

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	ENTIDADES OPERATIVAS DESCENCRADAS EOD'S
Pertenece a qué institución:	Gobernación de Manabí
Adscrita a qué institución:	Ministerio de Gobierno

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	X

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	MARQUE CON UNA X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	Manabí
Cantón:	Portoviejo
Parroquia:	12 de Marzo
Dirección:	Calle Sucre entre Olmedo y Ricaurte
Correo electrónico:	<a href="mailto:gobernador@gobemacionmanabi.gob.ec">gobernador@gobemacionmanabi.gob.ec</a>
Página web:	<a href="http://www.gobemacionmanabi.gob.ec">www.gobemacionmanabi.gob.ec</a>
Teléfonos:	052630499 / 052634757
RUC:	136003356001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	Ana Gabriela Salazar Párraga
Cargo del o la representante legal de la institución:	Directora Administrativa Financiera
Fecha de designación:	27 de julio 2021
Correo electrónico:	<a href="mailto:ana.salazar@gobemacionmanabi.gob.ec">ana.salazar@gobemacionmanabi.gob.ec</a>
Teléfonos:	0984387347

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Juan Francisco Nuñez Herrera
Cargo:	Gobernador de Manabí
Fecha de designación:	25 de mayo 2021
Correo electrónico:	<a href="mailto:gobernador@gobemacionmanabi.gob.ec">gobernador@gobemacionmanabi.gob.ec</a>
Teléfonos:	0984364160

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Carolina Guerrero Mendoza
Cargo:	Analista de Comunicación Social
Fecha de designación:	03 de marzo 2022
Correo electrónico:	<a href="mailto:carolina.guerrero@gobemacionmanabi.gob.ec">carolina.guerrero@gobemacionmanabi.gob.ec</a>
Teléfonos:	0962785543

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Rúben Cedeño Zambrano
Cargo:	Analista de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
Fecha de designación:	08 de febrero 2022
Correo electrónico:	<a href="mailto:ruben.cedeno@gobemacionmanabi.gob.ec">ruben.cedeno@gobemacionmanabi.gob.ec</a>
Teléfonos:	0981022948

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Período del cual rinde cuentas:	2021
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	1
Distrital	
Circuitos	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:					
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Nacional					
Zonal					
Regional					
Provincial	1	Manabí		Hombres, mujeres, personas con discapacidad y personas del grupo LGTB.	Montubio, cholo, indígena, mestizo, afroecuatoriano.
Distrital:					
Circuital:					
Cantonal:					
Parroquial:					
Comunidad o recinto:					

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	<a href="https://gobnacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/01/literal-D-DICIEMBRE-Los-servicios-que-ofrece-y-las-formas-de-acceder-a-ellos-horarios-de-atenci%C3%B3n-y-demas-indicaciones-necesarias.xlsx-Hoja1.pdf">https://gobnacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/01/literal-D-DICIEMBRE-Los-servicios-que-ofrece-y-las-formas-de-acceder-a-ellos-horarios-de-atenci%C3%B3n-y-demas-indicaciones-necesarias.xlsx-Hoja1.pdf</a>

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	
Diálogos periódicos de deliberación	SI	<a href="https://www.facebook.com/gobnaciondemanabi/videos/213063377625391">https://www.facebook.com/gobnaciondemanabi/videos/213063377625391</a>
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	SI	<a href="https://www.facebook.com/gobnaciondemanabi/posts/263015119188256">https://www.facebook.com/gobnaciondemanabi/posts/263015119188256</a>
Audiencia pública	SI	<a href="https://www.facebook.com/gobnaciondemanabi/videos/832239394131343">https://www.facebook.com/gobnaciondemanabi/videos/832239394131343</a>
Otros	NO	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
MESAS DE SEGURIDAD	Cantones y parroquias	Al tema de seguridad se realiza seguimiento periódico en la provincia.	<a href="https://www.facebook.com/gobnaciondemanabi/videos/298888258703650">https://www.facebook.com/gobnaciondemanabi/videos/298888258703650</a>
DIÁLOGOS CIUDADANOS	Cantones y parroquias	Dialogó con los comuneros del Cerro Montecristi.	<a href="https://www.facebook.com/watch/?v=26342760199647">https://www.facebook.com/watch/?v=26342760199647</a>
SALUD (VACUNACIÓN COVID 19)	Cantones y parroquias	Plan de vacunación 9/100 avanza en Manabí según el cronograma establecido.	<a href="https://www.facebook.com/gobnaciondemanabi/videos/801533773835625">https://www.facebook.com/gobnaciondemanabi/videos/801533773835625</a>
GABINETE PROVINCIAL	Cantones y parroquias	Gobernador evalúa gestiones del Ejecutivo Desconcentrado en Gabinete Provincial.	<a href="https://twitter.com/GoberManabi/status/1437524625026658307?s=20&amp;t=H35fZfAbCbv7TAviiXsDg">https://twitter.com/GoberManabi/status/1437524625026658307?s=20&amp;t=H35fZfAbCbv7TAviiXsDg</a>
SEGUIMIENTO DE AVANCES DE OBRAS	Cantones y parroquias	Mesa de Sostenibilidad del Acueducto para el abastecimiento de agua de Manta, Jaramijó y Monrecresti.	<a href="https://www.facebook.com/gobnaciondemanabi/videos/521477368967448">https://www.facebook.com/gobnaciondemanabi/videos/521477368967448</a>

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO	No existen medios de verificación debido ha que no se han realizado ninguna de las actividades mencionadas	No existe observación alguna
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros	NO		

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIP[1])	OBSERVACIONES

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA**

FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Para el cumplimiento respectivo de la actividad de Rendición de cuentas, el Gobernador designó a un equipo de funcionarios conformado por: Verónica Loor Cedeño y Paola González	<a href="https://gobnacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/ACTA-DE-REUNION-DEL-PROCESO-DE-RC-2021.pdf">https://gobnacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/ACTA-DE-REUNION-DEL-PROCESO-DE-RC-2021.pdf</a>
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	Se elaboró con los datos que proporcionen las unidades poseedoras de información en aplicación a lo establecido.	<a href="https://gobnacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/INFORME-PRELIMINAR.pdf">https://gobnacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/INFORME-PRELIMINAR.pdf</a>
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	El informe de gestión es el resultado del trabajo planificado en cada una de las Unidades de la Gobernación de Manabí.	<a href="https://gobnacionmanabi.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/">https://gobnacionmanabi.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/</a>
	Lenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	El equipo responsable llenó el formulario	<a href="https://rendicioncuentas.cpcs.gob.ec/rendicioncuentas/">https://rendicioncuentas.cpcs.gob.ec/rendicioncuentas/</a>
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	El informe se realizó con la información proporcionada por las Unidades.	<a href="http://gobnacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/04/PRESENTACIÓN-DIGITAL-RENDICIÓN-DE-CUENTAS-GOB-MANABI.pptx">http://gobnacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/04/PRESENTACIÓN-DIGITAL-RENDICIÓN-DE-CUENTAS-GOB-MANABI.pptx</a>
FASE 2	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	Previo al informe de RC se socializó con las diferentes áreas de la Gobernación de Manabí.	<a href="http://rendicion-de-cuentas-2021/">http://rendicion-de-cuentas-2021/</a>
	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	La difusión se la realizó por diferentes medios como boletín de prensa y otros medios.	<a href="https://gobnacionmanabi.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/">https://gobnacionmanabi.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/</a>
	Planificación de los eventos participativos	Los asistentes participaron de manera voluntaria.	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=fDJZ220levg">https://www.youtube.com/watch?v=fDJZ220levg</a>
	Realización del evento de rendición de cuentas	El acto de rendición de cuentas se realizó en el salón Francisco Pacheco de la Gobernación de Manabí.	<a href="https://www.facebook.com/photo.php?fbid=343730424450058&amp;set=pb.100064393104294_-2207520000_&amp;type=3">https://www.facebook.com/photo.php?fbid=343730424450058&amp;set=pb.100064393104294_-2207520000_&amp;type=3</a>
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	El evento se realizó según lo planificado lugar y fecha.	<a href="https://www.facebook.com/photo.php?fbid=34277674545333&amp;set=pb.100064393104294_-2207520000_&amp;type=3">https://www.facebook.com/photo.php?fbid=34277674545333&amp;set=pb.100064393104294_-2207520000_&amp;type=3</a>
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	El evento se realizó según lo planificado lugar y fecha.	<a href="https://www.facebook.com/photo.php?fbid=34277674545333&amp;set=pb.100064393104294_-2207520000_&amp;type=3">https://www.facebook.com/photo.php?fbid=34277674545333&amp;set=pb.100064393104294_-2207520000_&amp;type=3</a>
FASE 3	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas .	Se incorporaron los aportes de los ciudadanos y sugerencias que fueron asumidos como compromiso institucional.	<a href="https://gobnacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/04/Incorporaci%C3%B3n-de-aportes-ciudadanos-RC.pdf">https://gobnacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/04/Incorporaci%C3%B3n-de-aportes-ciudadanos-RC.pdf</a>
Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	Se ingresó a la plataforma virtual del cpccs toda la información indicada en cada una de las matrices	Captura del envío del informe	

**Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:**

Los ciudadanos que participaron en el evento de Rendición de Cuentas , mostraron su interés en conocer y participar en los temas referentes a los proyectos de agua en la provincia, atención en los centros de salud, libertad de expresión y transparencia en la información estatal y sobre las acciones que se realizan en tema de seguridad.

**INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Coordinar e implementar acciones en territorio	SI	100%	NINGUNO	<a href="https://gobnacionmanabi.gob.ec/en-manabi-se-desarrolla-primera-mesa-encontremonos-por-el-agro/?fbclid=IwAR0YagQnsQWQRtN38Q2yeWbJKMza7wf2TAOH1kjkxcvpVsXz0d0SiGJO7VU">https://gobnacionmanabi.gob.ec/en-manabi-se-desarrolla-primera-mesa-encontremonos-por-el-agro/?fbclid=IwAR0YagQnsQWQRtN38Q2yeWbJKMza7wf2TAOH1kjkxcvpVsXz0d0SiGJO7VU</a>
Seguir ejecutando acciones durante la pandemia de Covid19 en Manabí	SI	100%	NINGUNO	<a href="https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=3749250295177289&amp;id=349095535192799">https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=3749250295177289&amp;id=349095535192799</a>
Evaluar las acciones del Gobierno Nacional en territorio	SI	100%	NINGUNO	<a href="https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=3330064913762498&amp;id=349095535192799">https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=3330064913762498&amp;id=349095535192799</a>

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

**LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación**

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:	Los medios de comunicación tradicionales como EDIASA, Capital TV, TV Manabita y los digitales realizaron la cobertura del evento, sin que haya sido necesario contratar pautaaje. La institución no cuenta con presupuesto para contratar pautaaje.	NINGUNO			
Prensa:					
Televisión:					
Medios digitales:					

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	<a href="https://gobemacionmanabi.gob.ec/transparencia/">https://gobemacionmanabi.gob.ec/transparencia/</a>
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	<a href="https://gobemacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/01/literal-m-Mecanismos-de-rendici%C3%B3n-de-cuentas-a-la-ciudadan%C3%ADa-DICIEMBRE.pdf">https://gobemacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/01/literal-m-Mecanismos-de-rendici%C3%B3n-de-cuentas-a-la-ciudadan%C3%ADa-DICIEMBRE.pdf</a>

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	<a href="https://gobemacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/01/literal-k-Planes-y-programas-en-ejecuci%C3%B3n-DIC.pdf">https://gobemacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/01/literal-k-Planes-y-programas-en-ejecuci%C3%B3n-DIC.pdf</a>
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	<a href="https://gobemacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/01/literal-k-Planes-y-programas-en-ejecuci%C3%B3n-DIC.pdf">https://gobemacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/01/literal-k-Planes-y-programas-en-ejecuci%C3%B3n-DIC.pdf</a>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	SI	La institución cuenta con actividades que permiten la interculturalidad entre el personal y los usuarios.	Personal Intercultural.	La interculturalidad hace parte de la Gobernación de Manabí, ya que contamos con personal diverso y capacitado en el territorio.
Políticas públicas generacionales	SI	En las políticas institucionales, se ha considerado la inserción del talento humano, políticas generacionales para un buen trabajo en equipo y para la atención de calidad a los usuarios.	El resultado del trabajo en equipo de cada una de las unidades brindando una atención oportuna y generacional.	La Gobernación de Manabí cuenta con todas las unidades con diversidad de grupo generacional, unido al trabajo en equipo hace que tengamos buenos resultados
Políticas públicas de discapacidades	SI	Dar cabida a personas con discapacidad, acogiendo a disposiciones legales contempladas.	Velar por la inclusión de personas con discapacidad en la Institución.	Contamos con personal con discapacidad que labora en la Institución y así mismo brindamos la facilidad y la atención prioritaria a personas con discapacidad.
Políticas públicas de género	SI	Una institución en donde todos somos iguales y hacemos prevalecer el derecho de igualdad de género.	Se mantiene la igualdad de género.	Atención a todos los géneros.
Políticas públicas de movilidad humana	SI	En caso de requerir se coordina con la institución pertinente.	Junto a la institución pertinente estamos en constante colaboración para propagar la unión y reencuentro familiar.	Atención a grupos prioritarios en movimiento.

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Supervisar y ejecutar la política pública de seguridad ciudadana en territorio: Dirección y orientar la Política del Gobierno Nacional en la Provincia, los planes y proyectos promovidos por el Ministerio de Gobierno a nivel provincial, a través de una gestión eficiente, eficaz, efectiva y transparente y pública para el fortalecimiento de la gobernabilidad y la seguridad interna para el buen vivir. <b>Concordante con el manejo de la emergencia sanitaria covid en atención a Directrices vigentes (COE) y condiciones físicas institucionales</b>	Generar información mensual para la Red de Atención a Conflictos Sociales
	Practicar las diligencias delegadas por el Ministro de Gobierno dentro y fuera de la provincia
	Monitoreo de la ejecución de los acuerdos y compromisos presidenciales
Operativizar las directrices y los lineamientos de seguridad ciudadana en territorio	Presidir reuniones de los COEs de la provincia (incrementados de acuerdo a la emergencia sanitaria y vigencia de la declaratoria del Estado de Excepción)
	Reportar y seguir el módulo SEGUIMIENTO DE OBRA- de Gobernadores
	Gestionar la conformación de Asambleas comunitarias en territorio con Participantes Ciudadanos y dar seguimiento a los mismos.
Desarrollar acciones para impedir la comisión de actos ilícitos o su continuación en el marco de las disposiciones legales correspondientes. <b>Concordante con el manejo de la emergencia sanitaria covid en atención a Directrices vigentes (COE) y condiciones físicas institucionales</b>	Convocar y coordinar interinstitucionalmente en territorio con Autoridades Locales (públicas y privadas) para el intercambio sistemático de información (índices delictivos con mayores riesgos, vulnerabilidad, conflictividad, espacios públicos apropiados y marginados, etc.) y cooperación con herramientas y mecanismos de intervención y buenas prácticas en materia de Seguridad Ciudadana a nivel de provincia, cantón y parroquia- reportes mensuales emitidos por la Gobernación al Ministerio de Gobierno( En función de la emergencia sanitaria-Directrices COE Nacional, Provincial y Cantonal) y vigencia de la declaratoria del Estado de Excepción)
	Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de Control de orden público (Ley Orgánica para la Defensa del Consumidor, contravenciones y otros)
	Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de locales nocturnos (Ejercer el control de la legalidad de las actividades de los centros de tolerancia)
	Planificar, coordinar y ejecutar controles solicitados por otras autoridades (Ejercer las atribuciones contempladas por la Ley de Venta por Sorteo para el control de la legalidad de rifas y sorteos; Controlar las actividades ejercidas por hechiceros, magos, adivinos y centros esotéricos en sujeción a la Constitución y a la Ley)-Reportes oficiales de acuerdo a normativa vigente.
	Planificar, coordinar y ejecutar operativos de control de expendio de licores <b>bajo las nuevas regulaciones (combustible)</b>
	Practicar las diligencias delegadas por las autoridades : Gobernador y Ministro de Gobierno dentro y fuera de la provincia
	Autorizar y controlar el desarrollo espectáculos públicos considerando los aforos permitidos en función de las directrices emitidas por el COE nacional y COEs cantonales.
Emitir permisos anuales de funcionamiento	

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

<b>Fortalecer la gestión institucional:</b> Planificar, programar y evaluar la gestión de la Gobernación conforme a las políticas institucionales y del Estado, a través de un sistema de planificación descentrado participativo. <b>Teletrabajo y Trabajo presencial programado de acuerdo a la Directrices vigentes y condiciones físicas institucionales</b>	Coparticipar en el monitoreo y evaluación del proceso de transparencia de la Gobernación Monitorear y evaluar el POA 2021 Aportar en el cumplimiento del art. 7 y 12 de la LOTAIP
<b>Fortalecer la gestión institucional:</b> Garantizar que todos los actos jurídicos de la Gobernación, sus administradores y empleados se enmarquen en la Ley Promoviendo una cultura de respeto a los derechos de los ciudadanos como persona y como usuario de nuestros servicios. <b>Trabajo presencial programado de acuerdo a la Directrices vigentes y condiciones físicas institucionales</b>	Actividades de asesoría y afines en el territorio provincial (dependencias de la Gobernación) Monitorear evaluación del proceso de transparencia de la Gobernación Coordinar el cumplimiento del art. 7 y 12 de la LOTAIP Difundir la gestión de la Gobernación y monitoreo de los medios (incluye radio virtual.) Coordinar el Plan local de Comunicación Gestionar la asistencia del Gobernador y otras autoridades a eventos oficiales requeridos o dispuestos por el Ministerio del Gobierno
<b>Fortalecer la gestión institucional:</b> Administrativo: Proveer y administrar los recursos materiales-bienes y servicios- de la Institución con eficiencia y transparencia. <b>Teletrabajo y Trabajo presencial programado de acuerdo a la Directrices vigentes y condiciones físicas institucionales</b>	Programar, dirigir y controlar las actividades administrativas de la institución - 12 informes Gestionar bienes y servicios para la Unidad Administrativa. Gestionar otros pagos por servicios o bienes solicitados por la Gobernación de Manabí Gestionar los pagos de servicios básicos de la Gobernación (energía eléctrica, telefonía, agua, internet) Gestionar el servicio de aseo en las unidades y dependencias de la Gobernación Gestionar y coordinar actividades preventivo y correctivo de l parque automotor de la gobernación Gestionar el pago por mantenimiento, acondicionamiento y reparación de las instalaciones de la Gobernación y dependencias ( plan Dependencias ) Actualizar el inventario de activos fijos, bienes muebles e inmuebles
<b>Fortalecer la gestión institucional:</b> Financiero:Administrar los recursos financieros de la institución en coordinación con la Dirección Financiera del Ministerio de Gobierno. <b>Teletrabajo y Trabajo presencial programado de acuerdo a la Directrices vigentes y condiciones físicas especiales institucionales</b>	Realizar el pago de remuneraciones mensuales unificadas, décimo tercero, décimo cuarto sueldo, remuneración variable por eficiencia, encargos y subrogaciones; licencia remunerada, honorarios; horas extraordinarias y suplementarias, servicios personales por contrato, aporte patronal y fondos de reserva a los/as servidores/as pertenecientes a la Gobernación de Manabí Gestionar la recaudación de los PAFI (Gastos ocasionados por el proceso de recaudación -en la provincia) Realizar pagos de los insumos requeridos en los procesos institucionales relativos a la adquisición de bienes y servicios .concordante con la normativa legal vigente
<b>Fortalecer la gestión institucional:</b> Secretaría :Aplicar las políticas y procedimientos para la administración de la gestión de la documentación y archivo general (12 informes ) <b>Teletrabajo y Trabajo presencial programado de acuerdo a la Directrices vigentes y condiciones físicas especiales institucionales</b>	Mantener actualizado el proceso administrativo de la Institución
<b>Fortalecer la gestión institucional:</b> Administrar el sistema integrado de desarrollo institucional de la Gobernación de Manabí. <b>Teletrabajo/ Trabajo presencial programado de acuerdo a la Directrices vigentes y condiciones físicas especiales institucionales</b>	Coordinar la asistencia del personal de la Gobernación a eventos de capacitación o actualización u otros dispuestos por las autoridades Coordinar y ejecutar procesos de selección de personal en la Provincia de Manabí.- con énfasis a las directrices emitidas por la emergencia sanitaria. Coordinar y ejecutar procesos de salud laboral ocupacional de personal en la Provincia de Manabí.
<b>Fortalecer la gestión institucional:</b> Administrar los productos y servicios relacionados con las TICs, que garanticen la disponibilidad, integridad y confiabilidad de las mismas, contribuyendo a que la Gobernación provea una gestión ágil, transparente y pública. <b>Teletrabajo y Trabajo presencial programado de acuerdo a la Directrices vigentes y condiciones institucionales.</b>	Administrar, desarrollar y mantener la página Web de la institución Gestionar y coordinar actividades preventivas correctivas de los equipos informáticos de la Gobernación- plan: reparaciones , Tintas , Accesorios, ) Apoyar y coordinar actividades que requieren el uso de las TIC, para el cumplimiento de las competencias institucionales.

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA**

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		RESULTADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
1	Supervisar y ejecutar la política pública de seguridad ciudadana en territorio: Direccionar y orientar la Política del Gobierno Nacional en la Provincia , los planes y proyectos promovidos por el Ministerio de Gobierno a nivel provincial , a través de una gestión eficiente , eficaz, efectiva y transparente y pública para el fortalecimiento de la gobernabilidad y la seguridad interna para el buen vivir. Concordante con el manejo de la emergencia sanitaria covid en atención a Directrices vigentes (COE ) y condiciones físicas institucionales	Generar información mensual para la Red de Atención a Conflictos Sociales	12 Informes de levantamiento de conflictos	12 informe	100%
		Practicar las diligencias delegadas por el Ministro de Gobierno dentro y fuera de la provincia	12 Informes de diligencias dispuestas por el Ministro del Interior	12 informes	100%
		Monitoreo de la ejecución de los acuerdos y compromisos presidenciales	24 Monitoreos	24 monitores	100%
		Presidir reuniones de los COEs de la provincia ( incrementados de acuerdo a la emergencia sanitaria y vigencia de la declaratoria del Estado de Excepcion )	12 Reuniones	12 reuniones	100%
		Reportar y seguir el módulo SEGUIMIENTO DE ODA- de Gobernadores	12 Reportes	12 reportes	100%
2	Operativizar las directrices y los lineamientos de seguridad ciudadana en territorio	Gestionar la conformación de Asambleas comunitarias en territorio con Participantes Ciudadanos y dar seguimiento a los mismos.	25 Asambleas comunitarias por provincia	25 asambleas	100%
		Convocar y coordinar interinstitucionalmente en territorio con Autoridades Locales (públicas y privadas) para el intercambio sistemático de información (Índices delictivos con mayores riesgos, vulnerabilidad, conflictividad, espacios públicos apropiados y marginados, etc.) y cooperación con herramientas y mecanismos de intervención y buenas prácticas en materia de Seguridad Ciudadana a nivel de provincia, cantón y parroquia- reportes mensuales emitidos por la Gobernación al Ministerio de Gobierno( En función de la emergencia sanitaria- Directrices COE Nacional- Provincial	12 Informes	12 informes	100%
3	Desarrollar acciones para impedir la comisión de actos ilícitos o su continuación en el marco de las disposiciones legales correspondientes. Concordante con el manejo de la emergencia sanitaria covid en atención a Directrices vigentes (COE ) y condiciones físicas institucionales	Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de Control de orden público (Ley Orgánica para la Defensa del Consumidor, contravenciones y otros)	1200 Operativos de control		100%
		Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de locales nocturnos (Ejercer el control de la legalidad de las actividades de los centros de tolerancia)	600 Operativos de control		100%
		Planificar, coordinar y ejecutar controles solicitados por otras autoridades (Ejercer las atribuciones contempladas por la Ley de Venta por Sorteo para el control de la legalidad de rifas y sorteos; Controlar las actividades ejercidas por hechiceros, magos, adivinos y centros esotéricos en sujeción a la Constitución y a la Ley)- Reportes oficiales de acuerdo a normativa vigente.	2400 Operativos de control		100%

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

		Planificar, coordinar y ejecutar operativos de control de expendio de licores bajo las nuevas regulaciones (combustible)	12 Procesos	12 procesos	100%
		Practicar las diligencias delegadas por las autoridades: Gobernador y Ministro de Gobierno dentro y fuera de la provincia	24 Delegaciones	24 delegaciones	100%
		Autorizar y controlar el desarrollo espectáculos públicos considerando los aforos permitidos en función de las directrices emitidas por el COE nacional y COES cantonales.	24 Autorizaciones	24 autorizaciones	100%
		Emittir permisos anuales de funcionamientos	Emisión de Permisos de funcionamiento (600)	600	100%
4	Fortalecer la gestión institucional: Planificar, programar y evaluar la gestión de la Gobernación conforme a las políticas institucionales y del Estado, a través de un sistema de planificación descentrado participativo -Teletrabajo y Trabajo presencial programado de acuerdo a la Directrices vigentes y condiciones físicas institucionales	Coparticipar en el monitoreo y evaluación del proceso de transparencia de la Gobernación	Monitoreo permanente		100%
		Monitorear y evaluar el POA 2021	Coordinación permanente		100%
		Aportar en el cumplimiento del art. 7 y 12 de la LOTAP	12 Informes		100%
5	Fortalecer la gestión institucional: Garantizar que todos los actos jurídicos de la Gobernación, sus administradores y empleados se enmarquen en la Ley Promoviendo una cultura de respeto a los derechos de los ciudadanos como persona y como usuario de nuestros servicios - Trabajo presencial programado de acuerdo a la Directrices vigentes y condiciones físicas institucionales	Actividades de asesoría y afines en el territorio provincial (dependencias de la Gobernación)	12 Informes	12 Informes	100%
		Monitorear evaluación del proceso de transparencia de la Gobernación	12 Informes	12 Informes	100%
		Coordinar el cumplimiento del art. 7 y 12 de la LOTAP	36 Informes	36 Informes	100%
6	Fortalecer la gestión de la Gobernación y sus dependencias, implementando mecanismos que le permitan mantener a la ciudadanía debidamente informada de la gestión nacional, provincial, cantonal y local basándose en la veracidad y autenticidad de la información. Trabajo presencial programado de acuerdo a la Directrices vigentes y condiciones físicas institucionales	Difundir la gestión de la Gobernación y monitoreo de los medios (incluye radio virtual,)	12 Informes	12 Informes	100%
		Coordinar el Plan local de Comunicación	12 Informes	12 Informes	100%
		Gestionar la asistencia del Gobernador y otras autoridades a eventos oficiales requeridos o dispuestos por el Ministerio del Gobierno	12 Informes	12 Informes	100%
7	Fortalecer la gestión institucional: Administrativo: Proveer y administrar los recursos materiales-bienes y servicios- de la Institución con eficiencia y transparencia. -Teletrabajo y Trabajo presencial programado de acuerdo a la Directrices vigentes y condiciones físicas institucionales	Programar, dirigir y controlar las actividades administrativas de la institución -12 informes Gestionar bienes y servicios para la Unidad Administrativa.	12 Procesos	12 procesos	100%
		Gestionar otros pagos por servicios o bienes solicitados por la Gobernación de Manabí	12	12 gestiones	100%
		Gestionar los pagos de servicios básicos de la Gobernación (energía eléctrica, telefonía, agua, internet)	48 pagos	48 pagos	100%
		Gestionar el servicio de aseo en las unidades y dependencias de la Gobernación	12 Coordinaciones	12 coordinaciones	100%
		Gestionar y coordinar actividades preventivo y correctivo de l parque automotor de la gobernación	12	12 acciones	100%
		Gestionar el pago por mantenimiento, acondicionamiento y reparación de las instalaciones de la Gobernación y dependencias ( plan Dependencias )	12 Informes	12 Informes	100%
		Actualizar el inventario de activos fijos, bienes muebles e inmuebles	12 Procesos	12 procesos	100%
8	Fortalecer la gestión institucional: Financiero:Administrar los recursos financieros de la Institución en coordinación con la Dirección Financiera del Ministerio de Gobierno.Teletrabajo y Trabajo presencial programado de acuerdo a la Directrices vigentes y condiciones físicas espaciales institucionales	Realizar el pago de remuneraciones mensuales unificadas, décimo tercero, décimo cuarto sueldo, remuneración variable por eficiencia, encargos y subrogaciones, licencia remunerada, honorarios, horas extraordinarias y suplementarias, servicios personales por contrato, aporte patronal y fondos de reserva a los/as servidores/as pertenecientes a la Gobernación de Manabí	12 Procesos	12 procesos	100%
		Gestionar la recaudación de los PAF( Gastos ocasionados por el proceso de recaudación -en la provincia	12	12 gestiones	100%
		Realizar pagos de los insumos requeridos en los procesos institucionales relativos a la adquisición de bienes y servicios concordante con la normativa legal vigente	12	12 pagos	100%
9	Fortalecer la gestión institucional: Secretaría :Aplicar las políticas y procedimientos para la administración de la gestión de la documentación y archivo general (12 informes ) Teletrabajo y Trabajo presencial programado de acuerdo a la Directrices vigentes y condiciones físicas espaciales institucionales	Mantener actualizado el proceso administrativo de la institución	12 Informes	12 Informes	100%
10	Fortalecer la gestión institucional: Administrar el sistema integrado de desarrollo institucional de la Gobernación de Manabí. Teletrabajo/ Trabajo presencial programado de acuerdo a la Directrices vigentes y condiciones físicas espaciales institucionales	Coordinar la asistencia del personal de la Gobernación a eventos de capacitación o actualización u otros dispuestos por las autoridades	12	12 gestiones	100%
		Coordinar y ejecutar procesos de selección de personal en la Provincia de Manabí- con énfasis a las directrices emitidas por la emergencia sanitaria.	12 Procesos	12 procesos	100%
		Coordinar y ejecutar procesos de salud laboral ocupacional de personal en la Provincia de Manabí.	12 Procesos	12 procesos	100%
11	Fortalecer la gestión institucional: Administrar los productos y servicios relacionados con las TICs, que garanticen la disponibilidad, integridad y confiabilidad de las mismas, contribuyendo a que la Gobernación provea una gestión ágil, transparente y pública. -Teletrabajo y Trabajo presencial programado de acuerdo a la Directrices vigentes y condiciones físicas espaciales institucionales	Administrar, desarrollar y mantener la Página Web de la Institución	12	12 gestiones	100%
		Gestionar y coordinar actividades preventivas y correctivas de los equipos informáticos de la Gobernación-plan: reparaciones, Tintas, Accesorios, )	12	12 gestiones	100%
		Apoyar y coordinar actividades que requieren el uso de las TIC, para el cumplimiento de las competencias institucionales.	12	12 coordinaciones	100%

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Gasto en Personal	2.836.787,64	2.836.787,64	100,00%	<a href="https://gobnacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/01/literal-g-Presupuesto-de-la-institucion-C3%83n-Unidad-Financiera.pdf">https://gobnacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/01/literal-g-Presupuesto-de-la-institucion-C3%83n-Unidad-Financiera.pdf</a>
Bienes y servicios de consumo	186.977,56	177.634,04	95,00%	
Otros Gastos corrientes	10.692,96	10.681,96	99,90%	
Transferencias o Donaciones Corrientes	1.229,81	1.229,81	100,00%	
Otros Pasivos	3.873,20	3.873,20	100,00%	
<b>TOTAL</b>	<b>3.039.561,17</b>	<b>3.030.206,65</b>	<b>99,69%</b>	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
3.039.561,17	3.039.561,17	3.030.206,65	0	0

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	17	36699,90	16	30284,26	<a href="https://gobnacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/01/literal-l-Contratos-de-crC3%A9dito-externos-o-internos-Unidad-Financiera.pdf">https://gobnacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/01/literal-l-Contratos-de-crC3%A9dito-externos-o-internos-Unidad-Financiera.pdf</a>
Publicación	0	0	0	0	
Licitación	0	0	0	0	
Subasta Inversa Electrónica	1	6200,00	1	6200,00	
Procesos de Declaratoria de Emergencia	0	0	0	0	
Concurso Público	0	0	0	0	
Contratación Directa	0	0	0	0	
Menor Cuantía	2	10019,94	2	10019,94	
Lista corta	0	0	0	0	
Producción Nacional	0	0	0	0	
Terminación Unilateral	0	0	0	0	
Consultoría	0	0	0	0	
Régimen Especial	3	8929,89	3	8929,89	
Catálogo Electrónico	2	3987,03	2	3987,03	
Cotización	0	0	0	0	
Ferias Inclusivas	0	0	0	0	
Otras	0	0	0	0	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No existe enajenación de bienes en nuestra institución		

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
En el año 2021 no se realizaron expropiaciones ni donaciones.		

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)
En el año 2020 no se recibieron recomendaciones ni dictámenes por parte del CPCS ni la Procuraduría General del Estado.				