

**MINISTERIO DEL INTERIOR -GOBERNACION DE MANABI**  
**6) Parámetros Aplicables a la información de Planificación Institucional**  
**A. Metas y objetivos de unidades administrativas-DICIEMBRE - 2014**



FECHA DE PUBLIC 08/01/2015

No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
1	DESPACHO	1 Gabinete	Realizar gabinetes provinciales itinerantes ( 130 personas promedio)-	31 DE DICIEMBRE 2014	Dueñas de la Torre Susana
		Cumplimiento de diligencias ( 8,33% del porcentaje total anual )	Practicar las diligencias delegadas por el Ministro del Interior dentro y fuera de la provincia	31 DE DICIEMBRE 2014	Dueñas de la Torre Susana
		2 Monitores ( 8,33% del porcentaje total anual )	Monitoreo de la ejecución de los acuerdos y compromisos presidenciales	31 DE DICIEMBRE 2014	Dueñas de la Torre Susana
		1 reporte	Reportar y seguir el módulo GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) de Gobernadores	31 DE DICIEMBRE 2014	Dueñas de la Torre Susana
		1 Reunión ( 8,33% del porcentaje total anual )	Presidir reuniones de los COEs de la provincia (150 PERSONAS POR)	31 DE DICIEMBRE 2014	Dueñas de la Torre Susana
2	COMUNICACIÓN SOCIAL	1 ( 8,33% del porcentaje total anual )	Coordinar el Plan local de Comunicación	31 DE DICIEMBRE 2014	Mariuxi Macías Quiróz
		1 ( 8,33% del porcentaje total anual )	Difundir la gestión de la Gobernación y monitoreo de los medios( incluye radio virtual, )	31 DE DICIEMBRE 2014	Mariuxi Macías Quiróz
		1 gestión	Gestionar la contratación de servicios básicos para la unidad de Comunicación Social( suscripción de prensa escrita, , Televisión pagada	31 DE DICIEMBRE 2014	Mariuxi Macías Quiróz
3	ASESORIA JURIDICA	1 informe	Actividades de asesoría y afines en el territorio provincial( dependencias de la Gobernación )	31 DE DICIEMBRE 2014	John Delgado Delgado.
4	PLANIFICACION	Monitoreo permanente	Monitorear y evaluar el proceso de transparencia de la Gobernación	31 DE DICIEMBRE 2014	Janeth Gorozabel Molina.
		Coordinación permnente	Monitorear y evaluar el POA 2014	31 DE DICIEMBRE 2014	Janeth Gorozabel Molina.
		Monitoreo permanente	Coordinar el cumplimiento del art. 7 y 12 de la LOTAIP	31 DE DICIEMBRE 2014	Janeth Gorozabel Molina.
		1 ( 8,33% del porcentaje total anual )	Regular cajas Chicas de Planta Central y de Jefaturas Políticas ( Olmedo, Paj(án , Chone, Sucre, Junín , Portoviejo)	31 DE DICIEMBRE 2014	Malena Pico Macías
		1 ( 8,33% del porcentaje total anual )	Realizar el pago de remuneraciones mensuales unificadas, décimo tercero, décimo cuarto sueldo, remuneración variable por eficiencia, encargos y subrogaciones; licencia remunerada, honorarios; horas extraordinarias y extraordinarias, servicios personales	31 DE DICIEMBRE 2014	Malena Pico Macías
6	PAF (Permiso Anual de Funcionamiento)	( 8,33% del porcentaje total anual )	Gestionar la recaudación de los PAF( Gastos ocasionados por el proceso de recaudación -en la provincia	31 DE DICIEMBRE 2014	Malena Pico Macías
				31 DE DICIEMBRE 2014	Malena Pico Macías
		1 ( 25% del porcentaje total anual )	Realizar procesos de adquisición de bienes y servicios a través del Catálogo Electrónico	31 DE DICIEMBRE 2014	Ximena Parraga Roldán-
7	ADMINISTRATIVO - PROVEDURIA	1 ( 8,33% del porcentaje total anual )	Gestionar pagos por servicios o bienes solicitados por la Gobernación de Manabí	31 DE DICIEMBRE 2014	Ximena Parraga Roldán
		4 pagos ( 25% del porcentaje total anual )	Gestionar los pagos de servicios básicos de la Gobernación (energía eléctrica, telefonía, agua, internet	31 DE DICIEMBRE 2014	Ximena Parraga Roldán
8	ADMINISTRATIVO-SERVICIOS INSTITUCIONALES	1 informe mensual ( incluye el pago de arriendo de 38 dependencias en el territorio)	Gestionar el pago por arriendos de edificios locales y residencias	31 DE DICIEMBRE 2014	Matilde Moreira Mendes
		1 coordinación ( 8,33% del porcentaje total anual )	Gestionar y coordinar actividades preventivo y correctivo de l parque automotor de la gobernacion	31 DE DICIEMBRE 2014	Betty Acebo Morales
		1 ( 8,33% del porcentaje total anual )	Gestionar el pago por mantenimiento, acondicionamiento y reparación de las instalaciones de la Gobernación y dependencias ( plan Dependencias )	31 DE DICIEMBRE 2014	Betty Acebo Morales
9	TIC	1 ( 8,33% del porcentaje total anual )	Administrar, desarrollar y mantener la Página Web de la Institución	31 DE DICIEMBRE 2014	Rubén Cedeño Cedeño
		1( 8,33% del porcentaje total anual )	Gestionar y coordinar actividades preventivas y correctivas de l los equipos informáticos de la gobernacion	31 DE DICIEMBRE 2014	Rubén Cedeño Cedeño
10	TALENTO HUMANO	100% asistencia a eventos	Coordinar y ejecutar el plan de capacitación.	31 DE DICIEMBRE 2014	María Mendoza Zambrano
		100 ( 8,33% del porcentaje total anual )	Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de Control de orden público (Ley Orgánica para la Defensa del Consumidor, contravenciones) (Combustible).	31 DE DICIEMBRE 2014	Tyron Moreira Alvarez

11	INTENDENCIA Y COMISARIAS NACIONALES	50 ( 8,33% del porcentaje total anual )	Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de locales nocturnos (Ejercer el control de la legalidad de las actividades de los centros de tolerancia, )	31 DE DICIEMBRE 2014	Tyron Moreira Alvarez
		200 ( 8,33% del porcentaje total anual )	Planificar, coordinar y ejecutar controles solicitados por otras autoridades (Ejercer las atribuciones contempladas por la Ley de Venta por Sorteo para el control de la legalidad de rifas y sorteos; Controlar las actividades ejercidas por hechiceros, mago, adivinos y centros esotéricos en sujeción a la Constitución y a la Ley) (combustible)	31 DE DICIEMBRE 2014	Tyron Moreira Alvarez
		( 8,33% del porcentaje total anual )	Planificar, coordinar y ejecutar operativos de control de expendio de licores bajo las nuevas regulaciones (combustible)	31 DE DICIEMBRE 2014	Tyron Moreira Alvarez
12	ADMINISTRACIÓN UVC- CHONES	1 gestión trmestral( 25,00 % del porcentaje total anual )	Gestionar la adquisición de bienes y servicios para el UVC- CHONE	31 DE DICIEMBRE 2014	Sandra Mendoza Vélez
		1 gestión mensual ( 8,33 % del porcentaje total anual )	Gestionar el pago de servicios básicos para el UVC- CHONE	31 DE DICIEMBRE 2014	Sandra Mendoza Vélez

