

MINISTERIO DEL INTERIOR -GOBERNACION DE MANABI
6) Parámetros Aplicables a la información de Planificación Institucional
A. Metas y objetivos de unidades administrativas-FEBRERO - 2015



FECHA DE F 28/02/2015

No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
1	DESPACHO	1 Gabinete	Realizar gabinetes provinciales itinerantes (130 personas promedio)-	31 DE ENERO 2015	Dueñas de la Torre Susana
		1 informe mensual	Generar información mensual para la Red de Atención a Conflictos Sociales	31 DE ENERO 2015	Dueñas de la Torre Susana
		Cumplimiento de diligencias (8,33% del porcentaje total anual)	Practicar las diligencias delegadas por el Ministro del Interior dentro y fuera de la provincia	31 DE ENERO 2015	Dueñas de la Torre Susana
		2 Monitores (8,33% del porcentaje total anual)	Monitoreo de la ejecución de los acuerdos y compromisos presidenciales	31 DE ENERO 2015	Dueñas de la Torre Susana
		1 nforme (8,33% del porcentaje anual)	Presidir reuniones de los COEs de la provincia (
		1 reporte (8,33% del porcentaje anual)	Reportar y seguir el módulo GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) de Gobernadores	31 DE ENERO 2015	Dueñas de la Torre Susana
			Realizar comités provinciales de seguridad (concejos de Seguridad-itinerantes)	31 DE ENERO 2015	Dueñas de la Torre Susana
		Reporte de dos conformaciones de asambleas	Gestionar la conformación de Asambleas comunitarias en territorio con Participantes Ciudadanos y dar seguimiento a los mismos.	31 DE ENERO 2015	Dueñas de la Torre Susana
		Reporte la jecución de dos diagnósticos situacionales de seguridad ciudadana	Gestionar la realización de Diagnosticos Situacionales en materia de Seguridad Ciudadana	31 DE ENERO 2015	Dueñas de la Torre Susana

		1 reunión , con la respectiva acta de compromiso.	Convocar y coordinar internstitucionalmente en territorio con Autoridades Locales (públicas y privadas) para el intercambio sistemático de información (Índices delictivos con mayores riesgos, vulnerabilidad, conflictividad, espacios públicos)	31 DE ENERO 2015	Dueñas de la Torre Susana
2	INTENDENCIA Y COMISARIAS NACIONALES	100 (8,33% del porcentaje total anual)	Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de Control de orden público (Ley Orgánica para la Defensa del Consumidor, contravenciones) (Combustible).	31 DE ENERO 2015	Tyron Moreira Alvarez
		50 (8,33% del porcentaje total anual)	Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de locales nocturnos (Ejercer el control de la legalidad de las actividades de los centros de tolerancia,)	31 DE ENERO 2015	Tyron Moreira Alvarez
		200 (8,33% del porcentaje total anual)	Planificar, coordinar y ejecutar controles solicitados por otras autoridades (Ejercer las atribuciones contempladas por la Ley de Venta por Sorteo para el control de la legalidad de rifas y sorteos; Controlar las actividades ejercidas por hechiceros, mago, adivinos y centros esotéricos en sujeción a la Constitución y a la Ley) (combustible)	31 DE ENERO 2015	Tyron Moreira Alvarez
		(8,33% del porcentaje total anual)	Planificar, coordinar y ejecutar operativos de control de expendio de licores bajo las nuevas regulaciones (combustible)	31 DE ENERO 2015	Tyron Moreira Alvarez
		24 (25%del porcentaje total anual)	Coordinar Operativos de Controles migratorios	31 DE ENERO 2015	Tyron Moreira Alvarez
		1 (8,33% del porcentaje total anual)	Difundir la gestión de la Gobernación y monitoreo de los medios(incluye radio virtual,)	31 DE ENERO 2015	Mariuxi Macías Quiróz
		1 gestión	Gestionar la contratación de servicios básicos para la unidad de Comunicación Social(suscripción de prensa escrita, , Televisión pagada	31 DE ENERO 2015	Mariuxi Macías Quiróz
4	ASESORIA JURIDICA	1 (8,33% del porcentaje total anual)	Coordinar el Plan local de Comunicación	31 DE ENERO 2015	Mariuxi Macías Quiróz
			Gestionar la implementación un sistema de información legal digital	31 DE ENERO 2015	John Delgado Delgado.
4	ASESORIA JURIDICA	1 informe	Actividades de asesoría y afines en el territorio provincial(dependencias de la Gobernación)	31 DE ENERO 2015	John Delgado Delgado.
		Monitoreo permanente	Monitorear y evaluar el proceso de transparencia de la Gobernación	31 DE ENERO 2015	Janeth Gorozabel Molina.
5	PLANIFICACION	Coordinación permnente	Monitorear y evaluar el POA 2014	31 DE ENERO 2015	Janeth Gorozabel Molina.
		3 informes	Coordinar el cumplimiento del art. 7 y 12 de la LOTAIP	31 DE ENERO 2015	Janeth Gorozabel Molina.
		1 (8,33% del porcentaje total anual)	Regular cajas Chicas de Planta Central y de Jefaturas Políticas (Olmedo, Paj{an , Chone, Sucre, Junín , Portoviejo)	31 DE ENERO 2015	Malena Pico Macías
	U.				

FINANCIERA	1 (8,33% del porcentaje total anual)	Realizar el pago de remuneraciones mensuales únicas, décimo tercero, décimo cuarto sueldo, remuneración variable por eficiencia, encargos y subrogaciones; licencia remunerada, honorarios; horas extraordinarias y suplementarias, servicios personales por contrato, aporte patronal y fondos de reserva.	31 DE ENERO 2015	Malena Pico Macías
PAF (Permiso Anual de Funcionamiento)	(8,33% del porcentaje total anual)	Gestionar la recaudación de los PAF(Gastos ocasionados por el proceso de recaudación -en la provincia	31 DE ENERO 2015	Malena Pico Macías
ADMINISTRATIVO	(8,33% del porcentaje total anual)	Programar, dirigir y controlar las actividades administrativas de la institución -12 informes Gestionar bienes y servicios para la Unidad administrativa.	31 DE ENERO 2015	Betty Acebo Morales
ADMINISTRATIVO - Proveduría	2 (25% del porcentaje total anual)	Realizar procesos de adquisición de bienes y servicios a través del Catálogo Electrónico	31 DE ENERO 2015	In. Jéssica Constante.
	1 (8,33% del porcentaje total anual)	Gestionar pagos por servicios o bienes solicitados por la Gobernación de Manabí	31 DE ENERO 2015	In. Jéssica Constante.
	1 (8,33% del porcentaje total anual)	Gestionar otros pagos por servicios o bienes solicitados por la Gobernación de Manabí	31 DE ENERO 2015	In. Jéssica Constante.
ADMINISTRATIVO-Servicios Institucionales.	4 pagos (8,33% del porcentaje total anual)	Gestionar los pagos de servicios básicos de la Gobernación (energía eléctrica, telefonía, agua, internet	31 DE ENERO 2015	Ximena Parraga Roldán
	1 informe ((8,33% del porcentaje total anual)	Gestionar el servicio de aseo en la unidades y dependencias de la Gobernación	31 DE ENERO 2015	Betty Acebo Morales
	1 coordinación (8,33% del porcentaje total anual	Gestionar y coordinar actividades preventivo y correctivo del parque automotor de la gobernacion	31 DE ENERO 2015	Betty Acebo Morales
	1 (8,33% del porcentaje total anual)	Gestionar el pago por mantenimiento, acondicionamiento y reparación de las instalaciones de la Gobernación y dependencias (plan Dependencias)	31 DE ENERO 2015	Betty Acebo Morales
ADMINISTRATIVO-Bienes Muebles Bodega.	1 informe mensual (incluye el pago de arriendo de 38 dependencias en el territorio-plan de pagos)	Gestionar el pago por arriendos de edificios locales y residencias	31 DE ENERO 2015	Matilde Moreira González
TIC	1 (8,33% del porcentaje total anual)	Administrar, desarrollar y mantener la Página Web de la Institución	31 DE ENERO 2015	Rubén Cedeño Cedeño
	1(8,33% del porcentaje total anual)	Gestionar y coordinar actividades preventivas y correctivas de los equipos informáticos de la gobernacion - plan : reparaciones , rintas , accesorios,)	31 DE ENERO 2015	Rubén Cedeño Cedeño

		1 (8,33% del porcentaje total anual)	Administrar, desarrollar y mantener la Página Web de la Institución y subir la información de la LOTAIP.	31 DE ENERO 2015	Rubén Cedeño Cedeño
	TALENTO HUMANO	1 informe (8,33% del porcentaje total anual)	Coordinar y ejecutar el plan de capacitación.	31 DE ENERO 2015	Rubén Cedeño Cedeño
		1 (8,33% del porcentaje total anual)	Controlar la asistencia del personal (adquisición de reloj biométrico)	31 DE ENERO 2015	Rubén Cedeño Cedeño
		1 informe (8,33% del porcentaje total anual)	Coordinar y ejecutar el proceso: renuncias voluntarias y por jubilación de los funcionarios de la gobernación (11funcionarios)	31 DE ENERO 2015	Rubén Cedeño Cedeño
		1 informe (33,33% del porcentaje total anual)	Coordinar y ejecutar procesos de selección de personal en la Provincia de Manabí.	31 DE ENERO 2015	Rubén Cedeño Cedeño
		SECRETARIA GENERAL	1 informe (8,33% del porcentaje total anual)	Aplicar las políticas y procedimientos para la administración de la gestión de la documentación y archivo general (12 informes)	31 DE ENERO 2015
	ADMINISTRACIÓN UVC-CHONES	1 gestión trimestral(25,00 % del porcentaje total anual)	Gestionar la adquisición de bienes y servicios para el UVC- CHONE	31 DE ENERO 2015	Sandra Mendoza Vélez
		1 gestión mensual (8,33 % del porcentaje total anual)	Gestionar el pago de servicios básicos para el UVC-CHONE	31 DE ENERO 2015	Sandra Mendoza Vélez
7					