

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS
Pertenece a qué institución:	GOBERNACIÓN DE MANABÍ
Adscrita a qué institución:	MINISTERIO DEL INTERIOR

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	X

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	MANABÍ
Cantón:	PORTOVIEJO
Parroquia:	PORTOVIEJO
Dirección:	CALLE SUCRE ENTRE OLMEDO Y RICAURTE
Correo electrónico:	gobernador.manabi@ministeriodelinterior.gob.ec
Página web:	www.gobernacionmanabi.gob.ec
Teléfonos:	2630-499
RUC:	136003356001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	Deysi Carolina Rulova Alvarado
Cargo del o la representante legal de la institución:	Coordinadora Administrativa Financiera
Fecha de designación:	1 de diciembre de 2017
Correo electrónico:	carolina.rulova@gobernacionmanabi.gob.ec
Teléfonos:	993264712

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Fabrizio Benjamín Díaz Cedeño
Cargo:	Gobernador de Manabí
Fecha de designación:	16 de junio de 2017
Correo electrónico:	gobernador.manabi@ministeriodelinterior.gob.ec
Teléfonos:	99509686

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Angélica María Cedeño Román
Cargo:	Asesora de Gobernador
Fecha de designación:	6 de septiembre de 2018
Correo electrónico:	angelica.cedeno@gobernacionmanabi.gob.ec
Teléfonos:	980103288

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	César Cevallos Mera
Cargo:	Asistente de Tecnología
Fecha de designación:	21 de enero de 2015
Correo electrónico:	cesar.cevallos@gobernacionmanabi.gob.ec
Teléfonos:	991624801

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Período del cual rinde cuentas:	2017
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	28 de febrero de 2018
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Salón Francisco Pacheco de la Gobernación de Manabí

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	1
Distrital	
Circuitos	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional					
Zonal					
Regional					
Provincial	1	Manabí	73,405	HOMBRES,MUJERES,PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES Y PERSONAS DEL GRUPO LGTB	Montubio, Cholo, Indígena, Mestizo, Afroecuatoriano
Distrital:					
Circuital:					
Cantonal:					
Parroquial:					
Comunidad o recinto:					

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	http://gobnacionmanabi.gov.ec/transparencia/

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	
Diálogos periódicos de deliberación	SI	http://gobnacionmanabi.gov.ec/gobernador-mantuvo-dialogo-con-varios-sectores-de-manabi/ http://gobnacionmanabi.gov.ec/gobernador-mantuvo-dialogo-con-varios-sectores-de-manabi/
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	SI	https://www.flickr.com/photos/100132723@N07/sets/72157686213821981
Otros	NO	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
HOSPITAL DE ESPECIALIDADES	PORTOVIEJO	84,50%	
HOSPITAL VERDI CEVALLOS	PORTOVIEJO	75,39%	
FACILIDADES PESQUERAS ARTESANALES	COJIMIES	71,10%	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO	No existe medio de verificación porque no se han realizado ninguna de las actividades mencionadas	No existe observación alguna
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros	NO		

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIPI[1])	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Para el cumplimiento respectivo de ley, delego el sr. Gobernador el equipo de trabajo para la elaboración	LINK	
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	se elaborará con los datos que proporcionaron	LINK	
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	El informe de gestión es el resultado del trabajo planificado entre las diferentes unidades de la Gobernación	LINK	
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	el equipo responsable	EL EQUIPO RESPONSABLE LLENÓ EL FORMULARIO	

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA**

	Redacción del Informe de rendición de cuentas	se la realizó con la información de las Unidades	PRESENTACIÓN	
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	se la realizó conjuntamente y se realizaron las observaciones		
FASE 2	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	se lo hizo a través de redes sociales institucionales, pagina web.	LINK	
	Planificación de los eventos participativos	la realización del evento se realizó, con equipos adecuados y la seguridad de los asistentes en caso de emergencia	LINK	
	Realización del evento de rendición de cuentas	si	LINK	
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	28/2/2018	LINK	
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	Salón Francisco Pacheco de la Gobernación de Manabí.	LINK	
FASE 3	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.	los aportes de los ciudadanos y sugerencias fueron asumidos como compromiso institucional.	LINK	
	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	Se ingresó a la plataforma virtual del cpccs toda la información indicada encada una de las matrices		

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

- Seguridad Ciudadana en el territorio Provincial				
Terminación de planes habitacionales ejecutados por el Gobierno Naacional				
- Mayor Control en las vías de la Provincia.				
- Reactivación productiva y económica				

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
			(Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	
MEJORAMIENTO EN LA VIALIDAD RURAL				
CONSTRUCCIÓN Y REPOTENCIACIÓN DE TENDIDO ELECTRICO RURAL	SI	80%	NINGUNO	LINK
EN EL SECTOR RURAL CONECTIVIDAD DE TELEFONIA E INTERNET	NO			
COORDINACIÓN CON GADS LOCALES EN ORDEN PUBLICO	SI	100%	NINGUNO	LINK
BRIGADAS COMUNITARIAS ACTIVAS	SI	100%	NINGUNO	
FACILIDAD DE TRASLADO DEL TRANSPORTE ESCOLAR EN TERRITORIO RURAL	NO			

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:	NO				
Prensa:	NO				
Televisión:	NO				
Medios digitales:	facebook. Transmisión en vivo (GRATUITO)				

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	si	http://gobnacionmanabi.gob.ec/transparencia/
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	si	http://gobnacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/03/literal-m-Mecanismos-de-rendici%C3%B3n-de-cuentas-a-la-ciudadan%C3%ADa.pdf

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	LINK
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	LINK

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	SI	La institución cuenta con actividades que permiten la interculturalidad entre el personal y usuarios	Personal intercultural.	el personal se encuentra capacitado para la atención de los usuarios.
Políticas públicas generacionales	SI	En las políticas institucionales, se ha considerado la inserción del talento humano, políticas generacionales para un buen trabajo en equipo y para la atención de calidad a los usuarios.	El trabajo en equipo de cada una de las Unidades brindando una atención oportuna.	Nuestro trabajo en equipo cada vez se ve mas fortalecido, por eso el resultado de un concurso de mérito y oposición.
Políticas públicas de discapacidades	SI	Dar cabida a personas con discapacidad, acogiendo a disposiciones Legales contempladas	Velar por la inclusión de personas con Discapacidad en la Institución, el cual corresponde al 4%	la Inserción de personas con discapacidad en la Institución

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Políticas públicas de género	SI	Somos una institución en donde todos somos iguales y hacemos prevalecer el derecho de igualdad de género	se mantiene la igualdad de género.	la atención que se brinde a todos los ciudadanos por igualdad sin discriminación de género.
Políticas públicas de movilidad humana	SI	en caso de requerirse o emergencia la Gobernación coordina a través de la institución pertinente.	Durante la emergencia de deslizamiento de tierra en la ciudadela Briones en el San Pablo.	se coordina la atención prioritaria, y se coordina asistirla con las demás instituciones.

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Garantizar la gobernabilidad democrática en el territorio nacional, para asegurar el buen vivir, en el marco del respeto a los derechos humanos, la seguridad humana, paz social, diálogo y concertación, participación ciudadana y transparencia, en coordinación con las demás funciones del Estado	36 Monitoreos de la ejecución de los acuerdos y compromisos presidenciales
Fortalecer el ejercicio de los derechos consagrados en la Constitución e instrumentos internacionales ratificados por el país; en el marco de un nuevo modelo social de derechos, en procura de evitar la discriminación de las personas, la impunidad y la corrupción	Prevenir, dentro de lo prescrito en la Constitución y leyes, los conflictos sociales en el territorio de su competencia. 6 mesas de diálogo y concertación. - 12 Informes de levantamiento de conflicto
Afianzar la seguridad ciudadana, y la sana convivencia, en el marco de las garantías democráticas mediante la promoción de una cultura de paz, y la prevención de toda forma de violencia para contribuir a la seguridad humana	4 capacitaciones coordinadas a nivel institucional en materia de seguridad ciudadana por provincia (Dirigido a participantes ciudadanos)
Formular, dirigir y evaluar la política nacional para garantizar la seguridad interna y el orden público, bajo los fundamentos de la democracia y los derechos humanos para contribuir al buen vivir.	atención a personas por inundaciones y deslizamientos de tierra.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
1	Supervisar y ejecutar la política pública de seguridad ciudadana en territorio. Realizar gabinetes provinciales itinerantes	Gabinetes provinciales itinerantes (130 personas promedio)-	12	12	100%
2	Supervisar y ejecutar la política pública de seguridad ciudadana en territorio. Presidir reuniones de los COEs de la provincia.	12 informes	12	12	100%
3	Supervisar y ejecutar la política pública de seguridad ciudadana en territorio. Reportar y seguir el módulo GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) de Gobernadores	Reportes	12	12	100%
4	Supervisar y ejecutar la política pública de seguridad ciudadana en territorio. Practicar las diligencias delegadas por el Ministro del Interior dentro y fuera de la provincia	12 informes :	12	12	100%
5	continuar en el marco de las disposiciones legales correspondientes. Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de control para la seguridad interna (Ejercer el control de la legalidad de las actividades de los	12 informes :Operativos de seguridad interna	12	12	100%
6	Fortalecer la gestión institucional: Proveer y administrar los recursos materiales de la Institución con eficiencia y transparencia (gastos corrientes)	Procesos	12	12	100%
7	Fortalecer la gestión institucional: Proveer y administrar los recursos materiales de la Institución con eficiencia y transparencia, relativos a otros gastos corrientes(tasas, seguros y costas)	Procesos	12	12	100%
8	Fortalecer la gestión institucional: Realizar el pago de remuneraciones mensuales unificadas, as servidores/as pertenecientes a la Gobernación de Manabí.	Procesos	12	12	100%

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
510000 GASTOS EN PERSONAL	3.255.733,67	3.254.473,38	99,96%	LINK
530000 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	402.100,53	401.682,14	99,90%	
570000 OTROS GASTOS CORRIENTES	11.243,76	11.243,60	100,00%	
580000 OTROS GASTOS CORRIENTES	1.210,35	1.210,33	100,00%	
990000 OTROS PASIVOS	440,02	400,44	91,00%	
TOTAL	3.670.728,33	3.669.009,89	99,95%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	3.670.728,33	3.670.728,33	0,00	0,00

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	10	20789,14	10	20789,14	LINK
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	1	40073,00	1	40073,00	
Procesos de Declaratoria de Emergencia	1	59630,42	1	59630,42	
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía	2	10127,15	2	10127,15	
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial	11	94148,93	11	94148,93	

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Catálogo Electrónico	3	7450	3	7450
Cotización				
Ferías Inclusivas				
Otras				

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ENAJENACIÓN DE BIENES		
No existe enajenación de bienes		

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
EXPROPIACIONES/ DONACIONES		
No se realizó expropiación de bienes		

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	A LA FECHA NO HEMOS TENIDO RECOMENDACIONES			