

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS
Pertenece a qué institución:	GOBERNACIÓN DE MANABI
Adscrita a qué institución:	MINISTERIO DEL GOBIERNO
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	
SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	X
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	
DOMICILIO	
Provincia:	MANABI
Cantón:	PORTOVIEJO
Parroquia:	PORTOVIEJO
Dirección:	CALLE SUCRE ENTRE OLMEDO Y RICAURTE
Correo electrónico:	gobernador.manabi@ministeriodelinterior.gob.ec
Página web:	www.gobernacionmanabi.gob.ec
Teléfonos:	2654383
RUC:	136003356001
REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	GENESIS NICOLE CHAVEZ MACIAS
Cargo del o la representante legal de la institución:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Fecha de designación:	01 DE OCTUBRE DE 2018
Correo electrónico:	genesis.chavez@gobernacionmanabi.gob.ec
Teléfonos:	959651449
RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	TITO NILTON MENDOZA ORDOÑEZ
Cargo:	GOBERNADOR DE MANABI
Fecha de designación:	14 DE DICIEMBRE DE 2019
Correo electrónico:	gobernador.manabi@ministeriodegobierno.gob.ec
Teléfonos:	939698039
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	EVELYN MAYTEE MENDOZA INTRIAGO
Cargo:	ASISTENTE JEFATURA POLITICA MONTECRISTI
Fecha de designación:	01 DE ENERO DE 2020
Correo electrónico:	evelyn.mendoza@gobernacionmanabi.gob.ec
Teléfonos:	997271249
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	RUBEN DARIO CEDEÑO ZAMBRANO
Cargo:	ANALISTA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES
Fecha de designación:	10 DE JUNIO DE 2013
Correo electrónico:	ruben.cedeno@gobernacionmanabi.gob.ec
Teléfonos:	981022948
DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Periodo del cual rinde cuentas:	2019
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	30 de septiembre de 2020
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Salón Francisco Pacheco de la Gobernación de Manabí - Via Facebook
COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	
COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	1
Distrital	
Circuitos	

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

FASE 0	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	Lo realiza el equipo asignado	http://gobnacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/03/presentacion-del-informe-preliminar.pdf
	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	El informe de gestión es el resultado del trabajo planificado entre las diferentes unidades de la Gobernación	http://gobnacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/EQUIPO-RESPONSABLE-2020.jpeg
FASE 1	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	EQUIPO RESPONSABLE	http://gobnacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/SOCIALIZACION-DE-RENDICION-DE-CUENTA.png
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	Se lo realizó con la información proporcionada por las Unidades	http://gobnacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/RendicionC3%B3n-de-Cuentas-2019.pptx
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	Se la realizo conjuntamente con el Gobernador	https://www.facebook.com/gobnaciondemanabi/videos/368008957569050/
FASE 2	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	Se realizó la Rendición de Cuentas mediante Facebook Live en conformidad al Instructivo de Deliberación Pública	https://www.facebook.com/gobnaciondemanabi/videos/368008957569050/
	Planificación de los eventos participativos	Se llevó a cabo en un salón amplio con todas las medidas	LINK
	Realización del evento de rendición de cuentas	Se realizó el evento de acuerdo a lo dispuesto en la	http://gobnacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/09/INVITACION-VIRTUAL-RC-GOBERNACION.jpg
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	30/09/2020	LINK
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	Salón Francisco Pacheco de la Gobernación de Manabi - Transmisión vía Facebook Live	LINK
Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.	Los aportes de los ciudadanos y sugerencias fueron asumidos como compromiso institucional	LINK	
FASE 3	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	Se ingresó a la plataformavirtual del CPCCS toda la información indicada en cada una de las matrices	

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:
Implementar estrategias para combatir la inseguridad en la provincia
Coordinar actividades con las instituciones a través de gabinetes provinciales
Atender emergencias con la activación de COE provincial
Desarrollar espacios de participación ciudadana
Coordinar acciones en territorio a través de las jefaturas políticas

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
			(Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	
Gestionar acciones en territorio con Consejos Barriales y participación de la ciudadanía	SI	100%	NINGUNO	http://gobnacionmanabi.gob.ec/cnel-ep-entrega-obra-de-iluminacion-publica-en-manta-y-montecristi/
Implementar mejoras en seguridad para la población	SI	100%	NINGUNO	http://gobnacionmanabi.gob.ec/nuevas-intervenciones-integrales-fortalecen-la-seguridad-en-manabi/
Dotación de medicamentos e insumos para los dispensarios del Seguro Social Campesino	NO		NINGUNO	
Resarcir a los agricultores si las fuertes lluvias afectan a sus cultivos	NO		NINGUNO	

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL					
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación					
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:					
Prensa:					
Televisión:					
Medios digitales:	X	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	http://gobnacionmanabi.gob.ec/transparencia/

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	http://gobernacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/09/literal-m-Mecanismos-de-rendici%C3%B3n-de-cuentas-a-la-ciudadan%C3%ADa.pdf
---	----	---

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	http://gobernacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/09/PLAN-ESTRATEGICO-DE-LAGOBERNACION-DELA-PROVINCIA.pdf
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	http://gobernacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/09/3_POA_MANABI_2019_POA_AJUSTE.....QUITO.pdf

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	SI	La institución cuenta con actividades que permiten la interculturalidad entre el personal y los usuarios	Personal intercultural	La interculturalidad hace parte de la Gobernación de Manabí, ya que contamos con el personal altamente capacitado en los sectores de la Provincia
Políticas públicas generacionales	SI	En las políticas institucionales, se ha considerado la inserción del talento humano, políticas generacionales para un buen trabajo en equipo y para la atención de calidad a los usuarios	El resultado del trabajo en equipo de cada una de las unidades brindando una atención oportuna y generacional	La Gobernación de Manabí cuenta con todas las unidades con diversidad de grupo generacional, unido al trabajo en equipo hace que tengamos el mejor de los resultados
Políticas públicas de discapacidades	SI	Dar cabida a personas con discapacidad, acogiendo a disposiciones legales contempladas	Velar por la inclusión de personas con Discapacidad en la Institución	Contamos con personal discapacitado que labora en la Institución y así mismo brindamos la facilidad y la atención prioritaria a personas discapacitadas
Políticas públicas de género	SI	Somos una institución en donde todos somos iguales y hacemos prevalecer el derecho de igualdad de género	Se mantiene la igualdad de género	Atención a todos los géneros
Políticas públicas de movilidad humana	SI	En caso de requerir por emergencia la institución coordina con la institución pertinente	Junto a la institución pertinentes estamos en constante colaboración para propagar la unión y reencuentro familiar	Atención a grupos prioritarios en movimiento

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Garantizar la gobernabilidad democrática en el territorio nacional, para asegurar el buen vivir, en el marco del respeto a los derechos humanos, la seguridad humana, paz social, diálogo y concertación, participación ciudadana y transparencia, en coordinación con las demás funciones del Estado	56 Monitoreos de la ejecución de los acuerdos y compromisos presidenciales
Fortalecer el ejercicio de los derechos consagrados en la Constitución e instrumentos internacionales ratificados por el país; en el marco de un nuevo modelo social de derechos, en procura de evitar la discriminación de las personas, la impunidad y corrupción	Prevenir, dentro de lo prescrito en la Constitución y leyes, los conflictos sociales en el territorio de su competencia. 6 mesas de diálogo y concertación. - 12 Informes de levantamiento de conflicto
Alianzar la seguridad ciudadana, y la sana convivencia, en el marco de las garantías democráticas mediante la promoción de una cultura de paz, y la prevención de toda forma de violencia para contribuir a la seguridad humana	4 capacitaciones coordinadas a nivel institucional en materia de seguridad ciudadana por provincia (Dirigido a participantes ciudadanos)
Formular, dirigir y evaluar la política nacional para garantizar la seguridad interna y el orden público, bajo los fundamentos de la democracia y los derechos humanos para contribuir al buen vivir.	Supervisar y ejecutar la política pública de seguridad ciudadana en territorio

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
		Realizar gabinetes provinciales (tinerantes (130 personas promedio)	12 Gabinetes	12 Gabinetes	100%
		Generar información mensual para la Red de Atención a Conflictos Sociales	12 informes	12informes	100%

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

1	Supervisar y ejecutar la política pública de seguridad ciudadana en territorio. Direccionar y orientar la Política del Gobierno Nacional en la Provincia, los planes y proyectos promovidos por el Ministerio del Interior a nivel provincial, a través de una gestión eficiente, eficaz, efectiva y transparente y pública para el fortalecimiento de la gobernabilidad y la seguridad interna para el buen vivir.	Practicar las diligencias delegadas por el Ministro del Interior dentro y fuera de la provincia	Agenda de diligencias	Cumplimiento de diligencias	100%
		Rendición de cuentas de las actividades desarrolladas en el año anterior, (incluye la coordinación de mesas de trabajo (1 informe) y cumplimiento del art. 12 de la LOTAIP (2 informes semestrales)	2 Informes	2 Informes	100%
		Monitoreo de la ejecución de los acuerdos y compromisos presidenciales	2 monitoreos	2 monitoreos	100%
		Presidir reuniones de los COEs de la provincia ()	12 informes	12 informes	100%
		Reportar y seguir el módulo SEGUIMIENTO DE OBRA-SEMPLADES de Gobernadores	12 informes	12 Informes	100%
2	Operativizar las directrices y los lineamientos de seguridad ciudadana en territorio	Asesoria y control de Asambleas comunitarias en territorio con Participantes Ciudadanos y dar seguimiento a los mismos.	24 diagnósticos situacionales de seguridad ciudadana	24 diagnósticos situacionales de seguridad ciudadana	100%
		Convocar y coordinar interinstitucionalmente en territorio con Autoridades Locales (públicas y privadas) para el intercambio sistemático de información (Índices)	12 nformes	12 nformes	100%
3	Desarrollar acciones para impedir la comisión de actos ilícitos o su continuación en el marco de las disposiciones legales correspondientes	Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de Control de orden público (Ley Orgánica para la Defensa del Consumidor, contravenciones) (Combustible).	1200 operativos		100%
		Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de locales nocturnos (Ejercer el control de la legalidad de las actividades de los centros de tolerancia.)	600 Operativos		100%
		Planificar, coordinar y ejecutar controles solicitados por otros	2400 controles	2400 controles	100%
		Autorizar y controlar el desarrollo de espectáculos públicos	24 Autorizaciones	24 Autorizaciones	100%
		Planificar, coordinar y ejecutar procesos de control de espectáculos	12 procesos	12 procesos	100%
		Practicar las diligencias delegadas por las autoridades : Gobernadora y Ministro del Interior dentro y fuera de la provincia	Agenda de diligencias	Cumplimiento de diligencias	100%
		Autorizar y controlar el desarrollo de espectáculos públicos	24 Controles		100%
4	Fortalecer la gestión institucional: Planificar, programar y evaluar la gestión de la Gobernación conforme a las políticas institucionales y del Estado, a través de un sistema de planificación descentrado participativo	Emitir permisos de funcionamiento	12 informes		100%
		Coparticipar en el monitoreo y evaluación del proceso de transparencia de la Gobernación	Monitoreo permanente		100%
		Monitorear y evaluar el POA 2018	Coordinación permanente		100%
		Aportar en el cumplimiento del art. 7 y 12 de la LOTAIP	1 informe		100%
5	Fortalecer la gestión institucional: Garantizar que todos los actos jurídicos de la Gobernación, sus administradores y empleados se enmarquen en la Ley Promoviendo una cultura de respeto a los derechos de los ciudadanos como persona y como usuario de nuestros servicios	Actividades de asesoría y afines en el territorio provincial.	12 informes		100%
		Monitorear evaluación del proceso de transparencia de la Gobernación	12 informes		100%
6	Fortalecer la gestión de la Gobernación y sus dependencias, implementando mecanismos que le permitan mantener a la ciudadanía debidamente informada de la gestión nacional, provincial, cantonal y local basándose en la veracidad y autenticidad de la información.	Coordinar el cumplimiento del art. 7 y 12 de la LOTAIP	3 informe		100%
		Difundir la gestión de la Gobernación y monitoreo de los medios (incluye radio virtual.)	12 informes (8,33% del porcentaje total anual)		100%
		Coordinar el Plan local de Comunicación	1 2 Informes	1 2 informes	100%
7	Fortalecer la gestión institucional: Proveen y administran los recursos materiales-bienes y servicios- de la Institución con eficiencia y transparencia.	Gestionar la asistencia a eventos oficiales requeridos por el Ministerio del Interior	1 (8,33% del porcentaje total anual)		100%
		Programar, dirigir y controlar las actividades administrativas de la institución -12 informes Gestionar bienes y servicios para la Unidad administrativa.	12 procesos	12 procesos	100%
		Gestionar otros pagos por servicios o bienes solicitados por la Gobernación de Manabí: materiales de oficina, materiales de aseo, materiales de construcción, tasas, seguros			100%
		Gestionar los pagos de servicios básicos de la Gobernación (energía eléctrica, telefonía, agua, internet)	48 pagos	48 pagos	100%
		Gestionar el servicio de aseo en la unidades y dependencias de la Gobernación	1 coordinación (8,33% del porcentaje total anual		100%
		Gestionar y coordinar actividades preventivo y correctivo de l parque automotor de la gobernacion	12 informes 1 proceso	12 informes 1 proceso	100%
		Gestionar el pago por mantenimiento, acondicionamiento y reparación de las instalaciones de la Gobernación y dependencias (plan Dependencias)	9 procesos	9 procesos	100%

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

		<p>Gestionar el pago por arriendos de edificios locales y residencias</p> <p>Actualizar el inventario de activos fijos, bienes muebles e inmuebles</p>	<p>Difusión de los procesos de contratación de arriendo</p> <p>12informes(1 informe mensual que incluye el pago de arriendo de 38 dependencias en el territorio-plan de pago)</p> <p>1 2 procesos</p> <p>1 2 procesos</p>	<p>12 informes</p> <p>1 2 procesos</p> <p>14 procesos</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
8	Fortalecer la gestión institucional: Administrar los recursos financieros de la Institución en coordinación con la Dirección Financiera del Ministerio del Interior.	<p>Realizar el pago de remuneraciones mensuales unificados, décimo tercero, décimo cuarto sueldo, remuneración variable por eficiencia,</p> <p>Regular cajas Chicas de Planta Central y de Jefaturas Políticas (Olmedo, Paján, Chone, Sucre, Junín, Portoviejo)</p>	<p>(8,33% del porcentaje total anual)</p> <p>(8,33% del porcentaje total anual)</p>		<p>100%</p> <p>100%</p>
9	Fortalecer la gestión institucional: Aplicar las políticas y procedimientos para la administración de la gestión de la documentación y archivo general (12 informes)	Mantener actualizado el proceso administrativo de la Institución	12 procesos	12 procesos	100%
10	Coordinar la asistencia del personal de la Gobernación a eventos de capacitación o actualización u otros dispuestos por las autoridades	Coordinar la asistencia del personal de la Gobernación a eventos de capacitación o actualización u otros dispuestos por las autoridades	12informes	12informes	100%
	Coordinar y ejecutar procesos de selección de personal en la Provincia de Manabí.	Coordinar y ejecutar procesos de selección de personal en la Provincia de Manabí.			100%
	Coordinar y ejecutar procesos de evaluación de personal en la Provincia de Manabí.	Coordinar y ejecutar procesos de evaluación de personal en la Provincia de Manabí.	12 procesos		100%
	Coordinar y ejecutar procesos de salud laboral de personal en la Provincia de Manabí.	Coordinar y ejecutar procesos de salud laboral y bienestar laboral de personal en la Provincia de Manabí.	1 proceso	1 proceso	100%
11	Fortalecer la gestión institucional: Administrar los productos y servicios relacionados con las TICs, que garanticen la disponibilidad, integridad y confiabilidad de las mismas, contribuyendo a que la Gobernación provea una gestión ágil, transparente y pública.	Administrar, desarrollar y mantener la Página Web de la Institución y coordinar actividades preventivas y correctivas de los equipos informáticos de la gobernación - plan : reparaciones (tintas accesorios)	12 informes	12 informes	100%
		Gestionar y coordinar actividades preventivas y correctivas de los equipos informáticos de la gobernación - plan : de mantenimiento: 2 mantenimientos anuales)	12 informes	12 informes	100%
		Administrar, desarrollar y mantener la Página Web de la Institución y subir la información de la LOTAIP.	12 informes	12 informes	100%

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
510000 (Gasto de Personal)	3,097,149.81	3,097,149.81	100%	http://gobnacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/01/literal-g-Presupuesto-de-la-institucion-C3%B3n-Unidad-Financiera-Diciembre.pdf
530000 (Gasto Corriente Bienes y Servicios)	278,990.75	277,050.11	99,30%	
570000 (Otros Egresos Corrientes)	9,907.13	9,764.54	98,56%	
580000 (Jubilados Patronales)	1,230.00	1,223.81	99,50%	
840000(Bienes de Larga Duración)	32,769.52	32,765.04	99,99%	
TOTAL	32,765.04	3,439,232.67	99,94%	
TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
3,441,347,21	3,441,347,21	3439,232,67	0	0

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	21	66871,34	21	66871,34	http://gobnacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/03/DICIEMBRE-2019-literal-I-Procesos-de-contrataciones.pdf
Publicación	0	0	0	0	
Licitación	0	0	0	0	
Subasta Inversa Electrónica	2	44116,11	2	44116,11	
Procesos de Declaratoria de Emergencia	0	0	0	0	
Concurso Público	0	0	0	0	
Contratación Directa	0	0	0	0	
Menor Cuantía	2	12609,62	2	12609,62	
Lista corta	0	0	0	0	
Producción Nacional	1	0	1	0	
Terminación Unilateral	0	0	0	0	
Consultoría	0	0	0	0	
Régimen Especial	8	15872,19	8	15872,19	
Catálogo Electrónico	4	11665,1696	4	11665,1696	
Cotización	0	0	0	0	
Ferias Inclusivas	0	0	0	0	
Otras	31	86447,24	31	86447,24	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO EXISTE ENAJENACIÓN DE BIENES		

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ESTA ENTIDAD NO REALIZA EXPROPIACION DE BIENES		

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)
A LA PRESENTE FECHA NO HEMOS TENIDO NINGUNA RECOMENDACIÓN POR PARTE DE ESTAS ENTIDADES				