



MINISTERIO DEL INTERIOR -GOBERNACION DE MANABI
6) Parámetros Aplicables a la información de Planificación Institucional
A. Metas y objetivos de unidades administrativas



05 de Marzo del 2014

No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
1	DESPACHO	1 Gabinete (8,33% del porcentaje total anual)	Realizar gabinetes provinciales itinerantes (100 personas promedio -	28 DE FEBRERO 2014	Dueñas de la Torre Susana
		1 informe	Generar información mensual para la Red de Atención a Conflictos Sociales	28 DE FEBRERO 2014	Dueñas de la Torre Susana
		22 reuniones (una por cantón)	Ejecutar reuniones de coordinación del equipo político territorial cantonal	28 DE FEBRERO 2014 28 DE FEBRERO 2014	Dueñas de la Torre Susana Dueñas de la Torre Susana
		Cumplimiento de diligencias (8,33% del porcentaje total anual)	Practicar las diligencias delegadas por el Ministro del Interior dentro y fuera de la provincia	28 DE FEBRERO 2014	Dueñas de la Torre Susana
		2 Monitores (8,33% del porcentaje total anual)	Monitoreo de la ejecución de los acuerdos y compromisos presidenciales	28 DE FEBRERO 2014 28 DE FEBRERO 2014	Dueñas de la Torre Susana Dueñas de la Torre Susana
		1 informe mensual (8,33% del porcentaje total anual)	Reportar y seguir el módulo GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) de Gobernadores	28 DE FEBRERO 2014 28 DE FEBRERO 2014 28 DE FEBRERO 2014	Dueñas de la Torre Susana Dueñas de la Torre Susana Dueñas de la Torre Susana
		DESPACHO	1 (8,33% del porcentaje total anual)	Realizar comités provinciales de seguridad (concejos de Seguridad-itinerantes) 60 PERSONAS	28 DE FEBRERO 2014
2 (8,33% del porcentaje total anual)	Presidir reuniones de los COEs de la provincia (30 PERSONAS POR 5		28 DE FEBRERO 2014	Dueñas de la Torre Susana	
COMUNICACIÓN SOCIAL	1 (8,33% del porcentaje total anual)	Coordinar el Plan local de Comunicación	28 DE FEBRERO 2014 28 DE FEBRERO 2014	Mariuxi Macías Quiróz Mariuxi Macías Quiróz	
	1 (8,33% del porcentaje total anual)	Difundir la gestión de la Gobernación y monitoreo de los medios(incluye radio virtual,)	28 DE FEBRERO 2014	Mariuxi Macías Quiróz	
	1 (8,33% del porcentaje total anual)	Gestionar la contratación de servicios básicos para la unidad de Comunicación Social(suscripción de prensa escrita, , Televisión pagada	28 DE FEBRERO 2014	Mariuxi Macías Quiróz	
ASESORIA JURIDICA	1 sistema	Gestionar la implementación un sistema de información legal digital	28 DE FEBRERO 2014	Jhon Delgado Delgado	
	1 (8,33% del porcentaje total anual)	Actividades de asesoría y afines en el territorio provincial(dependencias de la Gobernación)	28 DE FEBRERO 2014	Jhon Delgado Delgado	
	1 (16,66% del porcentaje total anual)	Legalizar bienes inmuebles en la Provincia a favor del Ministerio del Interior	28 DE FEBRERO 2014	Jhon Delgado Delgado	
PLANIFICACION	Monitoreo permanente	Monitorear y evaluar el POA 2012	28 DE FEBRERO 2014	Janeth Gorozabel Molina	
			28 DE FEBRERO 2014	Janeth Gorozabel Molina	
UNIDAD FINANCIERA	1 (8,33% del porcentaje total anual)	Regular cajas Chicas de Planta Central y de Jefaturas Políticas (Olmedo, Paján , Chone, Sucre, Junín , Portoviejo)	28 DE FEBRERO 2014	Ligia Cuadros Velásquez	
	1 (8,33% del porcentaje total anual)	Realizar el pago de remuneraciones mensuales únicas, décimo tercero, décimo cuarto sueldo, remuneración variable por eficiencia, encargos y subrogaciones; licencia remunerada, honorarios; horas extraordinarias y suplementarias, servicios personales por contrato, aporte	28 DE FEBRERO 2014	Ligia Cuadros Velásquez	
	1 (8,33% del porcentaje total anual)	Gestionar la recaudación de los TAP(Gastos ocasionados por el proceso de recaudación en la	28 DE FEBRERO 2014	Ligia Cuadros Velásquez	

		(8,33% del porcentaje total anual)	ocasionados por el proceso de reevaluación en la provincia	28 DE FEBRERO 2014	Ligia Cuadros Velásquez
	PROVEDURIA		Realizar procesos de adquisición de bienes y servicios a través del Catálogo Electrónico	28 DE FEBRERO 2014	Angelita Zambrano Vera
			Realizar procesos de adquisición de bienes (muebles y equipos)	28 DE FEBRERO 2014	Angelita Zambrano Vera
			Gestionar pago pendientes del ejercicio fiscal del año anterior (2013)	28 DE FEBRERO 2014	Angelita Zambrano Vera
		1 (8,33% del porcentaje total anual)	Gestionar pagos por servicios o bienes solicitados por la Gobernación de Manabí	28 DE FEBRERO 2014	Angelita Zambrano Vera
	Unidad Administrativa (Mantenimiento)	4 PAGOS (8,33% del porcentaje total anual)	Gestionar los pagos de servicios básicos de la Gobernación	28 DE FEBRERO 2014	Betty Acebo Morales
		1 informe mensual (incluye el pago de arriendo de 38 dependencias en el territorio)	Gestionar el pago por arriendos de edificios locales y residencias	28 DE FEBRERO 2014	Betty Acebo Morales
		1 coordinación mensual (8,33% del porcentaje total anual)	Gestionar y coordinar actividades preventivo y correctivo de l parque automotor de la gobernacion	28 DE FEBRERO 2014	Betty Acebo Morales
		1 coordinación mensual (10% del porcentaje total anual)	Gestionar el pago por mantenimiento, acondicionamiento y reparación de las instalaciones de la Gobernación y	28 DE FEBRERO 2014	Betty Acebo Morales
		1 gestión (50% del porcentaje total anual)	Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo , reparación y adquisición de equipos informáticos	28 DE FEBRERO 2014	Betty Acebo Morales
			Implementar el centro de datos en la Gobernación de Manabí -planta central	28 DE FEBRERO 2014	Ruben Cedeño Zambrano
			Gestionar, coordinar la dotación de equipos y sistemas a las Unidades y Dependencias de ka Gobernación de Manabí(20 equipos)	28 DE FEBRERO 2014	Ruben Cedeño Zambrano
		1	Administrar, desarrollar y mantener la Página Web de la Institución	28 DE FEBRERO 2014	Ruben Cedeño Zambrano
			Gestionar actividades de actualización y capacitación en TIC.	28 DE FEBRERO 2014	Ruben Cedeño Zambrano
	TALENTO HUMANO	100% asistencia a eventos	Coordinar y ejecutar el plan de capacitación.	28 DE FEBRERO 2014	María Mendoza Zambrano
			Coordinar la asistencia del personal de la Gobernación a eventos de capacitación o actualización u otros dispuestos por las autoridades	28 DE FEBRERO 2014	María Mendoza Zambrano
			Controlar la asistencia del personal (adquisición de reloj biométrico)	28 DE FEBRERO 2014	María Mendoza Zambrano
			Coordinar la dotación de prendas de vestir para el personale de la Gobernación de Manabi	28 DE FEBRERO 2014	María Mendoza Zambrano
		(8,33% del porcentaje total anual)	Coordinar y ejecutar el proceso: renuncias voluntarias y por jubilación de los funcionarios de la gobernación (11funcionarios)	28 DE FEBRERO 2014	María Mendoza Zambrano
			Coordinar y ejecutar procesos de selección de personal en la Provincia de Manabí.	28 DE FEBRERO 2014	María Mendoza Zambrano
		100 (8,33% del porcentaje total anual)	Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de Control de orden público (Ley Orgánica para la Defensa del Consumidor, contravenciones) (Combustible).	28 DE FEBRERO 2014	Tyron Moreira Alvarez
		50 (8,33% del porcentaje total anual)	Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de locales nocturnos (Ejercer el control de la legalidad de las actividades de los centros de tolerancia,)	28 DE FEBRERO 2014	Tyron Moreira Alvarez

INTENDENCIA Y COMISARIAS NACIONALES	200 (8,33% del porcentaje total anual)	Planificar, coordinar y ejecutar controles solicitados por otras autoridades (Ejercer las atribuciones contempladas por la Ley de Venta por Sorteo para el control de la legalidad de rifas y sorteos; Controlar las actividades ejercidas por hechiceros, mago, adivinos y centros esotéricos en sujeción a la Constitución y a la Ley) (combustible)	28 DE FEBRERO 2014	Tyron Moreira Alvarez
	(8,33% del porcentaje total anual)	Planificar, coordinar y ejecutar operativos de control de expendio de licores bajo las nuevas regulaciones (combustible)	28 DE FEBRERO 2014	Tyron Moreira Alvarez
		Realizar monitoreos de intendencia hacia comisarias en la ejecución de operativos	28 DE FEBRERO 2014	Tyron Moreira Alvarez
		Coordinar Operativos de Controles migratorios	28 DE FEBRERO 2014	Tyron Moreira Alvarez
		Emitir permisos de funcionamientos/	28 DE FEBRERO 2014	Tyron Moreira Alvarez
		Coordinar Operativos de Control a empresas de seguridad privada	28 DE FEBRERO 2014	Tyron Moreira Alvarez
UNIDAD DE VIGILANCIA CHONE	1 (8,33% porcentaje total anual)	Gestionar el pago de servicios básicos para el UVC-CHONE	28 DE FEBRERO 2014 28 DE FEBRERO 2014	Sandra Mendoza Vélez Sandra Mendoza Vélez
	1 (25% porcentaje total anual)	Gestionar la adquisición de bienes y servicios para el UVC-CHONE	28 DE FEBRERO 2014	Sandra Mendoza Vélez
	1 (33,33% porcentaje total anual)	Realizar procesos de adquisición de bienes por medio de otros procesos establecidos en el INCOP - para el desarrollo de las actividades del U.V.C CHONE	28 DE FEBRERO 2014	Sandra Mendoza Vélez