

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Despacho de la Gobernación	<p align="center"><b>Supervisar y ejecutar la política pública de seguridad ciudadana en territorio:</b>Direccionar y orientar la Política del Gobierno Nacional en la Provincia, los planes y proyectos promovidos por el Ministerio de Gobierno a nivel provincial, a través de una gestión eficiente, eficaz, efectiva y transparente y pública para el fortalecimiento de la gobernabilidad y la seguridad interna para el buen vivir.<b>Concordante con el manejo de la emergencia sanitaria covid en atención a Directrices vigentes (COE) y condiciones físicas institucionales</b></p>	Generar información mensual para la Red de Atención a Conflictos Sociales ( incrementados sobre todo por la reducción de salarios y temas de corrupción)	1 informe mensual ( 8,33 del porcentaje anual )
			Practicar las diligencias delegadas por el Ministro de Gobierno dentro y fuera de la provincia	Cumplimiento de diligencias ( 8,33% del porcentaje total anual )
			Monitoreo de la ejecución de los acuerdos y compromisos presidenciales	2 Monitoreos ( 8,33% del porcentaje total anual )
			Presidir reuniones de los COEs de la provincia ( <b>incrementados de acuerdo a la emergencia sanitaria</b> )	1 Informe mensual ( 8,33% del porcentaje anual )
			Coordinar brigadas de atención ciudadana-ejecutivo desconcentrado en territorio : brigadas "Plan Toda una vida"	1 nforme ( 8,33% del porcentaje anual )

			Coordinar la mesa Técnica Interinstitucional relativa a la Violencia de Género y de Salud	Informe ( 100% del porcentaje anual )
			Reportar y seguir el módulo SEGUIMIENTO DE OBRA-SENPLADES de Gobernadores	1 Reporte ( 8,33% del porcentaje anual )
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	D.S.C./ U. Control y Gestión de la Seguridad Ciudadana y Orden Público	<b>Operativizar las directrices y los lineamientos de seguridad ciudadana en territorio</b>	Gestionar la conformación de Asambleas comunitarias en territorio con Participantes Ciudadanos y dar seguimiento a los mismos.	Reporte la ejecución de dos diagnósticos situacionales de seguridad ciudadana
			Convocar y coordinar las mesas de seguridad. ( <b>En función de la emergencia sanitaria-Directrices COE Nacional, Provincial y Cantonal</b> )	1 Informe (16,66% del porcentaje anual )
			Convocar y coordinar interinstitucionalmente en territorio con Autoridades Locales (públicas y privadas) para el intercambio sistemático de información (Índices delictivos con mayores riesgos, vulnerabilidad, conflictividad, espacios públicos apropiados y marginados, etc.) y cooperación con herramientas y mecanismos de intervención y buenas prácticas en materia de Seguridad Ciudadana a nivel de provincia, canton y parroquia ( <b>En función de la emergencia sanitaria-Directrices COE Nacional, Provincial y Cantonal</b> )	1 Informe ( 8,33% del porcentaje anual )
			Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de Control de orden público (Ley Orgánica para la Defensa del Consumidor, contravenciones) (Combustible).	100 ( 8,33% del porcentaje total anual )

3	D.S.C./ Intendencia General y Comisarías Nacionales de Policía	<b>Desarrollar acciones para impedir la comisión de actos ilícitos o su continuación en el marco de las disposiciones legales correspondientes. Concordante con el manejo de la emergencia sanitaria covid en atención a Directrices vigentes (COE ) y condiciones físicas institucionales</b>	Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de locales nocturnos (Ejercer el control de la legalidad de las actividades de los centros de tolerancia-concordante con la vigencia de semaforización oficializada por el COE )	50 ( 8,33% del porcentaje total anual )
			Planificar, coordinar y ejecutar controles solicitados por otras autoridades (Ejercer las atribuciones contempladas por la Ley de Venta por Sorteo para el control de la legalidad de rifas y sorteos; Controlar las actividades ejercidas por hechiceros, mago, adivinos y centros esotéricos en sujeción a la Constitución y a la Ley) (combustible)	200 ( 8,33% del porcentaje total anual )
			Planificar, coordinar y ejecutar operativos de control de expendio de licores bajo las nuevas regulaciones (combustible)	( 8,33% del porcentaje total anual )
			Practicar las diligencias delegadas por las autoridades : Gobernadora y Ministro de Gobierno dentro y fuera de la provincia	( 8,33% del porcentaje total anual )
			Autorizar y controlar el desarrollo espectáculos públicos	(8,33% porcentaje total anual )
			Emitir permisos de funcionamientos	( 8,33% del porcentaje total anual )
			<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>	
NO APLICA POR LA NATURALEZA DE LA ENTIDAD				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				

4	Unidad Planificación	<p><b>Fortalecer la gestión institucional:</b> Planificar , programar y evaluar la gestión de la Gobernación conforme a las políticas institucionales y del Estado, a través de un sistema de planificación desconcentrado participativo -<b>Teletrabajo y Trabajo presencial programado de acuerdo a la Directrices vigentes y condiciones físicas institucionales</b></p>	Coparticipar en el monitoreo y evaluación del proceso de transparencia de la Gobernación	Monitoreo permanente
			Inserción de ajustes y estrategias operativas - POA 2021	Coordinación permanente-video conferencias)
			Monitorear y evaluar el POA 2022	Coordinación permanente-video conferencias)
			Aportar en el cumplimiento del art. 7 y 12 de la LOTAIP	1 informe mensual ( 8,33% del porcentaje total anual )
5	Unidad de Asesoría Jurídica	<p><b>Fortalecer la gestión institucional:</b> Garantizar que todos los actos jurídicos de la Gobernación , sus administradores y empleados se enmarquen en la Ley Promoviendo una cultura de respeto a los derechos de los ciudadanos como persona y como usuario de nuestros servicios - <b>Teletrabajo y Trabajo presencial programado de acuerdo a la Directrices vigentes y condiciones físicas institucionales</b></p>	Actividades de asesoría y afines en el territorio provincial( dependencias de la Gobernación )	1 informe mensual ( 8,33% del porcentaje total anual )
			Monitorear evaluación del proceso de transparencia de la Gobernación	1 informe mensual ( 8,33% del porcentaje total anual )
			Coordinar el cumplimiento del art. 7 y 12 de la LOTAIP	3 informe

6	Unidad de Comunicación Social	Fortalecer la gestión de la Gobernación y sus dependencias, implementando mecanismos que le permitan mantener a la ciudadanía debidamente informada de la gestión nacional, provincial, cantonal y local basándose en la veracidad y autenticidad de la información. <b>Teletrabajo y Trabajo presencial programado de acuerdo a la Directrices vigentes y condiciones físicas institucionales</b>	Difundir la gestión de la Gobernación y monitoreo de los medios (incluye radio virtual, )	1 ( 8,33% del porcentaje total anual )
			Coordinar el Plan local de Comunicación	1 ( 8,33% del porcentaje total anual )
			Gestionar la asistencia a eventos oficiales requeridos por el Ministerio del Interior	1 ( 8,33% del porcentaje total anual )
7		Fortalecer la gestión institucional: <b>Administrativo: Proveen y administrar los recursos</b> materiales-bienes y servicios- de la Institución con eficiencia y transparencia. - <b>Teletrabajo y Trabajo presencial programado de acuerdo a la Directrices vigentes y condiciones físicas institucionales</b>	Programar, dirigir y controlar las actividades administrativas de la institución -12 informes Gestionar bienes y servicios para la Unidad Administrativa.	( 8,33% del porcentaje total anual )
			Gestionar pagos por servicios o bienes solicitados por la Gobernación de Manabí	1 ( 8,33% del porcentaje total anual )
			Gestionar otros pagos por servicios o bienes solicitados por la Gobernación de Manabí	1 ( 8,33% del porcentaje total anual )
			Gestionar los pagos de servicios básicos de la Gobernación (energía eléctrica, telefonía, agua, internet)	4 pagos ( 8,33% del porcentaje total anual )
			Gestionar el servicio de aseo en la unidades y dependencias de la Gobernación	1 coordinación ( 8,33% del porcentaje total anual )

	Dirección Administrativa-Financiera		Gestionar y coordinar actividades preventivo y correctivo de l parque automotor de la gobernacion	1 (8,33% del porcentaje total anual )
			Gestionar el pago por mantenimiento, acondicionamiento y reparación de las instalaciones de la Gobernación y dependencias ( plan Dependencias )	1 informe mensual ( incluye el pago de arriendo de 38 dependencias en el territorio-plan de pagos)
			Gestionar el pago por arriendos de edificios locales y residencias	1 (8,33% del porcentaje total anual )
			Actualizar el inventario de activos fijos, bienes muebles e inmuebles	1 (8,33% del porcentaje total anual )
8		<p><b>Fortalecer la gestión institucional:</b>  <b>Financiero:Administrar los recursos</b> financieros de la Instittución en coordinación con la Dirección Financiera del Ministerio de Gobierno.<b>Teletrabajo y Trabajo presencial programado de acuerdo a la Directrices vigentes y condiciones físicas institucionales</b></p>	Realizar el pago de remuneraciones mensuales unificadas, décimo tercero, décimo cuarto sueldo, remuneración variable por eficiencia, encargos y subrogaciones; licencia remunerada, honorarios; horas extraordinarias y suplementarias, servicios personales por contrato, aporte patronal y fondos de reserva a los/as servidores/as pertenecientes a la Gobernación de Manabí	( 8,33% del porcentaje total anual )
			Regular cajas Chicas de Planta Central y de Jefaturas Políticas (Olmedo, Paj{an , Chone, Sucre, Junín , Portoviejo)	( 8,33% del porcentaje total anual )

			Gestionar la recaudación de los PAF( Gastos ocasionados por el proceso de recaudación -en la provincia	( 8,33% del porcentaje total anual )
9		<b>Fortalecer la gestión institucional: Secretaría</b> :Aplicar las políticas y procedimientos para la administración de la gestión de la documentación y archivo general (12 informes ) <b>Teletrabajo y Trabajo presencial programado de acuerdo a la Directrices vigentes y condiciones físicas institucionales</b>	Mantener actualizado el proceso administrativo de la Institución	1 informe ( 8,33% del porcentaje total anual )
10	Unidad de Administración del Talento Humano	<b>Fortalecer la gestión institucional:</b> Administrar el sistema integrado de desarrollo institucional de la Gobernación de Manabí. <b>Teletrabajo/ Trabajo presencial programado</b>	Coordinar la asistencia del personal de la Gobernación a eventos de capacitación o actualización u otros dispuestos por las autoridades	1 (8,33% del porcentaje total anual )
			Coordinar y ejecutar procesos de selección de personal en la Provincia de Manabí.- con énfasis a las directrices <b>emitidas por la emergencia sanitaria.</b>	1 (8,33% del porcentaje total anual )
			Coordinar y ejecutar procesos de evaluación de personal en la Provincia de Manabí.	1 (8,33% del porcentaje total anual )
			Coordinar y ejecutar procesos de salud laboral ocupacional de personal en la Provincia de Manabí.	1 (8,33% del porcentaje total anual )
		<b>Fortalecer la gestión institucional:</b> Administrar los productos y servicios relacionados con las TICs,	Administrar, desarrollar y mantener la Página Web de la Institución	1 ( 8,33% del porcentaje total anual )

11	Unidad de Tecnología de la información.	que garanticen la disponibilidad, integridad y confiabilidad de las mismas , contribuyendo a que la Gobernación provea una gestión ágil, transparente y pública. - <b>Teletrabajo y Trabajo presencial programado de acuerdo a la Directrices vigentes y condiciones físicas institucionales</b>	Gestionar y coordinar actividades preventivas y correctivas de los equipos informáticos de la Gobernación - plan : reparaciones , Tintas , Accesorios, )	1 ( 8,33% del porcentaje total anual )
			Apoyar y coordinar actividades que requieren el uso de las TIC, para el cumplimiento de las competencias institucionales.	1 ( 8,33% del porcentaje total anual )
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">.....</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28-feb-21	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			JANETH GOROZABEL MOLINA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:janeth.gorozabel@gobnacionmanabi.gob.ec">janeth.gorozabel@gobnacionmanabi.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(05) 263-5039 EXTENSIÓN 102	