

**MINISTERIO DEL INTERIOR -GOBERNACION DE MANABI**  
**6) Parámetros Aplicables a la información de Planificación Institucional**  
**A. Metas y objetivos de unidades administrativas-MAYO 2014**

FECHA DE PU 05/06/2014

No.	Unidad o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
1	DESPACHO	1 Gabinete	Realizar gabinetes provinciales itinerantes ( 100 personas promedio -	31 DE MAYO 2014	Dueñas de la Torre Susana
		1 Enlaces Ciudadano	Apoyar al enlace ciudadano presidencial	31 DE MAYO 2014	Dueñas de la Torre Susana
		1 informe	Generar información mensual para la Red de Atención a Conflictos Sociales	31 DE MAYO 2014	Dueñas de la Torre Susana
		22 reuniones ( una por cantón)	Ejecutar reuniones de coordinación del equipo político territorial cantonal	31 DE MAYO 2014	Dueñas de la Torre Susana
		Cumplimiento de diligencias ( 8,33% del porcentaje total anual )	Practicar las diligencias delegadas por el Ministro del Interior dentro y fuera de la provincia	31 DE MAYO 2014	Dueñas de la Torre Susana
		2 Monitores ( 8,33% del porcentaje total anual )	Monitoreo de la ejecución de los acuerdos y compromisos presidenciales	31 DE MAYO 2014	Dueñas de la Torre Susana
		1 reporte	Reportar y seguir el módulo GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR ) de Gobernadores	31 DE MAYO 2014	Dueñas de la Torre Susana
		1	Realizar comités provinciales de seguridad (concejos de Seguridad-itinerantes) 60 PERSONAS - 5 POR PERSONA	31 DE MAYO 2014	Dueñas de la Torre Susana
2	COMUNICACIÓN SOCIAL	1 ( 8,33% del porcentaje total anual )	Coordinar el Plan local de Comunicación	31 DE MAYO 2014	Mariuxi Macías Quiróz
		1 ( 8,33% del porcentaje total anual )	Difundir la gestión de la Gobernación y monitoreo de los medios( incluye radio virtual, )	31 DE MAYO 2014	Mariuxi Macías Quiróz
		1 gestión	Gestionar la contratación de servicios básicos para la unidad de Comunicación Social( suscripción de prensa escrita, . Televisión pagada	31 DE MAYO 2014	Mariuxi Macías Quiróz
3	PLANIFICACION	Monitoreo permanente	Monitorear y evaluar el proceso de transparencia de la Gobernación	31 DE MAYO 2014	Janeth Gorozabel Molina.
		1 Cordinación y formulación	Coordinar el PAPP Institucional para el 2015	31 DE MAYO 2014	Janeth Gorozabel Molina.
		Monitoreo permanente	Monitorear y evaluar el POA 2015	31 DE MAYO 2014	Janeth Gorozabel Molina.
4	FINANCIERO	1 ( 8,33% del porcentaje total anual )	Regular cajas Chicas de Planta Central y de Jefaturas Políticas ( Olmedo, Paján , Chone, Sucre, Junin , Portoviejo)	31 DE MAYO 2014	Ligia Cuadros Velásquez
		1 ( 8,33% del porcentaje total anual )	Realizar el pago de remuneraciones mensuales unificadas, décimo tercero, décimo cuarto sueldo, remuneración variable por eficiencia, encargos y subrogaciones; licencia remunerada, honorarios; horas extraordinarias y	31 DE MAYO 2014	Ligia Cuadros Velásquez
5	PAF (Permiso Anual de Funcionamiento)	( 8,33% del porcentaje total anual )	Gestionar la recaudación de los PAF (Gastos ocasionados por el proceso de recaudación -en la provincia	31 DE MAYO 2014	Ligia Cuadros Velásquez
6	ADMINISTRATIVO - PROVEDURIA	1 ( 8,33% del porcentaje total anual )	Gestionar pagos por servicios o bienes solicitados por la Gobernación de Manabí	31 DE MAYO 2014	Ximena Parraga Roldán
7	ADMINISTRATIVO - PROVEDURIA	4 pagos ( 8,33% del porcentaje total anual )	Gestionar los pagos de servicios básicos de la Gobernación (energía eléctrica, telefonía, agua, internet	31 DE MAYO 2014	Ximena Parraga Roldán
8	ADMINISTRATIVO-SERVICIOS INSTITUCIONALES	1 informe mensual ( incluye el pago de arriendo de 38 dependencias en el territorio)	Gestionar el pago por arriendos de edificios locales y residencias	31 DE MAYO 2014	Matilde Moreira Mendes
		1 coordinación ( 8,33% del porcentaje total anual )	Gestionar y coordinar actividades preventivo y correctivo de l parque automotor de la gobernacion	31 DE MAYO 2014	Betty Acebo Morales
		1 ( 8,33% del porcentaje total anual )	Gestionar el pago por mantenimiento, acondicionamiento y reparación de las instalaciones de la Gobernación y dependencias ( plan Dependencias )	31 DE MAYO 2014	Betty Acebo Morales
9	TIC	1 ( 8,33% del porcentaje total anual )	Administrar, desarrollar y mantener la Página Web de la Institución	31 DE MAYO 2014	Rubén Cedeño Cedeño
10	TALENTO HUMANO	100% asistencia a eventos	Coordinar y ejecutar el plan de capacitación.	31 DE MAYO 2014	María Mendoza Zambrano
		8,33% del proceso.	Coordinar y ejecutar el proceso: renuncias voluntarias y por jubilación de los funcionarios de la gobernación ( 11funcionarios )	31 DE MAYO 2014	María Mendoza Zambrano
11	INTENDENCIA Y COMISARIAS NACIONALES	100 ( 8,33% del porcentaje total anual )	Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de Control de orden público (Ley Orgánica para la Defensa del Consumidor, contravenciones) (Combustible).	31 DE MAYO 2014	Tyron Moreira Alvarez
		50 ( 8,33% del porcentaje total anual )	Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de locales nocturnos (Ejercer el control de la legalidad de las actividades de los centros de tolerancia, )	31 DE MAYO 2014	Tyron Moreira Alvarez
		200 ( 8,33% del porcentaje total anual )	Planificar, coordinar y ejecutar controles solicitados por otras autoridades (Ejercer las atribuciones contempladas por la Ley de Venta por Sorteo para el control de la legalidad de rifas y sorteos; Controlar las actividades ejercidas por hechiceros, mago, adivinos y centros esotéricos en sujeción a la Constitución y a la Ley) (combustible)	31 DE MAYO 2014	Tyron Moreira Alvarez
		8,33%	Planificar, coordinar y ejecutar operativos de control de expendio de licores bajo las nuevas regulaciones (combustible)	31 DE MAYO 2014	Tyron Moreira Alvarez
12	ADMINISTRACIÓN UVC- CHONES	1 gestión mensual ( 8,33 % del porcentaje total anual )	Gestionar el pago de servicios básicos para el UVC-CHONE	31 DE MAYO 2014	Sandra Mendoza Vélez