



Sucre entre Olmedo y Ricaurte
PBX 2631651 630393
www.gobernacionmanabi.gob.ec

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--------------------------|-----------------------|---|---|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| | | | Realizar gabinetes provinciales itinerantes (130 personas promedio)- | 1 Gabinete (8,33 del porcentaje anual) |
| | | | Apoyar al enlace ciudadano presidencial | No se ejecutó en el mes de marzo. Se considerará la reprogración en función de la agenda de la presidencia de la República. |
| | | | Generar información mensual para la Red de Atención a Conflictos Sociales | 1 informe mensual (8,33 del porcentaje anual) |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| 1 | Despacho de la Gobernación | Supervisar y ejecutar la política pública de seguridad ciudadana en territorio: Dirigir y orientar la Política del Gobierno Nacional en la Provincia, los planes y proyectos promovidos por el Ministerio del Interior a nivel provincial, a través de una gestión eficiente, eficaz, efectiva y transparente y pública para el fortalecimiento de la gobernabilidad y la seguridad interna para el buen vivir. | Efectuar la rendición de cuentas de las actividades desarrolladas en el año anterior. (incluye la coordinación de mesas de trabajo (1 informe) y cumplimiento del art. 12 de la LOTAIP (2 informes semestrales) | 2 informes (1 informe de Rendición de Cuentas y 1 informe para el cumplimiento del art. 12 de la LOTAIP) |
| | | | Practicar las diligencias delegadas por el Ministro del Interior dentro y fuera de la provincia | Cumplimiento de diligencias (8,33% del porcentaje total anual) |
| | | | Monitoreo de la ejecución de los acuerdos y compromisos presidenciales | 2 Monitores (8,33% del porcentaje total anual) |
| | | | Prevenir, dentro de lo prescrito en la Constitución y leyes, los conflictos sociales en el territorio de su competencia | |
| | | | Presidir reuniones de los COEs de la provincia (| 1 informe (8,33% del porcentaje anual) |
| | | | Reportar y seguir el módulo GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) de Gobernadores | 1 Reporte (8,33% del porcentaje anual) |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | D.S.C./ U. Control y Gestión de la Seguridad Ciudadana y Orden Público | Operativizar las directrices y los lineamientos de seguridad ciudadana en territorio | Realizar comités provinciales de seguridad (concejos de Seguridad-itinerantes) | Reporte de dos conformaciones de asambleas |
| | | | Gestionar la conformación de Asambleas comunitarias en territorio con Participantes Ciudadanos y dar seguimiento a los mismos. | Reporte la ejecución de dos diagnósticos situacionales de seguridad ciudadana |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | | | Gestionar la realización de Diagnosticos Situacionales en materia de Seguridad Ciudadana | 4 reunión , con la respectiva acta de compromiso. |
| | | | Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de Control de orden público (Ley Orgánica para la Defensa del Consumidor, contravenciones) (Combustible). | 100 (8,33% del porcentaje total anual) |
| | | | Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de locales nocturnos (Ejercer el control de la legalidad de las actividades de los centros de tolerancia,) | 50 (8,33% del porcentaje total anual) |
| | | | Planificar, coordinar y ejecutar controles solicitados por otras autoridades (Ejercer las atribuciones contempladas por la Ley de Venta por Sorteo para el control de la legalidad de rifas y sorteos; Controlar las actividades ejercidas por hechiceros, mago. | 200 (8,33% del porcentaje total anual) |
| | | | Planificar, coordinar y ejecutar operativos de control de expendio de licores bajo las nuevas regulaciones (combustible) | (8,33% del porcentaje total anual) |
| 3 | D.S.C./ Intendencia General y Comisarías Nacionales de Policía | Desarrollar acciones para impedir la comisión de actos ilícitos o su continuación en el marco de las disposiciones legales correspondientes | Realizar monitoreos de intendencia hacia comisarías en la ejecución de operativos | (8,33% del porcentaje total anual) |
| | | | Coordinar Operativos de Controles migratorios | 24 (25%del porcentaje total anual) |
| | | | Autorizar y controlar el desarrollo espectáculos públicos | 2 (8,33% porcentaje total anual) |
| | | | Practicar las diligencias delegadas por las autoridades : Gobernadora y Ministro del Interior dentro y fuera de la provincia | 1 (8.33% del porcentaje anual) |

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|--|---|
| | | | Emitir permisos de funcionamientos | 1 (8.33% del porcentaje anual) |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| NO APLICA POR LA NATURALEZA DE LA ENTIDAD | | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 4 | Unidad Planificación | Fortalecer la gestión institucional: Planificar , programar y evaluar la gestión de la Gobernación conforme a las políticas institucionales y del Estado, a través de un sistema de planificación desconcentrado participativo | Monitorear y evaluar el proceso de transparencia de la Gobernación | Monitoreo permanente |
| | | | Monitorear y evaluar el POA 2014 | Coordinación permnente |
| | | | Coordinar el cumplimiento del art. 7 y 12 de la LOTAIP | 2 informes |
| 5 | Unidad de Asesoría Jurídica | Fortalecer la gestión institucional: Garantizar que todos los actos jurídicos de la Gobernación , sus administradores y empleados se enmarquen en la Ley Promoviendo una cultura de respeto a los derechos de los ciudadanos como persona y como usuario de nuestros servicios | Gestionar la ilmplementción un sistema de información legal digital | 1 gestión :100% de la actividad. |
| | | | Actividades de asesoria y afines en el territorio provincial(dependencias de la Gobernación) | 1 informe (8.33% del porcentaje anual) |

| | | | | |
|---|-------------------------------|--|--|---|
| | | | Legalizar bienes inmuebles en la Provincia a favor del Ministerio del Interior | 1 informe (8.33% del porcentaje anual) |
| 6 | Unidad de Comunicación Social | Fortalecer la gestión de la Gobernación y sus dependencias, implementando mecanismos que le permitan mantener a la ciudadanía debidamente informada de la gestión nacional , provincial , cantonal y local basandose en la veracidad y autenticidad de la información. | Difundir la gestión de la Gobernación y monitoreo de los medios(incluye radio virtual,) | 1 (8,33% del porcentaje total anual) |
| | | | Gestionar la contratación de servicios básicos para la unidad de Comunicación Social(suscripción de prensa escrita, , Televisión pagada | 1 gestión |
| | | | Coordinar el Plan local de Comunicación | 2 (8,33% del porcentaje total anual) |
| | | | Programar, dirigir y controlar las actividades administrativas de la institución -12 informes Gestionar bienes y servicios para la Unidad aministrativa. | (8,33% del porcentaje total anual) |
| | | | Realizar procesos de adquisición de bienes y servicios a través del Catálogo Electrónico | 2 (25% del porcentaje total anual) |
| | | | Gestionar pagos por servicios o bienes solicitados por la Gobernación de Manabí | 1 (8,33% del porcentaje total anual) |
| | | | Gestionar otros pagos por servicios o bienes solicitados por la Gobernación de Manabí | 1 (8,33% del porcentaje total anual) |

| | | | | |
|--------|--------------------------------------|--|---|--|
| 7 | Unidad Administrativa | Fortalecer la gestión institucional: Proveer y administrar los recursos materiales de la Institución con eficiencia y transparencia. | Gestionar los pagos de servicios básicos de la Gobernación (energía eléctrica, telefonía, agua, internet) | logotipo institucional imagen .jpg 4 pagos (8,33% del porcentaje total anual) |
| | | | Coordinar la implementación de servicio de internet(51 puntos en el territorio) | 1 informe ((8,33% del porcentaje total anual) |
| | | | Gestionar el servicio de aseo en la unidades y dependencias de la Gobernación | 1 coordinación (8,33% del porcentaje total anual |
| | | | Gestionar y coordinar actividades preventivo y correctivo de l parque automotor de la gobernacion | 1 (8,33% del porcentaje total anual) |
| | | | Gestionar el pago por arriendos de edificios locales y residencias | 3 informe mensual (incluye el pago de arriendo de 38 dependencias en el territorio-plan de pagos) |
| | | | Actualizar el inventario de activos fijos, bienes muebles e inmuebles | Ejecución del inventario (100% del porcentaje anual) |
| | | | Coordinar y ejecutar el plan de capacitación. | 1 (8,33% del porcentaje total anual) |
| 6 de 9 | Unidad de Administración del Talento | Fortalecer la gestión institucional: Administrar el sistema integrado de | Coordinar la asistencia del personal de la Gobernación a eventos de capacitación o actualización u otros dispuestos por las autoridades | 1 (8,33% del porcentaje total anual) |
| | | | | |

| | | | | |
|----|------------------------------|---|---|--|
| o | Humano | desarrollo institucional de la Gobernación de Manabí. | Controlar la asistencia del personal (adquisición de reloj biométrico) | 1 (8,33% del porcentaje total anual) |
| | | | Coordinar y ejecutar procesos de selección de personal en la Provincia de Manabí. | 1 (8,33% del porcentaje total anual) |
| 9 | Unidad Financiera | Fortalecer la gestión institucional: Administrar los recursos financieros de la Institución en coordinación con la Dirección Financiera del Ministerio del Interior. | Realizar diligencias financieras y afines en la ciudad de Quito Y Guayaquil(Ministerio del Interior y Banco Central | 1 gestión (asistencia a eventos) |
| | | | Regular cajas Chicas de Planta Central y de Jefaturas Políticas (Olmedo, Paján , Chone, Sucre, Junín , Portoviejo) | 1 (8,33% del porcentaje total anual) |
| | | | Realizar el pago de remuneraciones mensuales unificadas, décimo tercero, décimo cuarto sueldo, remuneración variable por eficiencia, encargos y subrogaciones; licencia remunerada, honorarios; horas extraordinarias y suplementarias, servicios personales por contrato, aporte patronal y fondos de reserva a los/as servidores/as pertenecientes a la Gobernación de Manabí | 1 (8,33% del porcentaje total anual) |
| | | | Gestionar pago pendientes del ejercicio fiscal del año anterior (2014) | 1 (8,33% del porcentaje total anual) |
| | | | Gestionar la recaudación de los PAF(Gastos ocasionados por el proceso de recaudación -en la provincia | 1 (8,33% del porcentaje total anual) |
| 10 | Unidad de Secretaría General | Fortalecer la gestión institucional:Aplicar las políticas y procedimientos para la administración de la gestión de la documentación y archivo general (12 informes) | Generar y coordinar el proceso administrativo de la institución | 1 informe (8,33% del porcentaje total anual) |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| 11 | Unidad de Tecnología de la información. | <p>Fortalecer la gestión institucional: Administrar los productos y servicios relacionados con las TICs, que garanticen la disponibilidad, integridad y confiabilidad de las mismas , contribuyendo a que la Gobernación provea una gestión ágil, transparente y pública.</p> | Administrar, desarrollar y mantener la Página Web de la Institución | 1 (8,33% del porcentaje total anual) |
| | | | Gestionar y coordinar actividades preventivas y correctivas de los equipos informáticos de la gobernación - plan : reparaciones , rintas , accesorios.) | 1(8,33% del porcentaje total anual) |
| | | | Gestionar y coordinar actividades preventivas y correctivas de los equipos informáticos de la gobernación - plan : de mantenimiento: 2 mantenimientos anuales) | 1(8,33% del porcentaje total anual) |
| | | | Administrar, desarrollar y mantener la Página Web de la Institución y subir la información de la LOTAIP. | 2 (8,33% del porcentaje total anual) |
| 12 | Unidad de Vigilancia Comunitaria: UVC-CHONE. | Fortalecer la gestión institucional para operativizar las directrices y los lineamientos de seguridad ciudadana en territorio | Gestionar la adquisición de bienes y servicios para el UVC- CHONE | 1 gestión trimestral(25,00 % del porcentaje total anual) |
| | | | Gestionar el pago de servicios básicos para el UVC- CHONE | 1 gestión mensual (8,33 % del porcentaje total anual) |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | http://www.gobernacionmanabi.gob.ec/TRANSPARENCIA/Planificacion/MATRIZ%20DE%20SEGUIMIENTO%20DE%20PROYECTOS%20febrero-2015.pdf |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 28/02/2015 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | PLANIFICACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | JANETH GOROZABEL MOLINA | |

| | |
|--|--|
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | janeth.gorozabel@gobnacionmanabi.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (05) 263-0393 EXTENSIÓN 102 |