



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Despacho de la Gobernación	Supervisar y ejecutar la política pública de seguridad ciudadana en territorio: Direccionar y orientar la Política del Gobierno Nacional en la Provincia , los planes y proyectos promovidos por el Ministerio del Interior a nivel provincial , a través de una gestión eficiente , eficaz , efectiva y transparente y pública para el fortalecimiento de la gobernabilidad y la seguridad interna para el buen vivir.	Realizar gabinetes provinciales itinerantes (130 personas promedio)-	1 Gabinete (8,33 del porcentaje anual)
			Apoyar a gabinete itinerante presidencial	1 gestión de apoyo (100%)
			Generar información mensual para la Red de Atención a Conflictos Sociales	1 informe mensual (8,33 del porcentaje anual)
			Efectuar la rendición de cuentas de las actividades desarrolladas en el año anterior. (incluye la coordinación de mesas de trabajo (1 informe) y cumplimiento del art. 12 de la LOTAIP (2 informes semestrales)	2 informes (1 informe de Rendición de Cuentas y 1 informe para el cumplimiento del art. 12 de la LOTAIP)
			Practicar las diligencias delegadas por el Ministro del Interior dentro y fuera de la provincia	Cumplimiento de diligencias (8,33% del porcentaje total anual)

		seguridad interna para el buen vivir.		logotipo institucional imagen jpg
			Monitoreo de la ejecución de los acuerdos y compromisos presidenciales	2 Monitores (8,33% del porcentaje total anual)
			Prevenir, dentro de lo prescrito en la Constitución y leyes, los conflictos sociales en el territorio de su competencia	1 mesa de diálogo
			Presidir reuniones de los COEs de la provincia (1 nforme (8,33% del porcentaje anual)
			Reportar y seguir el módulo GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) de Gobernadores	1 Reporte (8,33% del porcentaje anual)

PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO

2	D.S.C./ U. Control y Gestión de la Seguridad Ciudadana y Orden Público	Operativizar las directrices y los lineamientos de seguridad ciudadana en territorio	Realizar comités provinciales de seguridad (concejos de Seguridad-itinerantes)	Reporte de dos conformaciones de asambleas
			Gestionar la conformación de Asambleas comunitarias en territorio con Participantes Ciudadanos y dar seguimiento a los mismos.	Reporte la jecución de dos diagnósticos situacionales de seguridad ciudadana
			Gestionar la realización de Diagnosticos Situacionales en materia de Seguridad Ciudadana	1 reunión , con la respectiva acta de compromiso.
			Convocar y coordinar interinstitucionalmente en territorio con Autoridades Locales (públicas y privadas) para el intercambio sistemático de información (Índices delictivos	1 reunión , con la respectiva acta de compromiso.
			Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de Control de orden público (Ley Orgánica para la Defensa del Consumidor, contravenciones) (Combustible).	100 (8,33% del porcentaje total anual)
			Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de locales nocturnos (Ejercer el control de la legalidad de las actividades de los centros de tolerancia,)	50 (8,33% del porcentaje total anual)

			Planificar, coordinar y ejecutar controles solicitados por otras autoridades (Ejercer las atribuciones contempladas por la Ley de Venta por Sorteo para el control de la legalidad de rifas y sorteos; Controlar las actividades ejercidas por hechiceros, mago,	200 (8,33% del porcentaje total anual)
			Planificar, coordinar y ejecutar operativos de control de expendio de licores bajo las nuevas regulaciones (combustible)	(8,33% del porcentaje total anual)
			Realizar monitoreos de intendencia hacia comisarías en la ejecución de operativos	(8,33% del porcentaje total anual)
			Autorizar y controlar el desarrollo espectáculos públicos	2 (8,33% porcentaje total anual)
			Practicar las diligencias delegadas por las autoridades : Gobernadora y Ministro del Interior dentro y fuera de la provincia	2 (8.33% del porcentaje anual)
			Emitir permisos de funcionamientos	(8,33% del porcentaje total anual) actividad permanente.
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
	NO APLICA POR LA NATURALEZA DE LA ENTIDAD			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
4			Monitorear y evaluar el proceso de transparencia de la Gobernación	Monitoreo permanente

Fortalecer la gestión institucional:

Planificar, programar y evaluar la

Nombre de la institución pública

literal a4) metas y objetivos unidades administrativas.xls

	Unidad Planificación	Planificar, programar y evaluar la gestión de la Gobernación conforme a las políticas institucionales y del Estado, a través de un sistema de planificación descentrado participativo	Monitorear y evaluar el POA 2014	Coordinación permnente
			Coordinar el cumplimiento del art. 7 y 12 de la LOTAIP	3 informes
			Gestionar bienes y servicios para la Unidad de Planificación	
5	Unidad de Asesoría Jurídica	Gestionar la implementación un sistema de información legal digital	Actividades de asesoría y afines en el territorio provincial(dependencias de la Gobernación)	1 informe
		Actividades de asesoría y afines en el territorio provincial(dependencias de la Gobernación)	Legalizar bienes inmuebles en la Provincia a favor del Ministerio del Interior	Actividad recurrente
	Unidad de Comunicación Social		Difundir la gestión de la Gobernación y monitoreo de los medios(incluye radio virtual,)	1 (8,33% del porcentaje total anual)
			Gestionar la contratación de servicios básicos para la unidad de Comunicación Social(suscripción de prensa escrita, , Televisión pagada	1 gestión
			Coordinar el Plan local de Comunicación	1 (8,33% del porcentaje total anual)
			Gestionar la asistencia a eventos oficiales requeridos por el Ministerio del Interior	1 evento
			Programar, dirigir y controlar las actividades administrativas de la institución - 12 informes Gestionar bienes y servicios para la Unidad administrativa.	(8,33% del porcentaje total anual)

Unidad Administrativa

Fortalecer la gestión institucional: Proveer y administrar los recursos materiales de la Institución con eficiencia y transparencia.

Realizar procesos de adquisición de bienes y servicios a través del Catálogo Electrónico	2 (25% del porcentaje total anual)	logotipo institucional imagen jpg
Gestionar pagos por servicios o bienes solicitados por la Gobernación de Manabí	1 (8,33% del porcentaje total anual)	
Gestionar otros pagos por servicios o bienes solicitados por la Gobernación de Manabí	1 (8,33% del porcentaje total anual)	
Gestionar los pagos de servicios básicos de la Gobernación (energía eléctrica, telefonía, agua, internet	4 pagos (8,33% del porcentaje total anual)	
Coordinar la implementación de servicio de internet(51 puntos en el territorio)	1 informe ((8,33% del porcentaje total anual)	
Gestionar el servicio de aseo en las unidades y dependencias de la Gobernación	1 coordinación (8,33% del porcentaje total anual	
Gestionar y coordinar actividades preventivo y correctivo de l parque automotor de la gobernacion	1 (8,33% del porcentaje total anual)	
Gestionar el pago por arriendos de edificios locales y residencias	1 informe mensual (incluye el pago de arriendo de 38 dependencias en el territorio-plan de pagos)	

	Unidad de Administración del Talento Humano	Fortalecer la gestión institucional: Administrar el sistema integrado de desarrollo institucional de la Gobernación de Manabí.	Coordinar la asistencia del personal de la Gobernación a eventos de capacitación o actualización u otros dispuestos por las autoridades	1 (8,33% del porcentaje total anual)
	Unidad Financiera	Fortalecer la gestión institucional: Administrar los recursos financieros de la Institución en coordinación con la Dirección Financiera del Ministerio del Interior.	Actividad permanente	1 (8,33% del porcentaje total anual)
		Regular cajas Chicas de Planta Central y de Jefaturas Políticas (Olmedo, Paján , Chone, Sucre, Junín , Portoviejo)	Pago mensual	1 informe (8,33% del porcentaje total anual)
		Realizar el pago de remuneraciones mensuales unificadas, décimo tercero, décimo cuarto sueldo, remuneración variable por eficiencia, encargos y subrogaciones;	Pago mensual	1 informe (8,33% del porcentaje total anual)
	PAF (Permiso Anual de Funcionamiento)	Gestionar la recaudación de los PAF(Gastos ocasionados por el proceso de recaudación -en la provincia	Actividad permanente	1 informe (8,33% del porcentaje total anual)
12	Unidad de Secretaría General	Fortalecer la gestión institucional:Aplicar las políticas y procedimientos para la administración de la gestión de la documentación y archivo general (12 informes)	Gestión administrativa permanente.	1 informe (8,33% del porcentaje total anual)
	Unidad de Tecnología de la información.	Fortalecer la gestión institucional: Administrar los productos y servicios relacionados con las TICs, que garanticen la disponibilidad, integridad y confiabilidad de las mismas , contribuyendo a que la Gobernación provea una gestión ágil, transparente y pública.	Administrar, desarrollar y mantener la Página Web de la Institución	1 (8,33% del porcentaje total anual)
		Administrar, desarrollar y mantener la Página Web de la Institución	Gestionar y coordinar actividades preventivas y correctivas de los equipos informáticos de la gobernación - plan : reparaciones , rintas , accesorios,)	1(8,33% del porcentaje total anual)

		Gestionar y coordinar actividades preventivas y correctivas de los equipos informáticos de la gobernación - plan : reparaciones , rintas , accesorios,)	Gestionar y coordinar actividades preventivas y correctivas de los equipos informáticos de la gobernación - plan : de mantenimiento: 2 mantenimientos anuales)	1(8,33% del porcentaje total anual)
		Implementar el centro de datos en la Gobernación de Manabi -planta central	Administrar, desarrollar y mantener la Página Web de la Institución y subir la información de la LOTAIP.	1 (8,33% del porcentaje total anual)
		Administrar, desarrollar y mantener la Página Web de la Institución y subir la información de la LOTAIP.	Gestionar actividades de actualización y capacitación en TIC.	1 (8,33% del porcentaje total anual)
	Unidad de Vigilancia Comunitaria: UVC-CHONE.	Fortalecer la gestión institucional para operativizar las directrices y los lineamientos de seguridad ciudadana en territorio	Gestionar el pago de servicios básicos para el UVC- CHONE	1 gestión mensual (8,33 % del porcentaje total anual)
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				http://www.gobernacionmanabi.gob.ec/TRANSPARENCIA/Planificacion/MATRIZ%20GPR%20ABRIL.pdf
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30-abr-15	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			JANETH GOROZABEL MOLINA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			janeth.gorozabel@gobernacionmanabi.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(05) 263-0393 EXTENSIÓN 102	