

MINISTERIO DEL INTERIOR -GOBERNACION DE MANABI
6) Parámetros Aplicables a la información de Planificación Institucional
A. Metas y objetivos de unidades administrativas-MAYO 2014

FECHA DE PU 05/06/2014

No.	Unidad o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
1	DESPACHO	1 Gabinete	Realizar gabinetes provinciales itinerantes (100 personas promedio -	31 DE MAYO 2014	Dueñas de la Torre Susana
		1 Enlaces Ciudadano	Apoyar al enlace ciudadano presidencial	31 DE MAYO 2014	Dueñas de la Torre Susana
		1 informe	Generar información mensual para la Red de Atención a Conflictos Sociales	31 DE MAYO 2014	Dueñas de la Torre Susana
		22 reuniones (una por cantón)	Ejecutar reuniones de coordinación del equipo político territorial cantonal	31 DE MAYO 2014	Dueñas de la Torre Susana
		Cumplimiento de diligencias (8,33% del porcentaje total anual)	Practicar las diligencias delegadas por el Ministro del Interior dentro y fuera de la provincia	31 DE MAYO 2014	Dueñas de la Torre Susana
		2 Monitores (8,33% del porcentaje total anual)	Monitoreo de la ejecución de los acuerdos y compromisos presidenciales	31 DE MAYO 2014	Dueñas de la Torre Susana
		1 reporte	Reportar y seguir el módulo GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) de Gobernadores	31 DE MAYO 2014	Dueñas de la Torre Susana
		1	Realizar comités provinciales de seguridad (concejos de Seguridad-itinerantes) 60 PERSONAS - 5 POR PERSONA	31 DE MAYO 2014	Dueñas de la Torre Susana
2	COMUNICACIÓN SOCIAL	1 (8,33% del porcentaje total anual)	Coordinar el Plan local de Comunicación	31 DE MAYO 2014	Mariuxi Macías Quiróz
		1 (8,33% del porcentaje total anual)	Difundir la gestión de la Gobernación y monitoreo de los medios(incluye radio virtual,)	31 DE MAYO 2014	Mariuxi Macías Quiróz
		1 gestión	Gestionar la contratación de servicios básicos para la unidad de Comunicación Social(suscripción de prensa escrita, . Televisión pagada	31 DE MAYO 2014	Mariuxi Macías Quiróz
3	PLANIFICACION	Monitoreo permanente	Monitorear y evaluar el proceso de transparencia de la Gobernación	31 DE MAYO 2014	Janeth Gorozabel Molina.
		1 Cordinación y formulación	Coordinar el PAPP Institucional para el 2015	31 DE MAYO 2014	Janeth Gorozabel Molina.
		Monitoreo permanente	Monitorear y evaluar el POA 2015	31 DE MAYO 2014	Janeth Gorozabel Molina.
4	FINANCIERO	1 (8,33% del porcentaje total anual)	Regular cajas Chicas de Planta Central y de Jefaturas Políticas (Olmedo, Paján , Chone, Sucre, Junin , Portoviejo)	31 DE MAYO 2014	Ligia Cuadros Velásquez
		1 (8,33% del porcentaje total anual)	Realizar el pago de remuneraciones mensuales unificadas, décimo tercero, décimo cuarto sueldo, remuneración variable por eficiencia, encargos y subrogaciones; licencia remunerada, honorarios; horas extraordinarias y	31 DE MAYO 2014	Ligia Cuadros Velásquez
5	PAF (Permiso Anual de Funcionamiento)	(8,33% del porcentaje total anual)	Gestionar la recaudación de los PAF (Gastos ocasionados por el proceso de recaudación -en la provincia	31 DE MAYO 2014 31 DE MAYO 2014	Ligia Cuadros Velásquez
6	ADMINISTRATIVO - PROVEDURIA	1 (8,33% del porcentaje total anual)	Gestionar pagos por servicios o bienes solicitados por la Gobernación de Manabí	31 DE MAYO 2014	Ximena Parraga Roldán
7	ADMINISTRATIVO - PROVEDURIA	4 pagos (8,33% del porcentaje total anual)	Gestionar los pagos de servicios básicos de la Gobernación (energía eléctrica, telefonía, agua, internet	31 DE MAYO 2014	Ximena Parraga Roldán
8	ADMINISTRATIVO-SERVICIOS INSTITUCIONALES	1 informe mensual (incluye el pago de arriendo de 38 dependencias en el territorio)	Gestionar el pago por arriendos de edificios locales y residencias	31 DE MAYO 2014	Matilde Moreira Mendes
		1 coordinación (8,33% del porcentaje total anual)	Gestionar y coordinar actividades preventivo y correctivo de l parque automotor de la gobernacion	31 DE MAYO 2014	Betty Acebo Morales
		1 (8,33% del porcentaje total anual)	Gestionar el pago por mantenimiento, acondicionamiento y reparación de las instalaciones de la Gobernación y dependencias (plan Dependencias)	31 DE MAYO 2014	Betty Acebo Morales
9	TIC	1 (8,33% del porcentaje total anual)	Administrar, desarrollar y mantener la Página Web de la Institución	31 DE MAYO 2014	Rubén Cedeño Cedeño
10	TALENTO HUMANO	100% asistencia a eventos	Coordinar y ejecutar el plan de capacitación.	31 DE MAYO 2014	María Mendoza Zambrano
		8,33% del proceso.	Coordinar y ejecutar el proceso: renuncias voluntarias y por jubilación de los funcionarios de la gobernación (11funcionarios)	31 DE MAYO 2014	María Mendoza Zambrano
11	INTENDENCIA Y COMISARIAS NACIONALES	100 (8,33% del porcentaje total anual)	Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de Control de orden público (Ley Orgánica para la Defensa del Consumidor, contravenciones) (Combustible).	31 DE MAYO 2014	Tyron Moreira Alvarez
		50 (8,33% del porcentaje total anual)	Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de locales nocturnos (Ejercer el control de la legalidad de las actividades de los centros de tolerancia,)	31 DE MAYO 2014	Tyron Moreira Alvarez
		200 (8,33% del porcentaje total anual)	Planificar, coordinar y ejecutar controles solicitados por otras autoridades (Ejercer las atribuciones contempladas por la Ley de Venta por Sorteo para el control de la legalidad de rifas y sorteos; Controlar las actividades ejercidas por hechiceros, mago, adivinos y centros esotéricos en sujeción a la Constitución y a la Ley) (combustible)	31 DE MAYO 2014	Tyron Moreira Alvarez
		8,33%	Planificar, coordinar y ejecutar operativos de control de expendio de licores bajo las nuevas regulaciones (combustible)	31 DE MAYO 2014	Tyron Moreira Alvarez
12	ADMINISTRACIÓN UVC- CHONES	1 gestión mensual (8,33 % del porcentaje total anual)	Gestionar el pago de servicios básicos para el UVC-CHONE	31 DE MAYO 2014	Sandra Mendoza Vélez