

MINISTERIO DEL INTERIOR -GOBERNACION DE MANABI
6) Parámetros Aplicables a la información de Planificación Institucional
A. Metas y objetivos de unidades administrativas-JULIO 2014



FECHA DE PUBLICACION 04/08/2014

No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
1	DESPACHO	1 Gabinete	Realizar gabinetes provinciales itinerantes (100 personas promedio -	31 DEJULIO 2014	Dueñas de la Torre Susana
		1 Enlace ciudadano	Apoyar al enlace ciudadano presidencial	31 DEJULIO 2014	Dueñas de la Torre Susana
		1 informe	Generar información mensual para la Red de Atención a Conflictos Sociales	31 DEJULIO 2014	Dueñas de la Torre Susana
		22 reuniones (una por cantón)	Ejecutar reuniones de coordinación del equipo político territorial cantonal	31 DEJULIO 2014	Dueñas de la Torre Susana
		Cumplimiento de diligencias (8,33% del porcentaje total anual)	Practicar las diligencias delegadas por el Ministro del Interior dentro y fuera de la provincia	31 DEJULIO 2014	Dueñas de la Torre Susana
		2 Monitores (8,33% del porcentaje total anual)	Monitoreo de la ejecución de los acuerdos y compromisos presidenciales	31 DEJULIO 2014	Dueñas de la Torre Susana
		1 reporte	Reportar y seguir el módulo GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) de Gobernadores	31 DEJULIO 2014	Dueñas de la Torre Susana
		1 Reunión (8,33% del porcentaje total anual)	Presidir reuniones de los COEs de la provincia (30 PERSONAS POR 5	31 DEJULIO 2014	Dueñas de la Torre Susana
2	COMUNICACIÓN SOCIAL	1 (8,33% del porcentaje total anual)	Coordinar el Plan local de Comunicación	31 DEJULIO 2014	Mariuxi Macías Quiróz
		1 (8,33% del porcentaje total anual)	Difundir la gestión de la Gobernación y monitoreo de los medios(incluye radio virtual,)	31 DEJULIO 2014	Mariuxi Macías Quiróz
		1 gestión	Gestionar la contratación de servicios básicos para la unidad de Comunicación Social(suscripción de prensa escrita, , Televisión pagada	31 DEJULIO 2014	Mariuxi Macías Quiróz
3	ASESORIA JURIDICA	1 informe	Actividades de asesoría y afines en el territorio provincial(dependencias de la Gobernación)	31 DEJULIO 2014	John Delgado Delgado.
		2 informe	Legalizar bienes inmuebles en la Provincia a favor del Ministerio del Interior	31 DEJULIO 2014	John Delgado Delgado.
4	PLANIFICACION	Monitoreo permanente	Monitorear y evaluar el proceso de transparencia de la Gobernación	31 DEJULIO 2014	Janeth Gorozabel Molina.
		Monitoreo permanente	Monitorear y evaluar el POA 2014	31 DEJULIO 2014	Janeth Gorozabel Molina.

5	FINANCIERO	1 (33,33% del porcentaje total anual)	Coordinar y gestionar la elaboración de formularios para recaudación de valores por autogestión y otros correlacionados (cajas chicas)	31 DEJULIO 2014	Ligia Cuadros Velásquez
		1 (8,33% del porcentaje total anual)	Regular cajas Chicas de Planta Central y de Jefaturas Políticas (Olmedo, Paján , Chone, Sucre, Junín , Portoviejo)	31 DEJULIO 2014	Ligia Cuadros Velásquez
		1 (8,33% del porcentaje total anual)	Realizar el pago de remuneraciones mensuales unificadas, décimo tercero, décimo cuarto sueldo, remuneración variable por eficiencia, encargos y subrogaciones; licencia remunerada, honorarios; horas extraordinarias y suplementarias, servicios personales por contrato, aporte patronal y fondos	31 DEJULIO 2014	Ligia Cuadros Velásquez
6	PAF (Permiso Anual de Funcionamiento)	(8,33% del porcentaje total anual)	Gestionar la recaudación de los PAF(Gastos ocasionados por el proceso de recaudación -en la provincia	31 DEJULIO 2014	Ligia Cuadros Velásquez
				31 DEJULIO 2014	Ligia Cuadros Velásquez
7	ADMINISTRATIVO -PROVEDURIA	1 (8,33% del porcentaje total anual)	Gestionar pagos por servicios o bienes solicitados por la Gobernación de Manabí	31 DEJULIO 2014	Ximena Parraga Roldán
		1 (50,00% del porcentaje total anual)	Realizar procesos de adquisición de bienes (muebles y equipos)		
8	ADMINISTRATIVO-SERVICIOS INSTITUCIONALES	4 pagos (25% del porcentaje total anual)	Gestionar los pagos de servicios básicos de la Gobernación (energía eléctrica, telefonía, agua, internet	31 DEJULIO 2014	Ximena Parraga Roldán
		1 informe mensual (incluye el pago de arriendo de 38 dependencias en el territorio)	Gestionar el pago por arriendos de edificios locales y residencias	31 DEJULIO 2014	Matilde Moreira Mendes
		1 coordinación (8,33% del porcentaje total anual)	Gestionar y coordinar actividades preventivo y correctivo de l parque automotor de la gobernacion	31 DEJULIO 2014	Betty Acebo Morales
		1 (8,33% del porcentaje total anual)	Gestionar el pago por mantenimiento, acondicionamiento y reparación de las instalaciones de la Gobernación y dependencias (plan Dependencias)	31 DEJULIO 2014	Betty Acebo Morales
	ADMINISTRATIVO-BIENES MUEBLES BODEGA	1(50%del porcentaje total anual)	Actualizar el inventario de activos fijos, bienes muebles e inmuebles	31 DEJULIO 2014	Betty Acebo Morales
9	TIC	1 (8,33% del porcentaje total anual)	Administrar, desarrollar y mantener la Página Web de la Institución	31 DEJULIO 2014	Rubén Cedeño Cedeño
		1(8,33% del porcentaje total anual)	Gestionar y coordinar actividades preventivas y correctivas de l los equipos informáticos de la gobernacion	31 DEJULIO 2014	Rubén Cedeño Cedeño
		1(50%del porcentaje total anual)	Gestonar, coordinar la dotación de equipos y sistemas a las Unidades y Dependencias de ka Gobernación de Manabí(20 equipos)	31 DEJULIO 2014	Rubén Cedeño Cedeño
10	TALENTO HUMANO	100% asistencia a eventos	Coordinar y ejecutar el plan de capacitación.	31 DEJULIO 2014	María Mendoza Zambrano
		8,33% del proceso.	Coordinar y ejecutar el proceso: renuncias voluntarias y por jubilación de los funcionarios de la gobernación (11funcionarios)	31 DEJULIO 2014	María Mendoza Zambrano
		100 (8,33% del porcentaje total anual)	Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de Control de orden público (Ley Orgánica para la Defensa del Consumidor, contravenciones) (Combustible).	31 DEJULIO 2014	Tyron Moreira Alvarez
		50 (8,33% del porcentaje total anual)	Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de locales nocturnos (Ejercer el control de la legalidad de las actividades de los centros de tolerancia,)	31 DEJULIO 2014	Tyron Moreira Alvarez

11	INTENDENCIA Y COMISARIAS NACIONALES	200 (8,33% del porcentaje total anual)	Planificar, coordinar y ejecutar controles solicitados por otras autoridades (Ejercer las atribuciones contempladas por la Ley de Venta por Sorteo para el control de la legalidad de rifas y sorteos; Controlar las actividades ejercidas por hechiceros, mago, adivinos y centros esotéricos en sujeción a la Constitución y a la Ley) (combustible)	31 DEJULIO 2014	Tyron Moreira Alvarez
		(8,33% del porcentaje total anual)	Planificar, coordinar y ejecutar operativos de control de expendio de licores bajo las nuevas regulaciones (combustible)	31 DEJULIO 2014	Tyron Moreira Alvarez
12	ADMINISTRACIÓN UVC- CHONES	1 gestión mensual (8,33 % del porcentaje total anual)	Gestionar el pago de servicios básicos para el UVC- CHONE	31 DEJULIO 2014	Sandra Mendoza Vélez

