

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Despacho de la Gobernación	Supervisar y ejecutar la política pública de seguridad ciudadana en territorio: Direccionar y orientar la Política del Gobierno Nacional en la Provincia, los planes y proyectos promovidos por el Ministerio del Interior a nivel provincial, a través de una gestión eficiente, eficaz, efectiva y transparente y pública para el fortalecimiento de la gobernabilidad y la seguridad interna para el buen vivir.	Realizar gabinetes provinciales itinerantes (130 personas promedio)-	1 Gabinete (8,33 del porcentaje anual)
			Generar información mensual para la Red de Atención a Conflictos Sociales	1 informe mensual (8,33 del porcentaje anual)
			Practicar las diligencias delegadas por el Ministro del Interior dentro y fuera de la provincia	Cumplimiento de diligencias (8,33% del porcentaje total anual)
			Presidir mesas de trabajo de diferente índole en relación a la competencia de la Gobernación de Manabí, como ente articulador de la aplicación de las políticas Públicas en el territorio.	Cumplimiento de diligencias (8,33% del porcentaje total anual)

			Monitoreo de la ejecución de los acuerdos y compromisos presidenciales	logotipo institucional imagen jpg 2 Monitores (8,33% del porcentaje total anual)
			Presidir reuniones de los COEs de la provincia (1 nforme (8,33% del porcentaje anual)
			Reportar y seguir el módulo SEGUIMIENTO DE OBRA-SENPLADES de Gobernadores	1 Reporte (8,33% del porcentaje anual)

PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO

2	D.S.C./ U. Control y Gestión de la Seguridad Ciudadana y Orden Público	Operativizar las directrices y los lineamientos de seguridad ciudadana en territorio	Gestionar la conformación de Asambleas comunitarias en territorio con Participantes Ciudadanos y dar seguimiento a los mismos.	Reporte la jecución de dos diagnósticos situacionales de seguridad ciudadana
			Convocar y coordinar las mesas de seguridd. (cada dos meses)	1 nforme (16,66% del porcentaje anual)
			Convocar y coordinar interinstitucionalmente en territorio con Autoridades Locales (públicas y privadas) para el intercambio sistemático de información (Índices delictivos con mayores riesgos, vulnerabilidad, conflictividad, espacios públicos apropiados y marginadas, etc.) y cooperación con herramientas y mecanismos de intervención y buenas prácticas en materia de Seguridad Ciudadana a nivel de provincia, canton y parroquia	1 nforme (8,33% del porcentaje anual)

			Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de Control de orden público (Ley Orgánica para la Defensa del Consumidor, contravenciones) (Combustible).	100 (8,33% del porcentaje total anual)
--	--	--	---	--

3	D.S.C./ Intendencia General y Comisarías Nacionales de Policía	Desarrollar acciones para impedir la comisión de actos ilícitos o su continuación en el marco de las disposiciones legales correspondientes	Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de locales nocturnos (Ejercer el control de la legalidad de las actividades de los centros de tolerancia,)	50 (8,33% del porcentaje total anual)
			Planificar, coordinar y ejecutar controles solicitados por otras autoridades (Ejercer las atribuciones contempladas por la Ley de Venta por Sorteo para el control de la legalidad de rifas y sorteos; Controlar las actividades ejercidas por hechiceros, mago, adivinos y centros esotéricos en sujeción a la Constitución y a la Ley) (combustible)	200 (8,33% del porcentaje total anual)
			Planificar, coordinar y ejecutar operativos de control de expendio de licores bajo las nuevas regulaciones (combustible)	(8,33% del porcentaje total anual)
			Practicar las diligencias delegadas por las autoridades : Gobernadora y Ministro del Interior dentro y fuera de la provincia	(8,33% del porcentaje total anual)
			Autorizar y controlar el desarrollo espectáculos públicos	(8,33% porcentaje total anual)
			Emitir certificados de residencia	(8,33% del porcentaje total anual)
			Emitir permisos de funcionamientos	(8,33% del porcentaje total anual)

PROCESOS DESCONCENTRADOS

NO APLICA POR LA NATURALEZA DE LA ENTIDAD

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
4	Unidad Planificación	Fortalecer la gestión institucional: Planificar , programar y evaluar la gestión de la Gobernación conforme a las políticas institucionales y del Estado, a través de un sistema de planificación desconcentrado participativo	Coparticipar en el monitoreo y evaluación del proceso de transparencia de la Gobernación	Monitoreo permanente
			Monitorear y evaluar el POA 2019	Coordinación permanente
			Aportar en el cumplimiento del art. 7 y 12 de la LOTAIP	1 informe
5	Unidad de Asesoría Jurídica	Fortalecer la gestión institucional: Garantizar que todos los actos jurídicos de la Gobernación , sus administradores y empleados se enmarquen en la Ley Promoviendo una cultura de respeto a los derechos de los ciudadanos como persona y como usuario de nuestros servicios	Actividades de asesoría y afines en el territorio provincial(dependencias de la Gobernación)	1 informe mensual (8,33% del porcentaje total anual)
			Coordinación y asesoría para la aplicación de la Ley Orgánica Integral para prevenir y erradicar la violencia contra la Mujer-Reglamento y manual de procedimientos.	1 informe mensual (8,33% del porcentaje total anual)
			Monitorear evaluación del proceso de transparencia de la Gobernación	1 informe mensual (8,33% del porcentaje total anual)

			Coordinar el cumplimiento del art. 7 y 12 de la LOTAIP	3 informe
6	Unidad de Comunicación Social	Fortalecer la gestión de la Gobernación y sus dependencias, implementando mecanismos que le permitan mantener a la ciudadanía debidamente informada de la gestión nacional , provincial , cantonal y local basandose en la veracidad y autenticidad de la información.	Difundir la gestión de la Gobernación y monitoreo de los medios(incluye radio virtual,)	1 (8,33% del porcentaje total anual)
			Coordinar el Plan local de Comunicación	1 (8,33% del porcentaje total anual)
			Gestionar la asistencia a eventos oficiales requeridos por el Ministerio del Interior	1 (8,33% del porcentaje total anual)
			Programar, dirigir y controlar las actividades administrativas de la institución -12 informes Gestionar bienes y servicios para la Unidad administrativa.	(8,33% del porcentaje total anual)
			Gestionar pagos por servicios o bienes solicitados por la Gobernación de Manabí	1 (8,33% del porcentaje total anual)
			Gestionar otros pagos por servicios o bienes solicitados por la Gobernación de Manabí	1 (8,33% del porcentaje total anual)

7

Dirección Administrativa-Financiera

Fortalecer la gestión institucional: Proveer y administrar los recursos materiales-bienes y servicios- de la Institución con eficiencia y transparencia.

Gestionar los pagos de servicios básicos de la Gobernación (energía eléctrica, telefonía, agua, internet)	4 pagos (8,33% del porcentaje total anual)
Gestionar el servicio de aseo en la unidades y dependencias de la Gobernación	1 coordianción (8,33% del porcentaje total anual
Gestionar y coordinar actividades preventivo y correctivo de l parque automotor de la gobernacion	1 (8,33% del porcentaje total anual)
Gestionar el pago por mantenimiento, acondicionamiento y reparación de las instalaciones de la Gobernación y dependencias (plan Dependencias)	1 informe mensual (incluye el pago de arriendo de 38 dependencias en el territorio-plan de pagos)
Gestionar el pago por arriendos de edificios locales y residencias	1 (8,33% del porcentaje total anual)
Gestionar el pago de impuestos prediales y afines de los bienes inmuebles de la Gobernación de manabi	1 (100% del porcentaje total anual)
Actualizar el inventario de activos fijos, bienes muebles e inmuebles	1 (8,33% del porcentaje total anual)

		<p>Fortalecer la gestión institucional: Administrar los recursos financieros de la Institución en coordinación con la Dirección Financiera del Ministerio del Interior.</p>	<p>Realizar el pago de remuneraciones mensuales unificadas, décimo tercero, décimo cuarto sueldo, remuneración variable por eficiencia, encargos y subrogaciones; licencia remunerada, honorarios; horas extraordinarias y suplementarias, servicios personales por contrato, aporte patronal y fondos de reserva a los/as servidores/as pertenecientes a la Gobernación de Manabí</p>	(8,33% del porcentaje total anual)
			<p>Regular cajas Chicas de Planta Central y de Jefaturas Políticas (Olmedo, Paján , Chone, Sucre, Junín , Portoviejo)</p>	(8,33% del porcentaje total anual)
			<p>Gestionar la recaudación de los PAF(Gastos ocasionados por el proceso de recaudación -en la provincia</p>	(8,33% del porcentaje total anual)
		<p>Fortalecer la gestión institucional:Aplicar las políticas y procedimientos para la administración de la gestión de la documentación y archivo general (12 informes)</p>	<p>Mantener actualizado el proceso administrativo de la Institución</p>	1 informe (8,33% del porcentaje total anual)
		8	Unidad de Administración del Talento Humano	<p>Fortalecer la gestión institucional: Administrar el sistema integrado de desarrollo institucional de la Gobernación de Manabí.</p>
<p>Coordinar y ejecutar procesos de selección de personal en la Provincia de Manabí.</p>	1 (8,33% del porcentaje total anual)			
<p>Coordinar y ejecutar procesos de evaluación de personal de la Gobernación en la Provincia de Manabí.</p>	1 (8,33% del porcentaje total anual)			

			Coordinar y ejecutar procesos de Plaificación de personal de la Gobernación en la Provincia de Manabí.	logotipo institucional imagen jpg 1(8,33% del porcentaje total anual)
			Coordinar y ejecutar procesos de salud laboral de personal en la Provincia de Manabí.	1 (8,33% del porcentaje total anual)
11	Unidad de Tecnología de la información.	Fortalecer la gestión institucional: Administrar los productos y servicios relacionados con las TICs, que garanticen la disponibilidad, integridad y confiabilidad de las mismas , contribuyendo a que la Gobernación provea una gestión ágil, transparente y pública.	Administrar, desarrollar y mantener la Página Web de la Institución	1 (8,33% del porcentaje total anual)
			Gestionar y coordinar actividades preventivas y correctivas de l los equipos informáticos de la Gobernacion - plan : reparaciones , rintas , accesorios,)	1 (8,33% del porcentaje total anual)
			Gestionar y coordinar actividades preventivas y correctivas de l los equipos informáticos de la Gobernacion - plan : de mantenimiento: 2 mantenimientos anuales)	1 (8,33% del porcentaje total anual)
			Administrar, desarrollar y mantener la Página Web de la Institución y subir la información de la LOTAIP.	1 (8,33% del porcentaje total anual)
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del SEGUIMIENTO DE OBRA-SEMPLEDES
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31-oct-19	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			JANETH GOROZABEL MOLINA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			janeth.gorozabel@gobnacionmanabi.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(05) 263-0393 EXTENSIÓN 102	