



MINISTERIO DEL INTERIOR -GOBERNACION DE MANABI
6) Parámetros Aplicables a la información de Planificación Institucional
A. Metas y objetivos de unidades administrativas



31 de Enero del 2014

No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
1	DESPACHO	1 Gabinete (8,33% del porcentaje total anual)	Realizar gabinetes provinciales itinerantes (100 personas promedio -	31-ene-14	Dueñas de la Torre Susana
		1 informe	Generar información mensual para la Red de Atención a Conflictos Sociales	31-ene-14	Dueñas de la Torre Susana
		22 reuniones (una por cantón)	Ejecutar reuniones de coordinación del equipo político territorial cantonal	31-ene-14	Dueñas de la Torre Susana
		Cumplimiento de diligencias (8,33% del porcentaje total anual)	Practicar las diligencias delegadas por el Ministro del Interior dentro y fuera de la provincia	31-ene-14	Dueñas de la Torre Susana
		2 Monitores (8,33% del porcentaje total anual)	Monitoreo de la ejecución de los acuerdos y compromisos presidenciales	31-ene-14	Dueñas de la Torre Susana
		1 informe mensual (8,33% del porcentaje total anual)	Reportar y seguir el módulo GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) de Gobernadores	31-ene-14	Dueñas de la Torre Susana
2	DESPACHO GOBERNADOR/JEFATURAS POLITICAS		Realizar comités provinciales de seguridad (concejos de Seguridad-itinerantes)	31-ene-14	Dueñas de la Torre Susana
		1 8,33%	Presidir reuniones de los COEs de la provincia	31-ene-14	Dueñas de la Torre Susana
3	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL	1 (8,33% del porcentaje total anual)	Coordinar el Plan local de Comunicación	31-ene-14	Mariuxi Macías Quiróz
			Coordinar y realizar Gabinetes de Comunicación (Ejecutivo)	31-ene-14	Mariuxi Macías Quiróz
		1 (8,33% del porcentaje total anual)	Difundir la gestión de la Gobernación y monitoreo de los medios(incluye radio virtual,)	31-ene-14	Mariuxi Macías Quiróz
		Gestión permanente.	Gestionar la asistencia a eventos oficiales requeridos por el Ministerio del Interior	31-ene-14	Mariuxi Macías Quiróz
	ASESORIA JURIDICA	Asesoría permanente	Actividades de asesoría y afines en el territorio provincial(dependencias de la Gobernación)	31-ene-14	Jhon Delgado Delgado
	PLANIFICACION	PAPP elaborado y ajustado al presupuesto asignado	Elaborar y consolidar el PAPP 2013 de la Gobernación	31-ene-14	Janeth Gorozabel Molina
		Evaluaciones y monitoreos permanentes	Monitorear y evaluar el POA 2012	31-ene-14	Janeth Gorozabel Molina
	UNIDAD FINANCIERA	1 (8,33% del porcentaje total anual)	Regular cajas críticas de Planta Central y de Jefaturas Políticas (Olmedo, Paján , Chone, Sucre, Junín ,	31-ene-14	Ligia Cuadros Velásquez
		1 (8,33% del porcentaje total anual)	Realizar el pago de remuneraciones mensuales unificadas, décimo tercero, décimo cuarto sueldo, remuneración variable por eficiencia, encargos y subrogaciones; licencia	31-ene-14	Ligia Cuadros Velásquez
		1 (8,33% del porcentaje total anual)	Gestionar la recaudación de los PAI (Gastos ocasionados por el proceso de recaudación -en la provincia	31-ene-14	Ligia Cuadros Velásquez
	PROVEDURIA		Realizar procesos de adquisición de bienes y servicios a través del Catálogo Electrónico	31-ene-14	Angelita Zambrano Vera
			Realizar procesos de adquisición de bienes (muebles y equipos)	31-ene-14	Angelita Zambrano Vera

		1	Gestionar pago pendientes del ejercicio fiscal del año anterior (2012)	31-ene-14	Angelita Zambrano Vera
		1 (8,33% del porcentaje total anual)	Gestionar pagos por servicios o bienes solicitados por la Gobernación de Manabí	31-ene-14	Angelita Zambrano Vera
	BIENES MUEBLES Y BODEGA	Actividad Permanente	Actualizar el inventario de activos fijos, bienes muebles e inmuebles	31-ene-14	
	Unidad Administrativa (Mantenimiento)	4 (8,33%del porcentaje total anual)	Gestionar los pagos de servicios básicos de la Gobernación (energía eléctrica, telefonía, agua, internet	31-ene-14	Betty Acebo Morales
		1 informe mensual (incluye el pago de arriendo de 38 dependencias en el territorio)	Gestionar el pago por arriendos de edificios locales y residencias	31-ene-14	Betty Acebo Morales
		1 coordinación mensual (8,33% del porcentaje total anual)	Gestionar y coordinar actividades preventivo y correctivo de l parque automotor de la gobernacion	31-ene-14	Betty Acebo Morales
		1 coordinación mensual (10% del porcentaje total anual)	Gestionar el pago por mantenimiento, acondicionamiento y reparación de las instalaciones de la Gobernación y dependencias (plan Dependencias)	31-ene-14	Betty Acebo Morales
	TIC	Actividad Permanente	Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo , reparación y adquisición de equipos informáticos	31-ene-14	Ruben Cedeño Zambrano
		Actividad Permanente	Administrar, desarrollar y mantener la Página Web de la Institución	31-ene-14	Ruben Cedeño Zambrano
	UNIDAD TALENTO HUMANO	100% asistencia a eventos	Coordinar y ejecutar el plan de capacitación.	31-ene-14	María Mendoza Zambrano
		Actividad Permanente	Coordinar la asistencia del personal de la Gobernación a eventos de capacitación o actualización u otros dispuestos por las autoridades	31-ene-14	María Mendoza Zambrano
		Actividad Permanente	Controlar la asistencia del personal (adquisición de reloj biométrico)	31-ene-14	María Mendoza Zambrano
		(8,33% del porcentaje total anual)	Coordinar y ejecutar el proceso: renuncias voluntarias y por jubilación de los funcionarios de la gobernación (11funcionarios)	31-ene-14	María Mendoza Zambrano
	INTENDENCIA Y COMISARIAS NACIONALES	100 (8,33% del porcentaje total anual)	Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de Control de orden público (Ley Orgánica para la Defensa del Consumidor, contravenciones) (Combustible).	31-ene-14	Tyron Moreira Alvarez
		50 (8,33% del porcentaje total anual)	Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de locales nocturnos (Ejercer el control de la legalidad de las actividades de los centros de tolerancia,)	31-ene-14	Tyron Moreira Alvarez
		200 (8,33% del porcentaje total anual)	Planificar, coordinar y ejecutar controles solicitados por otras autoridades (Ejercer las atribuciones contempladas por la Ley de Venta por Sorteo para el control de la legalidad de rifas y sorteos; Controlar las actividades ejercidas por hechiceros, mago, adivinos y centros esotéricos en sujeción a la Constitución y a la Ley) (combustible)	31-ene-14	Tyron Moreira Alvarez
		(8,33% del porcentaje total anual)	Planificar, coordinar y ejecutar operativos de control de expendio de licores bajo las nuevas regulaciones (combustible)	31-ene-14	Tyron Moreira Alvarez
		Permanente	Realizar monitoreos de intendencia hacia comisarias en la ejecución de operativos	31-ene-14	Tyron Moreira Alvarez
		24 25%del porcentaje total anual	Coordinar Operativos de Controles migratorios (combustible)	31-ene-14	Tyron Moreira Alvarez
		3 25% (% porcentaje total anual)	Coordinar Operativos de Control a empresas de seguridad privada	31-ene-14	Tyron Moreira Alvarez
	UNIDAD DE VIGILANCIA COMUNITARIA - CHONE	1 (8,33% porcentaje total anual)	Gestionar el pago de servicios básicos para el UVC-CHONE	31-ene-14	Ing. Julio Zambrano (enc.)
		1 (25% porcentaje total anual)	Gestionar la adquisición de bienes y servicios para el UVC-CHONE	31-ene-14	Ing. Julio Zambrano (enc.)
		1 (33,33% porcentaje total anual)	Realizar procesos de adquisición de bienes por medio de otros procesos establecidos en el INCOP - para el desarrollo de las actividades del U.V.C CHONE	31-ene-14	Ing. Julio Zambrano (enc.)