

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
FUNCIONES DEL ESTADO**

DATOS GENERALES	
RUC:	136003356001
INSTITUCIÓN:	GOBERNACIÓN DE MANABÍ
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	FUNCION EJECUTIVA
SECTOR:	OTRA INSTITUCIONALIDAD
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA - EOD
PROVINCIA:	MANABI
CANTÓN:	PORTOVIEJO
PARROQUIA:	12 DE MARZO
DIRECCIÓN:	CALLE SUCRE ENTRE OLMEDO Y RICAURTE FRENTE AL PARQUE CENTRAL
EMAIL:	<a href="mailto:gobernador.manabi@ministeriodegobierno.gob.ec">gobernador.manabi@ministeriodegobierno.gob.ec</a>
TELÉFONO:	052634-757 / 052635-039 / 052654-383
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	<a href="http://www.gobernaciónmanabi.gob.ec">www.gobernaciónmanabi.gob.ec</a>
REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	EULICER HERNÁN BARREIRO LOOR
CARGO DEL REPRESENTANTE:	GOBERNADOR DE MANABI
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	SERGIA ANDREA CEDEÑO SANTOS
CARGO DEL RESPONSABLE:	TENIENTE POLITICO DE LA PARROQUIA GUALE
FECHA DE DESIGNACIÓN:	21/3/2023
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	RUBÉN DARIO CEDEÑO ZAMBRANO
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
FECHA DE DESIGNACIÓN:	21/3/2023

DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	1/1/2022
FECHA DE FIN:	31/12/2022

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES	TIPO(OBJETIVOS ESTRATÉGICOS)
Supervisar y ejecutar la política pública de seguridad ciudadana en territorio.	INSTITUCIONAL
Operativizar las directrices y los lineamientos de seguridad ciudadana en territorio.	INSTITUCIONAL
Fortalecer la gestión institucional: Planificar , programar y evaluar la gestión de la Gobernación conforme a las políticas institucionales y del Estado, a través de un sistema de planificación desconcentrado participativo	INSTITUCIONAL
Fortalecer la gestión institucional: Garantizar que todos los actos jurídicos de la Gobernación , sus administradores y empleados se enmarquen en la Ley Promoviendo una cultura de respeto a los derechos de los ciudadanos como persona y como usuario de nuestros servicios.	INSTITUCIONAL
Fortalecer la gestión de la Gobernación y sus dependencias, implementando mecanismos que le permitan mantener a la ciudadanía debidamente informada de la gestión nacional , provincial , cantonal y local basandose en la veracidad y autenticidad de la información.	INSTITUCIONAL
Fortalecer la gestión institucional: Administrativo: Proveer y administrar los recursos materiales-bienes y servicios- de la Institución con eficiencia y transparencia.	INSTITUCIONAL
Fortalecer la gestión institucional: Administrar los productos y servicios relacionados con las TICs, que garanticen la disponibilidad, integridad y confiabilidad de las mismas , contribuyendo a que la Gobernación provea una gestión ágil, transparente y pública.	INSTITUCIONAL

**COBERTURA INSTITUCIONAL(UAF)**

COBERTURA	No. Unidades
NACIONAL	TODAS

**COBERTURA TERRITORIAL (EODS)**

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
PROVINCIAL	1	TODO MANABÍ

**COBERTURA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN**

NIVEL	N° DE UNIDADES	N. USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
PROVINCIAL	1	39800	MANABI	22350	16215	1235	X	X	X			<a href="https://gobnacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/01/literal-D-Los-servicios-que-ofrece-y-las-formas-de-acceder-a-ellos-horarios-de-atenci%C3%B3n-y-demas-indicaciones-necesarias.xlsx-Hojas-de-c%C3%A1culo-de-Google.pdf">https://gobnacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/01/literal-D-Los-servicios-que-ofrece-y-las-formas-de-acceder-a-ellos-horarios-de-atenci%C3%B3n-y-demas-indicaciones-necesarias.xlsx-Hojas-de-c%C3%A1culo-de-Google.pdf</a>

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	La Institución cuenta con actividades que permiten la interculturalidad entre el personal y los usuarios.	Personal Intercultural	La Interculturalidad hace parte de la Gobernación de Manabí, ya que contamos con personal diverso y capacitado en el territorio.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	En las Políticas institucionales, se ha considerado la inserción del talento humano, políticas generacionales para un buen trabajo en equipo y para la atención de calidad a los usuarios.	El resultado del trabajo en equipo de cada una de las unidades brindando una atención oportuna y generacional	La Gobernación de Manabí cuenta con todas las unidades con diversidad de grupo generacional, unido al trabajo en equipo hace que tengamos buenos resultados.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	Dar cabida a personas con discapacidad, acogiendo a disposiciones legales contempladas.	Velar por la inclusión de personas con discapacidad en la Institución.	bora en la Institución y así mismo brindamos la facilidad y la
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	Una Institución en donde todos somos iguales y hacemos prevalecer el derecho de igualdad género.	Se mantiene la igualdad de género.	Atención a todos los géneros.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	En caso de requerir se coordina con la Institución pretinente.	Junto a la Institución pertinente estamos en constante colaboración y articulación para propagar la unión y reencuentro familiar.	Atención a grupos prioritarios en movimiento.

**PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:**

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	<a href="https://www.facebook.com/photo.php?fbid=506828358140263&amp;set=pb.100064393104294.-2207520000.&amp;type=3">https://www.facebook.com/photo.php?fbid=506828358140263&amp;set=pb.100064393104294.-2207520000.&amp;type=3</a>
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	<a href="https://www.facebook.com/photo.php?fbid=480405034115929&amp;set=pb.100064393104294.-2207520000.&amp;type=3">https://www.facebook.com/photo.php?fbid=480405034115929&amp;set=pb.100064393104294.-2207520000.&amp;type=3</a>

**MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	<a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=406696944820072&amp;set=pb.100064393104294">https://www.facebook.com/photo/?fbid=406696944820072&amp;set=pb.100064393104294</a>
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO		
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO		
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	SI	1	<a href="https://www.facebook.com/gobnaciondemanabi/videos/999771987398">https://www.facebook.com/gobnaciondemanabi/videos/999771987398</a>
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	SI	1	<a href="https://www.facebook.com/photo.php?fbid=411140851042348&amp;set=pb.100064393104294">https://www.facebook.com/photo.php?fbid=411140851042348&amp;set=pb.100064393104294</a>
OTROS	NO		

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	No existen medios	NO APLICA

OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	de verificación debido ha que no ha realizado ninguna de las actividades mencionadas.	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO		NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO		NO APLICA
OTROS	NO		NO APLICA

**PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Para el cumplimiento respectiva de la actividad de Rendición de cuentas, el Gobernador designó a un Equipo de Funcionarios conformado por: Andrea Cedeño Santos, Vilma Alcívar y Rubén Cedeño.	<a href="https://gubernacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/04/acta-de-reunion-del-proceso-de-rc-2022-signed-signed-signed-signed0446106001681159709.pdf">https://gubernacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/04/acta-de-reunion-del-proceso-de-rc-2022-signed-signed-signed-signed0446106001681159709.pdf</a>
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se elaboro con los datos que proporcionen las unidades poseedoras de información en aplicación a lo establecido.	<a href="https://gubernacionmanabi.gob.ec/equipo-organizador-de-rendicion-de-cuentas/">https://gubernacionmanabi.gob.ec/equipo-organizador-de-rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	El informe de Gestión es el resultado del trabajo planificado en cada una de las Unidades de la Gobernación de Manabí	<a href="https://gubernacionmanabi.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2022/">https://gubernacionmanabi.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2022/</a>
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	El Equipo responsable llenó el formulario.	<a href="https://plataforma.cpccs.gob.ec/rendicioncuentas/">https://plataforma.cpccs.gob.ec/rendicioncuentas/</a>
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	El Informe se realizó con la Información proporcionada por las Unidades.	<a href="https://gubernacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/05/r-informe-preliminar_rc_20220210407001683210654.pdf">https://gubernacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/05/r-informe-preliminar_rc_20220210407001683210654.pdf</a>
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Previo al Informe de RC se socializo con las diferentes áreas de la Gobernación de Manabí	<a href="https://gubernacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/05/presentaci%C3%93n_rendici%C3%93n_de_cuentas_governaci%C3%93n_de_manab%C3%8D0098385001683663237.pdf">https://gubernacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/05/presentaci%C3%93n_rendici%C3%93n_de_cuentas_governaci%C3%93n_de_manab%C3%8D0098385001683663237.pdf</a>
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	La difusión se la realizo por diferentes medios como boletín de prensa y otros medios.	<a href="https://gubernacionmanabi.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2022/">https://gubernacionmanabi.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2022/</a>
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	los Invitados participaron de forma Voluntaria	<a href="https://www.facebook.com/gobernaciondemanabi/videos/927271015219233">https://www.facebook.com/gobernaciondemanabi/videos/927271015219233</a>
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	El acto de rendición de cuentas se realizó en el salón Francisco Pacheco de la Gobernación de Manabí	<a href="https://www.facebook.com/photo.php?fbid=343730424450058&amp;set=pb.100064393104294.-2207520000.&amp;type=3">https://www.facebook.com/photo.php?fbid=343730424450058&amp;set=pb.100064393104294.-2207520000.&amp;type=3</a>
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	El evento se realizo según lo planificado lugar y fecha.	<a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=642372581252506&amp;set=a.2">https://www.facebook.com/photo/?fbid=642372581252506&amp;set=a.2</a>
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se incorporan los aportes de los ciudadanos y sugerencias que fueron asumidos como compromiso institucional.	<a href="https://gubernacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/06/incorporac%C3%B3n_de_aportes_ciudadanos.pdf">https://gubernacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/06/incorporac%C3%B3n_de_aportes_ciudadanos.pdf</a>
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Se ingreso a la plataforma virtual del cpccs toda la información indicada en cada una de las matrices.	CAPTURA DEL ENVIO DEL INFORME

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:

Los ciudadanos que participaron en el evento de Rendición de Cuentas, mostraron su interés en conocer y participar en los temas referentes a las acciones en las Instituciones Educativas por las Inundaciones, acciones en Seguridad Ciudadana y Atención de campañas de Fumigación.

**DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
Martes 30 de Mayo del 2023 en el Salón Francisco Pacheco de la Gobernación de Manabí	77	43	28	6	41	23	13		

**INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? PONGA SÍ O NO	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

Participación de proyectos de agua en la Provincia	SI	100%	Lidero mesas técnicas para proyectos de agua en el Cantón Sucre y de la misma manera en la reparación de una tubería que conecta varios cantones y se vieron afectados la reparación fue inmediata en articulación con Gads y Petroecuador.	<a href="https://www.facebook.com/photo.php?fbid=347642130725554&amp;set=pb.100064393104294.-2207520000.&amp;type=3">https://www.facebook.com/photo.php?fbid=347642130725554&amp;set=pb.100064393104294.-2207520000.&amp;type=3</a>
Evaluar la atención en los Centros de Salud	SI	100%	Gobernador lidero recorrido en territorio y ver el correcto funcionamiento y atención de los Centros de Salud, de la misma manera se gestionó la repotenciación de algunos Centros de Salud en la Provincia.	<a href="https://www.facebook.com/gobernaciondemanabi/videos/585219816605813">https://www.facebook.com/gobernaciondemanabi/videos/585219816605813</a>
Articular y coordinar acciones por la seguridad de los Manabitas	SI	100%	Se trabajo con los Gads Cantonales en un check list de seguridad ciudadana liderado por la Gobernación de Manabí que comprende las ordenanzas y planes de acción que se promueven con el fin de prevenir delitos en los cantones; así mismo con Policía Nacional un análisis al cuadro de mando integral.	<a href="https://www.facebook.com/photo.php?fbid=507461071410325&amp;set=pb.100064393104294.-2207520000.&amp;type=3">https://www.facebook.com/photo.php?fbid=507461071410325&amp;set=pb.100064393104294.-2207520000.&amp;type=3</a>

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS		PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio	Los medios de comunicación tradicionales como Capital TV, TV Manabita, Sono Onda, Ultima Noticia, Todo Noticia, RNC, Capital Radio Pana TV y los digitales, sin que sea necesario contratar pautaaje, la Institución no cuenta con presupuesto para contratar pautaaje.		NO APLICA	NO APLICA	<a href="https://www.facebook.com/gobernaciondemanabi/videos/1260676818102600">https://www.facebook.com/gobernaciondemanabi/videos/1260676818102600</a>		NO APLICA	
Prensa								
Televisión								
Medios digitales								

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://gobernacionmanabi.gob.ec/transparencia">https://gobernacionmanabi.gob.ec/transparencia</a> <a href="http://gobernacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/06/literal-m-Mecanismos-de-rendic%C3%B3n-de-cuentas-a-la-ciudadan%C3%ADa.xlsx-Hojas-de-">http://gobernacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/06/literal-m-Mecanismos-de-rendic%C3%B3n-de-cuentas-a-la-ciudadan%C3%ADa.xlsx-Hojas-de-</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="http://gobernacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/06/literal-m-Mecanismos-de-rendic%C3%B3n-de-cuentas-a-la-ciudadan%C3%ADa.xlsx-Hojas-de-">http://gobernacionmanabi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/06/literal-m-Mecanismos-de-rendic%C3%B3n-de-cuentas-a-la-ciudadan%C3%ADa.xlsx-Hojas-de-</a>

**PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:**

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	<a href="http://gobnacionmanabi.gob.ec/wp-">http://gobnacionmanabi.gob.ec/wp-</a>
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	<a href="http://gobnacionmanabi.gob.ec/wp-">http://gobnacionmanabi.gob.ec/wp-</a>

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:**

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADORES	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Supervisar y ejecutar la política pública de seguridad ciudadana en territorio.	1	Realizar gabinetes itinerantes	No. de gabinetes provinciales realizados / 12	12 Gabinetes	12 Gabinetes	100%	Gestión realizada con la población, Entidades públicas y privadas, además de su trabajo con la función ejecutiva (Descripción de la Gestión por meta que representa a todo los item de este objetivo)	La gestión del Gobernador de la Provincia como máxima autoridad es de representar al Presidente en la Provincia, liderando para lograr que las metas se cumplan al 100% (Descripción de como aporta el resultado alcanzado que representa a todo los item de este objetivo)
		Apoyar a gabinete itinerante presidencial	Ejecución del gabinete itinerante presidencial	1 Gabinete itinerante	1 Gabinete itinerante	100%		
		Apoyar a enlace ciudadano presidencial	Actividad realizada / 1	3 Enlaces Ciudadano	3 Enlaces Ciudadano	100%		
		Generar información mensual para la Red de Atención a Conflictos Sociales	No. de informes de conflictos realizados / 12	12 Informes de levantamiento de conflictos	12 Informes de levantamiento de conflictos	100%		
		Presentar al Presidente de la República, hasta el 30 de	% de avance del plan anual de trabajo e informe	1 Plan de trabajo	1 Plan de trabajo	100%		
		Efectuar la rendición de cuentas de las actividades desarrolladas en el año anterior, (incluye	Rendición de cuentas realizada/1	3 informes	3 informes	100%		
		Practicar las diligencias delegadas por el Ministro del Interior dentro y fuera de la jurisdicción y	No. de informes/% de avance del cumplimiento de diligencias delegadas	12 informes de diligencias dispuestas por el Ministro del Interior	12 informes de diligencias dispuestas por el Ministro del Interior	100%		
		promoción de actividades preventivas - seguridad pública (Campaña-seguridad - Intendencia, comisarias - Jefatura Política)	No. de difusiones/No. de difusiones cumplidas	12 difusiones y promoción de actividades	12 difusiones y promoción de actividades	100%		
Monitoreo de la ejecución de los acuerdos y compromisos presidenciales	No. de monitoreos e informes de ejecución de acuerdos realizados/24	48 monitoreos	48 monitoreos	100%				

Prevenir, dentro de lo prescrito en la Constitución y leyes, los conflictos sociales en el territorio de su competencia	No. De mesas de diálogo y concertación realizadas/6 % de avance de realización y cumplimiento instructivo	6 mesas de diálogo y concertación 1 instructivo aplicable en la provincia	6 mesas de diálogo y concertación 1 instructivo aplicable en la provincia	100%
Presidir reuniones de los COEs de la provincia	No. De reuniones del COE provincial realizadas / 12	12 reuniones	12 reuniones	100%
Reportar y seguir el módulo GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR ) de Gobernadores- ( Desde el 2017 ;Reporte del SISTEMA DE SEGUIMIENTO	No. de reportes realizados / 12	12 reportes	12 reportes	100%
Realizar comités provinciales de seguridad (concejos de Seguridad-itinerantes)	4 Comités provinciales de seguridad	No. de Comités provinciales de seguridad realizados/10	No. de Comités provinciales de seguridad realizados/10	100%
Gestionar la conformación de Asambleas comunitarias en territorio con Participantes Ciudadanos y dar seguimiento a los mismos.	25 Asambleas comunitarias por provincia	Actas de reuniones asistidas/25	Actas de reuniones asistidas/25	100%
Gestionar la realización de Diagnósticos Situacionales en materia de Seguridad Ciudadana	25 Diagnósticos Situacionales de Seguridad Ciudadana realizados por provincia	Actas de reuniones asistidas/25	Actas de reuniones asistidas/25	100%
Convocar y coordinar interinstitucional mente en territorio con Autoridades Locales (públicas y privadas) para el intercambio sistemático de	15 reuniones interinstitucionales con sus respectivas Actas de Compromisos en Seguridad Ciudadana por provincia	Actas de reuniones asistidas/15	Actas de reuniones asistidas/15	100%

Coordinar acciones interinstitucionales de capacitación en materia de seguridad para la capacitación de Participantes ciudadanos.	4 capacitaciones coordinadas a nivel institucional en materia de seguridad ciudadana por provincia (Dirigido a participantes ciudadanos)	capacitaciones asistidas/4	capacitaciones asistidas/4	100%
Asistir a las autoridades locales (Gobernadores, Prefectos, Alcaldes, Presidentes de Juntas Parroquiales) conforme a los lineamientos	100%Asistencias para la elaboración de Planes de Seguridad Ciudadana por Cantones	Asistencias planificadas/Asistencias Ejecutadas	Asistencias planificadas/Asistencias Ejecutadas	100%
Gestionar la apropiación pacífica de espacios públicos en provincia, canton y parroquia con la cooperación de autoridades locales y	1 espacio público apropiado por Subcircuito	No de espacios publicos apropiados/No de espacios publicos planificados	No de espacios publicos apropiados/No de espacios publicos planificados	100%
Verificar en conjunto con funcionarios del COSP el correcto funcionamiento de las Compañías de Seguridad Privada y al	100% de verificaciones realizada a las compañías de Seguridad	Verificaiones planificadas / Verificaiones Ejecutadas	Verificaiones planificadas / Verificaiones Ejecutadas	100%
Coordinar acciones de seguridad ciudadana, en cada uno de los Distritos por diferentes eventualidades que se pueden dar en el territorio	# de coordinaciones por cantones	Coordinaciones planificadas / Coordinaciones Ejecutadas	Coordinaciones planificadas / Coordinaciones Ejecutadas	100%
Conformar brigadas barriales de seguridad ciudadana	100% Brigadas conformadas	N° de Brigadas conformadas	N° de Brigadas conformadas	100%
Coordinar la activación del Comité de seguridad de la Vida Humana en el Mar.	# de coordinaciones por cantones	Coordinaciones planificadas / Coordinaciones Ejecutadas	Coordinaciones planificadas / Coordinaciones Ejecutadas	100%

Operativizar las directrices y los lineamientos de seguridad ciudadana en territorio.

2

Plan de capacitación integral para Tenencias Políticas del territorio, en temas de: salud, seguridad, educación, emprendimiento, <i>municipio directivo</i>	53 Capacitaciones	Capacitaciones planificadas / Capacitaciones Ejecutadas	Capacitaciones planificadas / Capacitaciones Ejecutadas	100%
Coordinar y asistir a encuentros de Seguridad Ciudadana - Concejos de Jefes Políticos y Tenientes.	2 encuentros y 12 concejos	No. de encuentros realizados / 2	No. de encuentros realizados / 2	100%
Coordinar la activación del Comité Institucional de Prevención contra el Uso de Drogas.	Coordinaciones planificadas / Coordinaciones Ejecutadas	12 Planificaciones	12 Planificaciones	100%
Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de Control de orden público (Ley Orgánica para la Defensa del Consumidor,	No. De operativos de control de orden público realizados / 192	1200 operativos de control según matriz	1200 operativos de control según matriz	100%
Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de locales nocturnos y de tolerancia (Ejercer el control de la	No. de operativos de control de locales nocturnos realizados / 96	840 operativos de control según matriz	840 operativos de control según matriz	100%
Planificar, coordinar y ejecutar controles solicitados por otras autoridades (Ejercer las atribuciones	No. de operativos de realizados / 384	2400 operativos de control según matriz	2400 operativos de control según matriz	100%
Planificar, coordinar y ejecutar operativos de control de expendio de licores bajo las nuevas regulaciones.	No. de operativos de control de expendio de licores realizados / 24	1 PLAN (operativos)	1 PLAN (operativos)	100%

Gestión realizada con la población, intitucines, locales comerciales , de servicios, siendo su principal trabajo en territorio. (Descripción de la Gestión por meta que representa a todo los ítem de este objetivo)

La gestión de los Jefes Políticos, Comisarios Nacionales de Policía y los Tenientes Políticos se basa en brindar seguridad a la población por medio de la verificación de productos, verificación de expendio de alimentos, verificación de lugares de diversión, etc que ayudan a que los servicios recibidos por empresas o personas naturales sean seguros y legales para la población. (Descripción de como aporta el resultado alcanzado que representa a todo los ítem de este objetivo)



Realizar monitoreos de intendencia hacia comisarías en la ejecución de operativos	No. de monitoreos realizados/4	4 monitoreos	4 monitoreos	100%
Coordinar Operativos de Controles migratorios-	No. de operativos de control migratorio realizados /96	600 operativos de control según matriz	600 operativos de control según matriz	100%
Autorizar y controlar el desarrollo espectáculos públicos	No. De permisos emitidos /24	24 autorizaciones	24 autorizaciones	100%
Coordinar Operativos de Control a empresas de seguridad privada	No. de operativos de control a empresas de seguridad privada realizados / 12	12 operativos	12 operativos	100%
Practicar las diligencias delegadas por las autoridades : Gobernadora y Ministro del Interior dentro y fuera de la provincia	No. De delegaciones/ 24	24 delegaciones	24 delegaciones	100%
Conferir los permisos anuales de funcionamiento a los establecimientos contemplados en el Decreto Supremo 3310-B	Permisos emitidos/permisos conferidos	Emisión de Permisos de funcionamiento (600)	Emisión de Permisos de funcionamiento (600)	100%
Elaborar y consolidar el PAPP 2022 de la Gobernación	Actividad realizada/ Actividad planificada	1 POA elaborado	1 POA elaborado	100%

Fortalecer la gestión institucional: Planificar , programar y evaluar la gestión de la Gobernación conforme a las políticas institucionales y del Estado, a través de un sistema de planificación descentrado participativo	3	Coordinar el cumplimiento del art. 7 (12 coordinaciones) y art. 12 de la LOTAIP (3 coordinaciones)	Actividad realizada/ Actividad planificada	15	15	100%	Gestion realizada por parte del área Planificación de la Gobernación. (Descripción de la Gestión por meta que representa a todo los item de este objetivo)	La gestión de la Unidad de Planificación le permite a a la Gobernación tener un ordenamiento en los procesos administrativos financieros que permite que se logre ejecutar a tiempo los procesos inherentes a lo administrativo de la institución. (Descripción de como aporta el resultado alcanzado que representa a todo los item de este objetivo)
		Gestionar bienes y servicios para la Unidad de Planificación	Actividad realizada/ Actividad planificada	100% actividades programadas	100% actividades programadas	100%		
		Monitorear y evaluar el POA del año precedente	No. de evaluaciones realizadas / 3	3 Evaluaciones y monitoreos	3 Evaluaciones y monitoreos	100%		
Fortalecer la gestión institucional: Garantizar que todos los actos jurídicos de la Gobernación , sus administradores y empleados se enmarquen en la Ley Promoviendo una cultura de respeto a los derechos de los ciudadanos como persona y como usuario de nuestros servicios.	4	Gestionar la implementación un sistema de información legal digital	1 sistema	1 sistema adquirido y en funcionamiento	1 sistema adquirido y en funcionamiento	100%	Gestion realizada por parte del área de Asesoría Jurídica de la Gobernación. (Descripción de la Gestión por meta que representa a todo los item de este objetivo)	La gestión de la Unidad de Asesoría Jurídica le permite a a la Gobernación tener una seguridad en todos los procesos de la institución tales como los procesos de compra de los insumos requeridos para el buen funcionamiento de la institución. (Descripción de como aporta el resultado alcanzado que representa a todo los item de este objetivo)
		Actividades de asesoría y afines en el territorio provincial (dependencias de la Gobernación )	12 actividades	Asesorías planificadas / Asesorías ejecutadas	Asesorías planificadas / Asesorías ejecutadas	100%		
		Coordinar y realizar Gabinetes de Comunicación	2 gabinetes	No. De gabinetes realizados/ 12	No. De gabinetes realizados/ 12	100%		
		Difundir la gestión de la Gobernación y monitoreo de los medios ( Coordinar la dotación de medios de comunicación	12 difusiones	No. De Difusiones realizados/ 12	No. De Difusiones realizados/ 12	100%		

<p>Fortalecer la gestión de la Gobernación y sus dependencias, implementando mecanismos que le permitan mantener a la ciudadanía debidamente informada de la gestión nacional , provincial , cantonal y local basandose en la veracidad y autenticidad de la información.</p>	5	<p>Difundir la gestión de la Gobernación y monitoreo de los medios ( Coordinar la dotación de medios de comunicación</p>	12 difusiones	No. De Difusiones realizados/ 12	No. De Difusiones realizados/ 12	100%	<p>Gestion realizada por parte del área de Comunicación Social de la Gobernación. (Descripción de la Gestión por meta que representa a todo los item de este objetivo)</p>	<p>La gestión de la Unidad de Comunicación Social le permite a la Gobernación tener una buena difusión de todas las actividades que este realizando la insitución por la población y la provincia.(Descripción de como aporta el resultado alcanzado que representa a todo los item de este objetivo)</p>
		<p>Gestionar la asistencia a eventos oficiales requeridos por el Ministerio del Interior</p>	5 eventos	Capac conv/Capac. Asistidas	Capac conv/Capac. Asistidas	100%		
		<p>Adquisición de cámara fotográfica profesional y accesorios para la Gobernación de Manab</p>	1 evento	Actividad programada / Actividad ejecutada	Actividad programada / Actividad ejecutada	100%		
		<p>Programar, dirigir y controlar las actividades de la unidad Administrativa, en coordinación y bajo la coordinación,</p>	100% actividades programadas	# de Equipos de Trabajo	# de Equipos de Trabajo	100%		
		<p>Realizar diligencias Administrativas y afines en la ciudad de Quito Y Guayquil( Ministerio del Interior y</p>	100% actividades programadas	Actividad programada / Actividad ejecutada	Actividad programada / Actividad ejecutada	100%		
		<p>Realizar procesos de adquisición de bienes y servicios de la Gobernación a través del portal (digital) de compra públicas</p>	100% actividades programadas	No. de procesos de adquisicione s realizados / No. de procesos de adquisicione s realizados	No. de procesos de adquisicione s realizados / No. de procesos de adquisicione s realizados	100%		
		<p>Gestionar otros pagos por servicios o bienes solicitados por la Gobernación de Manabí</p>	12	No. de procesos de adquisicione s por catálogo realizados / 1	No. de procesos de adquisicione s por catálogo realizados / 1	100%		

Fortalecer la gestión institucional: Administrativo: Proveer y administrar los recursos materiales-bienes y servicios- de la Institución con eficiencia y transparencia.

6

Actualizar el inventario de activos fijos, bienes muebles e inmuebles / Gestionar la adquisición de : seguro, y mobiliario para	100% actividades programadas	Actividad programada / Actividad ejecutada	Actividad programada / Actividad ejecutada	100%
Gestionar la dotación de los servicios básicos de la Gobernación (Agua, luz, telefono, internet , correo)	36 informes /36 pagos mensuales	No. de pagos de servicios básicos realizados / 48	No. de pagos de servicios básicos realizados / 48	100%
Coordinar el pago por la implementación de servicio de internet y telefonía (..... puntos en el territorio adicionada en	65	N° de pagos de contratos o convenios/65	N° de pagos de contratos o convenios/65	100%
Gestionar coordinar el pago por arriendos de edificios locales y residencias para el cumplimiento de las labores	PLAN DE PAGO (12 pagos de arriendos)	No. de pagos de arriendos realizados / 12	No. de pagos de arriendos realizados / 12	100%
Gestionar y coordinar el servicio de aseo en la unidades y dependencias de la Gobernación	12 Pagos	No. De pagos realizados/12	No. De pagos realizados/12	100%
<b>Gestionar y coordinar actividades preventivas y correctivas del parque automotor de la Gobernación :</b> Dotación de	12 coordinaciones	No. De pagos realizados/12	No. De pagos realizados/12	100%
<b>Gestionar y coordinar actividades preventivas y correctivas del Mobiliario y espacios físicos de la Gobernación:</b>	12 coordinaciones	Actividad realizada/ Actividad planificada	Actividad realizada/ Actividad planificada	100%

Gestion realizada por parte del área de Administrativa Financiera de la Gobernación. (Descripción de la Gestión por meta que representa a todo los ítem de este objetivo)

La gestión de la Dirección Administrativa Financiera le permite a la Gobernación tener un buen manejo de la administración de los bienes y de la parte financiera, lo que permite lograr un trabajo a favor de los funcionarios y de los proveedores de la institución y asu vez de la población en general. (Descripción de como aporta el resultado alcanzado que representa a todo los ítem de este objetivo)

<b>Administración y gestión de documentos electrónicos tributables: recaudación fiscal por servicio y legalización de</b>	1	Actividad realizada/ Actividad planificada	Actividad realizada/ Actividad planificada	100%
Programar, dirigir y controlar las actividades administrativas de la Unidad F.en coordinación y bajo la	100% actividades programadas	Actividad programada / Actividad ejecutada	Actividad programada / Actividad ejecutada	100%
Realizar diligencias financieras y afines en la ciudad de Quito Y Guayquil( Ministerio del Interior y	100% actividades programadas	Actividad realizada/ Actividad planificada	Actividad realizada/ Actividad planificada	100%
Gestionar el proceso presupuestario de la Institución :programaciones, informes de seguimiento y evaluación; reformas;profor	100% actividades programadas	Actividad realizada/ Actividad planificada	Actividad realizada/ Actividad planificada	100%
Gestionar el proceso contable de la Institución: Descarga de reportes de facturación recaudación para el proceso	100% actividades programadas	Actividad realizada/ Actividad planificada	Actividad realizada/ Actividad planificada	100%
Coordinar y gestionar recaudación fiscal de acuerdo a las competencias institucionales : elaboración de formularios	1 proceso (100% formularios elaborados)	Actividad realizada/ Actividad planificada	Actividad realizada/ Actividad planificada	100%
Regular cajas Chicas : ..... ..... ..... ..... .....	12	Actividad realizada/ Actividad planificada	Actividad realizada/ Actividad planificada	100%

		Gestionar pagos pendientes del ejercicio fiscal del año anterior (2021)	1	No. de procesos de adquisiciones por catálogo realizados / 1	No. de procesos de adquisiciones por catálogo realizados / 1	100%	
		Realizar el pago de remuneraciones mensuales unificadas, décimo tercero, décimo cuarto sueldo, remuneración	12 pagos	Actividad realizada/ Actividad planificada	Actividad realizada/ Actividad planificada	100%	
		Realizar otros pagos ocasionales	100% actividades programadas	Actividad realizada/ Actividad planificada	Actividad realizada/ Actividad planificada	100%	
Fortalecer la gestión institucional: Administrar los productos y servicios relacionados con las TICs, que garanticen la disponibilidad, integridad y confiabilidad de las mismas, contribuyendo a que la Gobernación provea una gestión ágil, transparente y pública.	7	Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo, adquisición de tintas, reparación y adquisición de equipos	No. de pagos de mantenimientos de equipos informáticos realizados / 12	12 informes (informes mensuales) 2 procesos de mantenimiento	12 informes (informes mensuales) 2 procesos de mantenimiento	100%	Gestión realizada por parte del área de Tecnología de la Información y Comunicación TIC's de la Gobernación. (Descripción de la Gestión por meta que representa a todo los ítem de este objetivo)
		Implementar el centro de datos en la Gobernación de Manabí -planta central / coadyubar en la implementación de la	No. de procesos programados / No. de procesos ejecutados	1 Proceso	1 Proceso	100%	
		Administrar, desarrollar y mantener la Página Web de la Institución	Actividad programada / Actividad ejecutada	12 informes-	12 informes-	100%	
		Gestionar actividades de actualización y capacitación en TIC.	Actividad programada / Actividad ejecutada	3 Desplazamientos	3 Desplazamientos	100%	
							La gestión de la Unidad de Tecnologías de la Comunicación e información TIC's le permite a la Gobernación tener un presencia virtual en el internet lo que permite que haya acceso a la información de la institución de forma fácil para cualquier persona, además se logra que todo los sistemas funcionen para el trabajo de los funcionarios en beneficio de los usuarios internos y ecternos de la Gobernación. (Descripción de como aporta el resultado alcanzado que representa a todo los ítem de este objetivo)

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
510000	EGRESOS EN PERSONAL	2.921.815,95	2.921.815,95	<a href="http://www.gobernacionmanabi.gob.ec/TRANSPARENCIA/FINANCIERO/CERTIFICACION PRESUPUESTARIA MARZO 2023.pdf">http://www.gobernacionmanabi.gob.ec/TRANSPARENCIA/FINANCIERO/CERTIFICACION PRESUPUESTARIA MARZO 2023.pdf</a>
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	168.004,73	147.471,71	
570000	OTROS EGRESOS CORRIENTES	10.567,61	7.913,99	
580000	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	1.254,89	1.254,89	
840000	EGRESOS DE CAPITAL	2.650,90	2.650,88	
990000	OTROS PASIVOS	20.777,36	20.777,36	

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
3.125.071,44	3.125.071,44	3.101.884,78	0,00	0,00	99,26

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATALOGO ELECTRÓNICO	5	7452,829	5	7452,83	<a href="https://catalogo.compraspublicas.gob.ec/ordenes">https://catalogo.compraspublicas.gob.ec/ordenes</a>
INFIMAS CUANTÍAS	12	23103,44	12	23103,4	<a href="http://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/IC/buscarProceso">www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/IC/buscarProceso</a>
MENOR CUANTÍA BIENES Y SERVICIOS	2	18400,00	2	18400,00	<a href="http://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso">www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso</a>
REGIMEN ESPECIAL	0	0	0	0	
PROCEDIMIENTO ESPECIAL	26	64169,55	0	0	<a href="http://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso">www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso</a>
LICITACIÓN DE SEGUROS	1	3200,00	1	3200,00	<a href="http://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso">www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso</a>

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS	En el 2022 no se realizarón expropiaciones ni donaciones	no aplica	no aplica

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA**

**GENERAL DEL ESTADO:**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NÓ. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE	NÓ. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.				INICIO DE EXAMEN ESPECIAL DE CONTRALORIA SOLICITADO EN EL MES DE OCTUBRE DEL PERIODO DE JUNIO 2021 HASTA AGOSTO DEL 2022, EMPEZO EL PROCESO EL 1 DE SEPTIEMBRE.	En proceso