



Sucre entre Olmedo y Ricaurte
PBX 2631651 630393
www.gobernacionmanabi.gob.ec

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Despacho de la Gobernación	Supervisar y ejecutar la política pública de seguridad ciudadana en territorio: Direccionar y orientar la Política del Gobierno Nacional en la Provincia, los planes y proyectos promovidos por el Ministerio del Interior a nivel provincial, a	Realizar gabinetes provinciales itinerantes (130 personas promedio)-	1 Gabinete (8,33 del porcentaje anual)
			Generar información mensual para la Red de Atención a Conflictos Sociales	1 informe mensual (8,33 del porcentaje anual)
			Efectuar la rendición de cuentas de las actividades desarrolladas en el año anterior. (incluye la coordinación de mesas de trabajo (1 informe) y cumplimiento del art. 12 de la LOTAIP (2 informes semestrales)	2 informes (1 informe de Rendición de Cuentas y 1 informe para el cumplimiento del art. 12 de la LOTAIP)

		través de una gestión eficiente , eficaz , efectiva y transparente y pública para el fortalecimiento de la gobernabilidad y la seguridad interna para el buen vivir.	Practicar las diligencias delegadas por el Ministro del Interior dentro y fuera de la provincia	Cumplimiento de diligencias (8,33% del porcentaje total anual)
			Monitoreo de la ejecución de los acuerdos y compromisos presidenciales	2 Monitores (8,33% del porcentaje total anual)
			Presidir reuniones de los COEs de la provincia (1 nforme (8,33% del porcentaje anual)
			Reportar y seguir el módulo GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) de Gobernadores	1 Reporte (8,33% del porcentaje anual)
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	D.S.C./ U. Control y Gestión de la Seguridad Ciudadana y Orden Público	Operativizar las directrices y los lineamientos de seguridad ciudadana en territorio	Gestionar la conformación de Asambleas comunitarias en territorio con Participantes Ciudadanos y dar seguimiento a los mismos.	Reporte la jecución de dos diagnósticos situacionales de seguridad ciudadana
			Gestionar la realización de Diagnosticos Situacionales en materia de Seguridad Ciudadana	2 reunión , con la respectiva acta de compromiso.
			Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de Control de orden público (Ley Orgánica para la Defensa del Consumidor, contravenciones) (Combustible).	100 (8,33% del porcentaje total anual)
			Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de locales nocturnos (Ejercer el control de la legalidad de las actividades de los centros de tolerancia,)	50 (8,33% del porcentaje total anual)

3	D.S.C./ Intendencia General y Comisarías Nacionales de Policía	Desarrollar acciones para impedir la comisión de actos ilícitos o su continuación en el marco de las disposiciones legales correspondientes	Planificar, coordinar y ejecutar controles solicitados por otras autoridades (Ejercer las atribuciones contempladas por la Ley de Venta por Sorteo para el control de la legalidad de rifas y sorteos; Controlar las actividades ejercidas por hechiceros, mago.	200 (8,33% del porcentaje total anual)
			Planificar, coordinar y ejecutar operativos de control de expendio de licores bajo las nuevas regulaciones (combustible)	(8,33% del porcentaje total anual)
			Coordinar Operativos de Controles migratorios	24 (25%del porcentaje total anual)
			Autorizar y controlar el desarrollo espectáculos públicos	2 (8,33% porcentaje total anual)
			Coordinar Operativos de Control a empresas de seguridad privada	3 (25%porcentaje total anual)
			Practicar las diligencias delegadas por las autoridades : Gobernadora y Ministro del Interior dentro y fuera de la provincia	2 (8.33% del porcentaje anual)
			Emitir permisos de funcionamientos	1 (8.33% del porcentaje anual)

PROCESOS DESCONCENTRADOS

NO APLICA POR LA NATURALEZA DE LA ENTIDAD

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA

4	Unidad Planificación	Fortalecer la gestión institucional: Planificar , programar y evaluar la gestión de la Gobernación conforme a las políticas institucionales y del Estado, a través de un sistema de planificación desconcentrado participativo	Monitorear y evaluar el proceso de transparencia de la Gobernación	Monitoreo permanente
			Monitorear y evaluar el POA 2014	Coordinación permnente
			Coordinar el cumplimiento del art. 7 y 12 de la LOTAIP	4 informes
5	Unidad de Asesoría Jurídica	Fortalecer la gestión institucional: Garantizar que todos los actos jurídicos de la Gobernación , sus administradores y empleados se enmarquen en la Ley Promoviendo una cultura de respeto a los derechos de los ciudadanos como persona y como usuario de nuestros servicios/Actividades de asesoría y afines en el territorio provincial(dependencias de la Gobernación)	Actividades de asesoría y afines en el territorio provincial (dependencias de la Gobernación)	1 informe (8,33% del porcentaje total anual)
			Legalizar bienes inmuebles en la Provincia a favor del Ministerio del Interior	1 informe (8,33% del porcentaje total anual)
6	Unidad de Comunicación Social	Fortalecer la gestión de la Gobernación y sus dependencias, implementando mecanismos que le permitan mantener a la ciudadanía debidamente informada de la gestión nacional , provincial , cantonal y local basandose en la veracidad y autenticidad de la información.	Difundir la gestión de la Gobernación y monitoreo de los medios(incluye radio virtual,)	1 (8,33% del porcentaje total anual)
			Gestionar la contratación de servicios básicos para la unidad de Comunicación Social(suscripcion de prensa escrita, , Televisión pagada	1 gestión
			Coordinar el Plan local de Comunicación	2 (8,33% del porcentaje total anual)

7	Unidad Administrativa	Fortalecer la gestión institucional: Proveer y administrar los recursos materiales de la Institución con eficiencia y transparencia.	Programar, dirigir y controlar las actividades administrativas de la institución -12 informes Gestionar bienes y servicios para la Unidad administrativa.	(8,33% del porcentaje total anual)
			Realizar procesos de adquisición de bienes y servicios a través del Catálogo Electrónico	2 (25% del porcentaje total anual)
			Gestionar pagos por servicios o bienes solicitados por la Gobernación de Manabí	1 (8,33% del porcentaje total anual)
			Gestionar otros pagos por servicios o bienes solicitados por la Gobernación de Manabí	1 (8,33% del porcentaje total anual)
			Gestionar los pagos de servicios básicos de la Gobernación (energía eléctrica, telefonía, agua, internet	4 pagos (8,33% del porcentaje total anual)
			Coordinar la implementación de servicio de internet(51 puntos en el territorio)	1 informe ((8,33% del porcentaje total anual)
			Gestionar el servicio de aseo en la unidades y dependencias de la Gobernación	1 coordinación (8,33% del porcentaje total anual

			Gestionar y coordinar actividades preventivo y correctivo de l parque automotor de la gobernacion	1 (8,33% del porcentaje total anual)
			Gestionar el pago por arriendos de edificios locales y residencias	1 informe mensual (incluye el pago de arriendo de 38 dependencias en el territorio-plan de pagos)
8	Unidad de Administración del Talento Humano	Fortalecer la gestión institucional: Administrar el sistema integrado de desarrollo institucional de la Gobernación de Manabí.	Coordinar y ejecutar el plan de capacitación.	1 (8,33% del porcentaje total anual)
			Coordinar la asistencia del personal de la Gobernación a eventos de capacitación o actualización u otros dispuestos por las autoridades	1 (8,33% del porcentaje total anual)
			Controlar la asistencia del personal (adquisición de reloj biométrico)	1 (8,33% del porcentaje total anual)
			Coordinar y ejecutar procesos de selección de personal en la Provincia de Manabí.	1 (8,33% del porcentaje total anual)
9	Unidad Financiera	Fortalecer la gestión institucional: Administrar los recursos financieros de la Institución en coordinación con la Dirección Financiera del Ministerio del Interior.	Regular cajas Chicas de Planta Central y de Jefaturas Políticas (Olmedo, Paján , Chone, Sucre, Junín , Portoviejo)	1 (8,33% del porcentaje total anual)
			Realizar el pago de remuneraciones mensuales unificadas, décimo tercero, décimo cuarto sueldo, remuneración variable por eficiencia, encargos y subrogaciones;	1 (8,33% del porcentaje total anual)
			Gestionar la recaudación de los PAF(Gastos ocasionados por el proceso de recaudación -en la provincia	1 (8,33% del porcentaje total anual)

10	Unidad de Secretaría General	Fortalecer la gestión institucional: Aplicar las políticas y procedimientos para la administración de la gestión de la documentación y archivo general	Generar y coordinar el proceso administrativo de la institución	1 informe (8,33% del porcentaje total anual)
11	Unidad de Tecnología de la información.	Fortalecer la gestión institucional: Administrar los productos y servicios relacionados con las TICs, que garanticen la disponibilidad, integridad y confiabilidad de las mismas , contribuyendo a que la Gobernación provea una gestión ágil, transparente y pública.	Administrar, desarrollar y mantener la Página Web de la Institución	1 (8,33% del porcentaje total anual)
			Gestionar y coordinar actividades preventivas y correctivas de los equipos informáticos de la gobernación - plan : reparaciones , rintas , accesorios.)	1(8,33% del porcentaje total anual)
			Gestionar y coordinar actividades preventivas y correctivas de los equipos informáticos de la gobernación - plan : de mantenimiento: 2 mantenimientos anuales)	1(8,33% del porcentaje total anual)
			Administrar, desarrollar y mantener la Página Web de la Institución y subir la información de la LOTAIP.	2 (8,33% del porcentaje total anual)
12	Unidad de Vigilancia Comunitaria: UVC-CHONE.	Fortalecer la gestión institucional para operativizar las directrices y los lineamientos de seguridad ciudadana en territorio	Gestionar la adquisición de bienes y servicios para el UVC- CHONE	1 gestión trimestral(25,00 % del porcentaje total anual)
			Gestionar el pago de servicios básicos para el UVC- CHONE	1 gestión mensual (8,33 % del porcentaje total anual)
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				http://www.gobernacionmanabi.gob.ec/TRANSPARENCIA/Planificacion/MATRIZ%20DE%20SEGUIMIENTO%20DE%20PROYECTOS%20enero-2015.pdf
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2015	

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	JANETH GOROZABEL MOLINA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	janeth.gorozabel@gobnacionmanabi.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(05) 263-0393 EXTENSIÓN 102