



GOBERNACIÓN DE MANABÍ

Sucre entre Olmedo y Ricaurte
PBX 2631651 635039/654383
www.gobernacionmanabi.gob.ec

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Despacho de la Gobernación	Supervisar y ejecutar la política pública de seguridad ciudadana en territorio: Direccionar y orientar la Política del Gobierno Nacional en la Provincia, los planes y proyectos promovidos por el Ministerio de Gobierno a nivel provincial, a través de una gestión eficiente, eficaz, efectiva y transparente y pública para el fortalecimiento de la gobernabilidad y la seguridad interna para el buen vivir.	Realizar gabinetes provinciales itinerantes (130 personas promedio)-	1 Gabinete (8,33 del porcentaje anual)
			Generar información mensual para la Red de Atención a Conflictos Sociales	1 informe mensual (8,33 del porcentaje anual)
			Practicar las diligencias delegadas por el Ministro de Gobierno dentro y fuera de la provincia	Cumplimiento de diligencias (8,33% del porcentaje total anual)
			Monitoreo de la ejecución de los acuerdos y compromisos presidenciales	2 Monitores (8,33% del porcentaje total anual)

			Presidir reuniones de los COEs de la provincia (	logotipo institucional imagen jpg 1 nforme (8,33% del porcentaje anual)
			Coordinar brigadas de atención ciudadana-ejecutivo desconcentrado en territorio : brigadas "Plan Toda una vida"	1 nforme (8,33% del porcentaje anual)
			Reportar y seguir el módulo SEGUIMIENTO DE OBRA-SENPLADES de Gobernadores	1 Reporte (8,33% del porcentaje anual)
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	D.S.C./ U. Control y Gestión de la Seguridad Ciudadana y Orden Público	Operativizar las directrices y los lineamientos de seguridad ciudadana en territorio	Gestionar la conformación de Asambleas comunitarias en territorio con Participantes Ciudadanos y dar seguimiento a los mismos.	Reporte la jecución de dos diagnósticos situacionales de seguridad ciudadana
			Convocar y coordinar las mesas de seguridd. (cada dos meses)	1 nforme (16,66% del porcentaje anual)
			Convocar y coordinar interinstitucionalmente en territorio con Autoridades Locales (públicas y privadas) para el intercambio sistemático de información (Índices delictivos con mayores riesgos, vulnerabilidad, conflictividad, espacios públicos apropiados y marginadas, etc.) y cooperación con herramientas y mecanismos de intervención y buenas prácticas en materia de Seguridad Ciudadana a nivel de provincia, canton y parroquia	1 nforme (8,33% del porcentaje anual)
2 de 8			Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de Control de orden público (Ley Orgánica para la Defensa del Consumidor, contravenciones) (Combustible).	100 (8,33% del porcentaje total anual)

3	D.S.C./ Intendencia General y Comisarías Nacionales de Policía	Desarrollar acciones para impedir la comisión de actos ilícitos o su continuación en el marco de las disposiciones legales correspondientes	Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de locales nocturnos (Ejercer el control de la legalidad de las actividades de los centros de tolerancia,)	50 (8,33% del porcentaje total anual)
			Planificar, coordinar y ejecutar controles solicitados por otras autoridades (Ejercer las atribuciones contempladas por la Ley de Venta por Sorteo para el control de la legalidad de rifas y sorteos; Controlar las actividades ejercidas por hechiceros, mago, adivinos y centros esotéricos en sujeción a la Constitución y a la Ley) (combustible)	200 (8,33% del porcentaje total anual)
			Planificar, coordinar y ejecutar operativos de control de expendio de licores bajo las nuevas regulaciones (combustible)	(8,33% del porcentaje total anual)
			Practicar las diligencias delegadas por las autoridades : Gobernadora y Ministro de Gobierno dentro y fuera de la provincia	(8,33% del porcentaje total anual)
			Autorizar y controlar el desarrollo espectáculos públicos	(8,33% porcentaje total anual)
			Emitir permisos de funcionamientos	(8,33% del porcentaje total anual)
			PROCESOS DESCONCENTRADOS	
	NO APLICA POR LA NATURALEZA DE LA ENTIDAD			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				

4	Unidad Planificación	Fortalecer la gestión institucional: Planificar , programar y evaluar la gestión de la Gobernación conforme a las políticas institucionales y del Estado, a través de un sistema de planificación desconcentrado participativo	Coparticipar en el monitoreo y evaluación del proceso de transparencia de la Gobernación	logotipo institucional imagen.jpg Monitoreo permanente
			Monitorear y evaluar el POA 2020	Coordinación permanente
			Aportar en el cumplimiento del art. 7 y 12 de la LOTAIP	1 informe
5	Unidad de Asesoría Jurídica	Fortalecer la gestión institucional: Garantizar que todos los actos jurídicos de la Gobernación , sus administradores y empleados se enmarquen en la Ley Promoviendo una cultura de respeto a los derechos de los ciudadanos como persona y como usuario de nuestros servicios	Actividades de asesoría y afines en el territorio provincial(dependencias de la Gobernación)	1 informe mensual (8,33% del porcentaje total anual)
			Monitorear evaluación del proceso de transparencia de la Gobernación	1 informe mensual (8,33% del porcentaje total anual)
			Coordinar el cumplimiento del art. 7 y 12 de la LOTAIP	3 informe
		Fortalecer la gestión de la Gobernación y sus dependencias, implementando mecanismos que le permitan mantener a la brevedad la información	Difundir la gestión de la Gobernación y monitoreo de los medios(incluye radio virtual,)	1 (8,33% del porcentaje total anual)

6	Unidad de Comunicación Social	permitir mantener a la ciudadanía debidamente informada de la gestión nacional, provincial, cantonal y local basándose en la veracidad y autenticidad de la información.	Coordinar el Plan local de Comunicación	1 (8,33% del porcentaje total anual)
			Gestionar la asistencia a eventos oficiales requeridos por el Ministerio del Interior	1 (8,33% del porcentaje total anual)
7		Fortalecer la gestión institucional: Administrativo: Proveer y administrar los recursos materiales-bienes y servicios- de la Institución con eficiencia y transparencia.	Programar, dirigir y controlar las actividades administrativas de la institución -12 informes Gestionar bienes y servicios para la Unidad Administrativa.	(8,33% del porcentaje total anual)
			Gestionar pagos por servicios o bienes solicitados por la Gobernación de Manabí	1 (8,33% del porcentaje total anual)
			Gestionar otros pagos por servicios o bienes solicitados por la Gobernación de Manabí	1 (8,33% del porcentaje total anual)
			Gestionar los pagos de servicios básicos de la Gobernación (energía eléctrica, telefonía, agua, internet)	4 pagos (8,33% del porcentaje total anual)
			Gestionar el servicio de aseo en la unidades y dependencias de la Gobernación	1 coordinación (8,33% del porcentaje total anual)
			Gestionar y coordinar actividades preventivo y correctivo de l parque automotor de la gobernacion	1 (8,33% del porcentaje total anual)

	Dirección Administrativa-Financiera		Gestionar el pago por mantenimiento, acondicionamiento y reparación de las instalaciones de la Gobernación y dependencias (plan Dependencias)	1 informe mensual (incluye el pago de arriendo de 38 dependencias en el territorio-plan de pagos)
			Gestionar el pago por arriendos de edificios locales y residencias	1 (8,33% del porcentaje total anual)
			Actualizar el inventario de activos fijos, bienes muebles e inmuebles	1 (8,33% del porcentaje total anual)
8		Fortalecer la gestión institucional: Financiero:Administrar los recursos financieros de la Institución en coordinación con la Dirección Financiera del Ministerio de Gobierno.	Realizar el pago de remuneraciones mensuales unificadas, décimo tercero, décimo cuarto sueldo, remuneración variable por eficiencia, encargos y subrogaciones; licencia remunerada, honorarios; horas extraordinarias y	(8,33% del porcentaje total anual)
			Regular cajas Chicas de Planta Central y de Jefaturas Políticas (Olmedo, Paján , Chone, Sucre, Junín , Portoviejo)	(8,33% del porcentaje total anual)
			Gestionar la recaudación de los PAF(Gastos ocasionados por el proceso de recaudación -en la provincia	(8,33% del porcentaje total anual)
9		Fortalecer la gestión institucional: Secretaría :Aplicar las políticas y procedimientos para la administración de la gestión de la documentación y archivo general (12 informes)	Mantener actualizado el proceso administrativo de la Institución	1 informe (8,33% del porcentaje total anual)

10	Unidad de Administración del Talento Humano	Fortalecer la gestión institucional: Administrar el sistema integrado de desarrollo institucional de la Gobernación de Manabí.	Coordinar la asistencia del personal de la Gobernación a eventos de capacitación o actualización u otros dispuestos por las autoridades	logotipo institucional imagen.jpg 1 (8,33% del porcentaje total anual)
			Coordinar y ejecutar procesos de selección de personal en la Provincia de Manabí.	1 (8,33% del porcentaje total anual)
			Coordinar y ejecutar procesos de evaluación de personal en la Provincia de Manabí.	1 (8,33% del porcentaje total anual)
			Coordinar y ejecutar procesos de salud laboral de personal en la Provincia de Manabí.	1 (8,33% del porcentaje total anual)
11	Unidad de Tecnología de la información.	Fortalecer la gestión institucional: Administrar los productos y servicios relacionados con las TICs, que garanticen la disponibilidad, integridad y confiabilidad de las mismas , contribuyendo a que la Gobernación provea una gestión ágil, transparente y pública.	Administrar, desarrollar y mantener la Página Web de la Institución	1 (8,33% del porcentaje total anual)
			Gestionar y coordinar actividades preventivas y correctivas de l los equipos informáticos de la gobernacion - plan : reparaciones , rintas , accesorios,)	1 (8,33% del porcentaje total anual)
			Gestionar y coordinar actividades preventivas y correctivas de l los equipos informáticos de la gobernacion - plan : de mantenimiento: 2 mantenimientos anuales)	1 (8,33% del porcentaje total anual)
			Administrar, desarrollar y mantener la Página Web de la Institución y subir la información de la LOTAIP.	1 (8,33% del porcentaje total anual)
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del SEGUIMIENTO DE OBRA-SEMPLEDES-mes de febrero 2020-
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			29-feb-20	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	JANETH GOROZABEL MOLINA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	janeth.gorozabel@gobernacionmanabi.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(05) 263-5039 EXTENSIÓN 102