

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
<b>1</b>	Despacho de la Gobernación	<b>Supervisar y ejecutar la política pública de seguridad ciudadana en territorio:</b> Direccionar y orientar la Política del Gobierno Nacional en la Provincia, los planes y proyectos promovidos por el Ministerio del Interior a nivel provincial, a través de una gestión eficiente, eficaz, efectiva y transparente y pública para el fortalecimiento de la gobernabilidad y la seguridad interna para el buen vivir.	Realizar gabinetes provinciales itinerantes ( 130 personas promedio)-	1 Gabinete ( 8,33 del porcentaje anual )
			Generar información mensual para la Red de Atención a Conflictos Sociales	1 informe mensual ( 8,33 del porcentaje anual )
			Practicar las diligencias delegadas por el Ministro del Interior dentro y fuera de la provincia	Cumplimiento de diligencias ( 8,33% del porcentaje total anual )
			Presidir mesas de trabajo de diferente índole en relación a la competencia de la Gobernación de Manabí, como ente articulador de la aplicación de las políticas Públicas en el territorio.	Cumplimiento de diligencias ( 8,33% del porcentaje total anual )
			Monitoreo de la ejecución de los acuerdos y compromisos presidenciales	2 Monitores ( 8,33% del porcentaje total anual )

			Presidir reuniones de los COEs de la provincia (	1 nforme ( 8,33% del porcentaje anual )
			Reportar y seguir el módulo SEGUIMIENTO DE OBRA-SENPLADES de Gobernadores	1 Reporte ( 8,33% del porcentaje anual )
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	D.S.C./ U. Control y Gestión de la Seguridad Ciudadana y Orden Público	<b>Operativizar las directrices y los lineamientos de seguridad ciudadana en territorio</b>	Gestionar la conformación de Asambleas comunitarias en territorio con Participantes Ciudadanos y dar seguimiento a los mismos.	Reporte la jecución de dos diagnósticos situacionales de seguridad ciudadana
			Convocar y coordinar las mesas de seguridd. (cada dos meses)	1 nforme (16,66% del porcentaje anual )
			Convocar y coordinar interinstitucionalmente en territorio con Autoridades Locales (públicas y privadas) para el intercambio sistemático de información (Índices delictivos con mayores riesgos, vulnerabilidad, conflictividad, espacios públicos apropiados y marginadas, etc.) y cooperación con herramientas y mecanismos de intervención y buenas prácticas en materia de Seguridad Ciudadana a nivel de provincia, canton y parroquia	1 nforme ( 8,33% del porcentaje anual )
			Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de Control de orden público (Ley Orgánica para la Defensa del Consumidor, contravenciones) (Combustible).	100 ( 8,33% del porcentaje total anual )
			Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de locales nocturnos (Ejercer el control de la legalidad de las actividades de los centros de tolerancia, )	50 ( 8,33% del porcentaje total anual )

3	D.S.C./ Intendencia General y Comisarías Nacionales de Policía	<b>Desarrollar acciones para impedir la comisión de actos ilícitos o su continuación en el marco de las disposiciones legales correspondientes</b>	Planificar, coordinar y ejecutar controles solicitados por otras autoridades (Ejercer las atribuciones contempladas por la Ley de Venta por Sorteo para el control de la legalidad de rifas y sorteos; Controlar las actividades ejercidas por hechiceros, mago, adivinos y centros esotéricos en sujeción a la Constitución y a la Ley) (combustible)	200 ( 8,33% del porcentaje total anual )
			Planificar, coordinar y ejecutar operativos de control de expendio de licores bajo las nuevas regulaciones (combustible)	( 8,33% del porcentaje total anual )
			Practicar las diligencias delegadas por las autoridades : Gobernadora y Ministro del Interior dentro y fuera de la provincia	( 8,33% del porcentaje total anual )
			Autorizar y controlar el desarrollo espectáculos públicos	(8,33% porcentaje total anual )
			Emitir permisos de funcionamientos	( 8,33% del porcentaje total anual )
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
NO APLICA POR LA NATURALEZA DE LA ENTIDAD				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
		<b>Fortalecer la gestión institucional:</b> Planificar , programar y evaluar la gestión de la Gobernación conforme a	Coparticipar en el monitoreo y evaluación del proceso de transparencia de la Gobernación	Monitoreo permanente

4	Unidad Planificación	las políticas institucionales y del Estado, a través de un sistema de planificación desconcentrado participativo	Monitorear y evaluar el POA 2019	Coordinación permanente
			Aportar en el cumplimiento del art. 7 y 12 de la LOTAIP	1 informe
5	Unidad de Asesoría Jurídica	<p><b>Fortalecer la gestión institucional:</b> Garantizar que todos los actos jurídicos de la Gobernación, sus administradores y empleados se enmarquen en la Ley Promoviendo una cultura de respeto a los derechos de los ciudadanos como persona y como usuario de nuestros servicios</p>	Actividades de asesoría y afines en el territorio provincial( dependencias de la Gobernación )	1 informe mensual ( 8,33% del porcentaje total anual )
			Coordinación y asesoría para la aplicación de la Ley Orgánica Integral para prevenir y erradicar la violencia contra la Mujer-Reglamento y manual de procedimientos.	1 informe mensual ( 8,33% del porcentaje total anual )
			Monitorear evaluación del proceso de transparencia de la Gobernación	1 informe mensual ( 8,33% del porcentaje total anual )
			Coordinar el cumplimiento del art. 7 y 12 de la LOTAIP	3 informe
			Difundir la gestión de la Gobernación y monitoreo de los medios( incluye radio virtual. )	1 ( 8,33% del porcentaje total anual )
			Fortalecer la gestión de la Gobernación y sus dependencias, implementando mecanismos que le permitan mantener a la ciudadanía	

6	Unidad de Comunicación Social	<p>permitan mantener a la ciudadanía debidamente informada de la gestión nacional , provincial , cantonal y local basandose en la veracidad y autenticidad de la información.</p>	<p>Coordinar el Plan local de Comunicación</p>	<p>1 ( 8,33% del porcentaje total anual )</p>
			<p>Gestionar la asistencia a eventos oficiales requeridos por el Ministerio del Interior</p>	<p>1 ( 8,33% del porcentaje total anual )</p>
			<p>Programar, dirigir y controlar las actividades administrativas de la institución -12 informes Gestionar bienes y servicios para la Unidad administrativa.</p>	<p>( 8,33% del porcentaje total anual )</p>
			<p>Gestionar pagos por servicios o bienes solicitados por la Gobernación de Manabí</p>	<p>1 ( 8,33% del porcentaje total anual )</p>
			<p>Gestionar otros pagos por servicios o bienes solicitados por la Gobernación de Manabí</p>	<p>1 ( 8,33% del porcentaje total anual )</p>
			<p>Gestionar los pagos de servicios básicos de la Gobernación (energía eléctrica, telefonía, agua, internet</p>	<p>4 pagos ( 8,33% del porcentaje total anual )</p>
7	<p><b>Fortalecer la gestión institucional: Proveen y administrar los recursos</b> materiales-bienes y servicios- de la Institución con eficiencia y transparencia.</p>		<p>Gestionar el servicio de aseo en la unidades y dependencias de la Gobernación</p>	<p>1 coordinación ( 8,33% del porcentaje total anual )</p>
			<p>Gestionar y coordinar actividades preventivo y correctivo de l parque automotor de la gobernacion</p>	<p>1 (8,33% del porcentaje total anual )</p>

Dirección Administrativa-Financiera	<p>Gestionar el pago por mantenimiento, acondicionamiento y reparación de las instalaciones de la Gobernación y dependencias ( plan Dependencias )</p>	<p>1 informe mensual ( incluye el pago de arriendo de 38 dependencias en el territorio-plan de pagos)</p>
	<p>Gestionar el pago por arriendos de edificios locales y residencias</p>	<p>1 (8,33% del porcentaje total anual )</p>
	<p>Actualizar el inventario de activos fijos, bienes muebles e inmuebles</p>	<p>1 (8,33% del porcentaje total anual )</p>
<p><b>Fortalecer la gestión institucional:</b>  <b>Administrar los recursos</b> financieros de la Institución en coordinación con la Dirección Financiera del Ministerio del Interior.</p>	<p>Realizar el pago de remuneraciones mensuales unificadas, décimo tercero, décimo cuarto sueldo, remuneración variable por eficiencia, encargos y subrogaciones; licencia remunerada, honorarios; horas extraordinarias y suplementarias, servicios personales por contrato, aporte patronal y fondos de reserva a los/as servidores/as pertenecientes a la Gobernación de Manabí</p>	<p>( 8,33% del porcentaje total anual )</p>
	<p>Regular cajas Chicas de Planta Central y de Jefaturas Políticas (Olmedo, Paján , Chone, Sucre, Junín , Portoviejo)</p>	<p>( 8,33% del porcentaje total anual )</p>
	<p>Gestionar la recaudación de los PAF( Gastos ocasionados por el proceso de recaudación -en la provincia</p>	<p>( 8,33% del porcentaje total anual )</p>
<p><b>Fortalecer la gestión institucional:</b>Aplicar las políticas y procedimientos para la administración de la gestión de la documentación y archivo general (12 informes )</p>	<p>Mantener actualizado el proceso administrativo de la Institución</p>	<p>1 informe ( 8,33% del porcentaje total anual )</p>

8	Unidad de Administración del Talento Humano	Fortalecer la gestión institucional: Administrar el sistema integrado de desarrollo institucional de la Gobernación de Manabí.	Coordinar la asistencia del personal de la Gobernación a eventos de capacitación o actualización u otros dispuestos por las autoridades	1 (8,33% del porcentaje total anual )
			Coordinar y ejecutar procesos de selección de personal en la Provincia de Manabí.	1 (8,33% del porcentaje total anual )
			Coordinar y ejecutar procesos de evaluación de personal de la Gobernación en la Provincia de Manabí.	1 (8,33% del porcentaje total anual )
			Coordinar y ejecutar procesos de Plaificación de personal de la Gobernación en la Provincia de Manabí.	1(8,33% del porcentaje total anual )
			Coordinar y ejecutar procesos de salud laboral de personal en la Provincia de Manabí.	1 (8,33% del porcentaje total anual )
11	Unidad de Tecnología de la información.	Fortalecer la gestión institucional: Administrar los productos y servicios relacionados con las TICs, que garanticen la disponibilidad, integridad y confiabilidad de las mismas , contribuyendo a que la Gobernación provea una gestión ágil, transparente y pública.	Administrar, desarrollar y mantener la Página Web de la Institución	1 ( 8,33% del porcentaje total anual )
			Gestionar y coordinar actividades preventivas y correctivas de l los equipos informáticos de la Gobernacion - plan : reparaciones , rintas , accesorios, )	1 ( 8,33% del porcentaje total anual )
			Gestionar y coordinar actividades preventivas y correctivas de l los equipos informáticos de la Gobernacion - plan : de mantenimiento: 2 mantenimientos anuales )	1 ( 8,33% del porcentaje total anual )
			Administrar, desarrollar y mantener la Página Web de la Institución y subir la información de la LOTAIP.	1 ( 8,33% del porcentaje total anual )
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del SEGUIMIENTO DE OBRA-SEMPLEDES</a>

<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	31-ago-19
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>	PLANIFICACIÓN
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>	JANETH GOROZABEL MOLINA
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:janeth.gorozabel@gobnacionmanabi.gob.ec">janeth.gorozabel@gobnacionmanabi.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	(05) 263-0393 EXTENSIÓN 102